

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 21
"ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК"
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА"

Подписано цифровой подписью:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 21
"ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК" КОМБИНИРОВАННОГО
ВИДА"
Дата: 2024.08.01 13:56:52 +07'00'

УТВЕРЖДЕН
решением Совета
МБДОУ № 21 «Золотой
ключик»
протокол от 24.07.2024г. №4__
Председатель Совета МБДОУ



Е.А. Тарханова

Публичный отчётный доклад
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 21 «Золотой
ключик» комбинированного вида»
за 2023 – 2024 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

	Введение	3-4
1	Общая характеристика МБДОУ	4-5
2	Организационно-управленческая деятельность	5-8
	Организационно- педагогическая работа. Методическая работа.	8-36
	Контроль. Внутренняя оценка качества образования.	36-37
	Административно-хозяйственная деятельность	37-40
	Обеспечение безопасности и жизнедеятельности ребёнка в здании и на прилегающей к МБДОУ территории	40-42
3	Медицинское обслуживание	42-43
	Качество и организация питания	43
4	Взаимодействие с родителями	43-45
5	Анализ работы психологической службы	45-47
6	Деятельность психолого-педагогического консилиума	47-50
7	Совет профилактики	50-51
8	Содействие позитивной социализации, снижение рисков дезадаптации	51-53
9	Экспертиза образовательных программ, РППС	53
10	Консультационный пункт	53-57
11	Годовые задачи на 2024-2025 учебный год	57-102

ВВЕДЕНИЕ

Данный публичный доклад – средство обеспечения информационной открытости и прозрачности работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21 «Золотой ключик» комбинированного вида» г. Шарыпово.

Настоящий доклад подготовлен на основе данных мониторинговых исследований педагогов, отчетных данных, результатов анкетирования и опроса родителей (законных представителей).

При подготовке доклада использованы Методические рекомендации по подготовке Публичных докладов региональных (муниципальных) органов управления образованием и образовательных учреждений, направленных Департаментом стратегического развития Минобрнауки России.

В подготовке доклада приняли участие управленческий персонал учреждения, педагоги, медицинские работники, члены Совета МБДОУ.

Общая информация

Полное наименование учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 21 «Золотой ключик» комбинированного вида».

Сокращенное наименование: МБДОУ № 21 «Золотой ключик».

Учреждение осуществляет свою деятельность на основании бессрочной лицензии серии РО № 17453 от 22 марта 2011 года, выданной Службой по контролю в области образования Красноярского края; свидетельства об аккредитации серии АА № 030678 от 10.06.2002 года, выданного главным управлением образования администрации Красноярского края; на основании Устава.

Дошкольное учреждение состоит на учёте в налоговом органе. Имеет основной государственный регистрационный номер ОГРН 1022401743693, ИНН - 2459009139.

МБДОУ № 21 «Золотой ключик» расположено по адресу: 662315 Российская Федерация, Красноярский край, городской округ город Шарыпово, город Шарыпово, микрорайон 3-й, здание 28, имеет удобное транспортное расположение – недалеко автобусная остановка. Детский сад расположен в центре жилого массива, в окружении жилых домов и в непосредственной близости с другими образовательными учреждениями (рядом расположены МАОУ СОШ № 8, МБОУ ДОД «Детская школа искусств» и МБДОУ № 22 «Журавушка», МАДОУ № 6 «Золушка»).

Сайт МБДОУ: <https://ds-zolotoj-klyuchik-sharypovo-r04.gosweb.gosuslugi.ru>

e-mail: ds21@57.krskcit.ru

Контактная информация: 8 (39153) 24-1-28, 240-42

Условия набора контингента

Прием детей в МБДОУ осуществляется заведующей по письменному заявлению родителей (законных представителей) при представлении следующих документов: направления, выданного Управлением образованием Администрации города Шарыпово, свидетельства о рождении ребенка; медицинской карты ребенка, документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

Дети с ограниченными возможностями здоровья, имеющие тяжёлые нарушения речи, принимаются в компенсирующие группы на основании заключения

территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК) и согласия родителей (законных представителей).

Взаимоотношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Договор включает: взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в МБДОУ, размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в МБДОУ. Договор составляется в двух экземплярах в письменной форме. Заключение договора является обязательным.

При приеме ребенка в МБДОУ заведующая знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной образовательной программой, реализуемой МБДОУ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса МБДОУ.

В целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов (далее - прав) участников образовательных отношений, а также восстановления их нарушенных прав в 2023-2024 учебном году в МБДОУ осуществляет свою деятельность Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса.

1. Общая характеристика МБДОУ

Учредитель МБДОУ - муниципальное образование город Шарыпово Красноярского края. Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация города Шарыпово в лице Управления образованием Администрации города Шарыпово.

Руководитель Управления образованием - Лилия Фридриховна Буйницкая.

Место нахождения Учредителя: 662314, Россия, Красноярский край, г. Шарыпово, ул. Горького, 20.

Режим работы: понедельник - пятница с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00, тел. (39153) 2-17-43

E-mail: obr@57.krskcit.ru **сайт УО:** <https://sharobr.inter-app.ru/>

МБДОУ введен в действие 31.12.1987 года, численность детей составляет 207, количество возрастных групп – 10, в том числе 3 логопедические группы для детей с тяжелыми нарушениями речи, 1 группа для детей с задержкой психического развития и 6 общеразвивающих групп.

Тип по государственному аккредитационному статусу - дошкольное образовательное учреждение.

Вид по государственному аккредитационному статусу - детский сад комбинированного вида.

Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

Статус: муниципальный.

Заведующая МБДОУ Маргарита Николаевна Ни, заместитель заведующей по ВМР Светлана Владимировна Низсковских, заместитель заведующей по АХР Анастасия Александровна Рузанова, медицинская сестра: Елена Семеновна Макарова.

Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом МБДОУ и иными законодательными актами Российской Федерации.

Управление МБДОУ строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления дошкольным образовательным учреждением.

Формы государственно-общественного управления:

- Совет МБДОУ;
- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет.

Структура, порядок организации деятельности органов управления МБДОУ и их компетенция определяются Уставом.

Высшим органом управления дошкольным образовательным учреждением является Совет МБДОУ, реализующий принцип государственно-общественного характера управления образованием.

В основе управления МБДОУ лежит взаимодействие всех структур по принципу демократического управления и самоуправления.

Характерной особенностью управленческой модели МБДОУ является четкое распределение функциональных обязанностей между членами административной группы, а также передача административных функций методическим объединениям, методическому совету, педагогическому совету, творческим группам, ППк. Наряду с административным контролем осуществляется взаимоконтроль и самоконтроль.

Доступность и открытость информации о деятельности МБДОУ обеспечивается через:

- сайт Управления образованием;
- сайт МБДОУ;
- ежегодные публичные отчёты перед общественностью.

МБДОУ функционирует по пятидневной рабочей неделе, в режиме 12- часового пребывания детей с 07.00 до 19.00, (в предпраздничные дни с 07.00 до 18.00). Выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.

В 2023–2024 учебном году в МБДОУ функционировало 10 групп-207 детей, из них:

- 1 группа раннего возраста «Солнышко» – 23 ребёнка;
- 2 группа раннего возраста «Мальвина» – 23 ребёнка;
- младшая группа «Вишенка» - 27 детей;
- средняя группа «Дюймовочка»- 28 детей;
- старшая группа «Петушок» – 28 детей;
- старшая логопедическая группа «Ромашка» - 12 детей;
- подготовительная логопедическая группа «Белочка» – 12 детей;
- разновозрастная группа для детей с ЗПР «Соболёк» – 15 детей;
- подготовительная логопедическая группа «Буратино» – 12 детей;
- подготовительная группа «Малышок» – 27 детей;

Группы МБДОУ укомплектованы по разновозрастному принципу.

II. Организационно - управленческая деятельность

Управление МБДОУ осуществлялось в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», иными законодательными актами Российской Федерации и Уставом образовательной организации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом Учреждения являлась заведующая, которая осуществляла общее руководство деятельностью Учреждения.

Формами самоуправления МБДОУ являются:

- Совет МБДОУ;
- Общее собрание трудового коллектива МБДОУ;
- Педагогический совет МБДОУ.

В ходе заседаний Совета МБДОУ:

- 1.определялись основные направления совершенствования и развития МБДОУ;
2. заслушивались отчеты Совета МБДОУ о проделанной работе:

- итоги работы по ФХД за полугодие, год;
- анализ Управленческой деятельности в МБДОУ;
- анализ результатов мониторинга состояния здоровья и физического развития обучающихся за период с мая по октябрь 2023 года и с ноября 2023 по май 2024г.;
- анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися ОВЗ за 2023- 2024 учебный год;
- анализ адаптационного периода в группах раннего возраста;
- анализ пополнения городской базы «Одарённые дети» за 2023-2024 учебный год;
- о реализации программы развития МБДОУ;
- о подготовке и проведении юбилея ДОУ;
- о создании рабочей группы по разработке ООП ДО на основе ФОП ДО и АООП ДО на основе ФАОП ДО.

Рассматривались вопросы о выдвижении кандидатур педагогов для награждения Премией главы города Шарыпово, грамотами, благодарственными письмами и благодарностями Администрации г. Шарыпово, управления образованием Администрации г. Шарыпово и МБДОУ «Золотой ключик» и др.

Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. За 2023- 2024 учебный год проведено 4 заседания Совета МБДОУ.

Общее собрание трудового коллектива МБДОУ (далее Общее собрание).

В состав Общего собрания входили все работники МБДОУ. В течение 2023 – 2024 уч. года проведено 4 общих собраний трудового коллектива, где рассматривались следующие вопросы:

- о внесении изменений и дополнений в Коллективный договор МБДОУ №21 «Золотой ключик»;
- обсуждались вопросы состояния трудовой дисциплины в МБДОУ и меры по ее укреплению;
- вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья детей МБДОУ;
- обсуждались и выдвигались кандидатуры, из числа работников МБДОУ, для награждения наградами местного самоуправления;
- зачем нужен профсоюз?
- иные вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания в соответствии с Положением об Общем собрании трудового коллектива МБДОУ.

Управление педагогической деятельностью МБДОУ осуществлял педагогический совет МБДОУ.

В состав педагогического совета входили все педагоги МБДОУ, заведующая, заместитель заведующей по воспитательной и методической работе. В 2022- 2023 уч. году проведено 5 заседаний педагогического совета. В ходе заседаний рассматривались следующие вопросы:

- рассмотрение и согласование плана работы ДОУ на 2023- 2024 учебный год; подведение итогов работы за учебный год;

- принимались вопросы, связанные с реализацией образовательных программ;
- рассматривались вопросы повышения качества образования в МБДОУ (ВСОКО);
- организовано выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников МБДОУ;
- рассматривались вопросы, связанные с организацией дополнительных образовательных услуг для детей;
- вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- подходы, создание условий для индивидуализации образования, развития начал технического творчества у воспитанников ДОУ;
- результаты работы рабочих групп, направленные на решение имеющихся проблем практики педагогов и др.

Ежемесячно проводились пленарные совещания при заведующей и заместителе заведующей по ВМР.

С целью финансового обеспечения реализуемых образовательных программ и улучшения условий по присмотру и уходу за детьми осуществлялась деятельность, на основании утвержденной бюджетной сметы, в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

С целью развития учреждения и создания оптимальных условий для его функционирования в соответствии с предъявляемыми требованиями, были разработаны следующие локально - нормативные акты, инструкции, программы:

- Основная образовательная дошкольного образования МБДОУ №21 «Золотой ключик» в соответствии с ФОП ДО;
- Адаптированная образовательная программа для детей с ТНР;
- Адаптированная образовательная программа для детей с ЗПР;
- Адаптированная образовательная программа для детей с НОДА;
- Адаптированная образовательная программа для детей с ТМНР.
- Разработано Положение о проведении педагогической диагностики (мониторинга) в МБДОУ №21 «Золотой ключик» и диагностические карты развития детей в соответствии с рекомендациями Министерства просвещения от 21.07.2023г.
- Положение о рабочей программе педагога МБДОУ №21 «Золотой ключик»;
- Положение о психологической службе МБДОУ №21 «Золотой ключик»
- описательная и графическая модель психологической службы.
- Работа по охране труда в ДОУ реализована в соответствии с планом работы комиссии по охране труда муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21 «Золотой ключик» комбинированного вида» на 2023 и 2024 год.

В течение года проведен комплекс мероприятий согласно плану работы по ОТ, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда:

1. Ежедневно осуществлялся контроль за техническим состоянием помещений и территории учреждения с целью своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников.
2. Регулярно отслеживается состояние и использование групповых и рабочих помещений. Систематический контроль над соблюдением охраны труда и техники безопасности на рабочих местах.

3. Все виды инструктажей по охране труда (вводный, первичный, повторный, внеплановый, целевой), а также инструктажи по пожарной безопасности проводятся своевременно.
4. Разработаны и откорректированы все виды инструкций по охране труда.
5. Обучение и проверку знаний по охране труда прошли все сотрудники. Имеются необходимые программы, билеты по проверке знаний по ОТ.
6. 20 сотрудников прошли обучение и проверку знаний по оказанию первой помощи пострадавшему.
7. Работники обеспечены СИЗ в полном объеме. Заполняются карточки выдачи СИЗ.
8. На сегодняшний день все рабочие места имеют специальную оценку условий труда.
9. Несчастные случаи и микротравмы в ДОУ не зарегистрированы.
10. Проводятся все мероприятия по охране труда, согласно утвержденного Плана на 2023 и 2024 годы.
11. В рамках Дня охраны труда в нашем ДОУ проводился конкурс «Охрана труда глазами детей» (участие приняли все группы).
12. Приняли участие в конкурсе «Лучшая организация по охране труда».

Хорошим итогом всей работы по охране труда является отсутствие случаев травматизма на производстве. Ведь задача по охране труда в ДОУ: содействовать созданию здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям инструкций, норм и правил по охране труда.

В МБДОУ проводилась работа по созданию нового сайта на ГОСВЭБ и его наполнению необходимыми сведениями и данными в соответствии с требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети Интернет»; происходило освещение наиболее интересных событий. Создано сообщество «Мир возможностей» в сети «Контакт», где размещалась информация об участии детей в акциях, конкурсах и иных событиях ДОУ.

Разработаны инструкции и проведены инструктажи, по охране жизни и здоровья воспитанников, инструкции по делопроизводству, охране труда, пожарной, антитеррористической безопасности.

Проводилась работа по заключению дополнительных соглашений к трудовому договору, составлен график отпусков на летний период. Систематически проводилась работа по заполнению баз данных «Кадры», «Сведения для ПФР».

В течение года проводились эвакуационные учения с участием детей и работников по пожарной и антитеррористической безопасности, инструктажи для работников МБДОУ.

Перспективы:

Продолжать работу по разработке нормативно - правовых актов, совершенствовать подходы к коллегиальному управлению МБДОУ.

III. Организационно - педагогическая работа. Методическая работа.

Организационно - педагогическая работа была направлена на оснащение реализуемых программ, развивающей предметно - пространственной среды групп и кабинетов, изучение обобщение и распространение опыта работы педагогов, проведение заседаний методического совета, рабочих и творческих групп, психолого – педагогического консилиума, организацию и проведение тематических выставок, конкурсов.

Методическая работа ДОУ способствовала повышению профессионального мастерства каждого педагога, развитию творческого потенциала педагогического коллектива и повышению качества образовательной деятельности

Для качественной реализации воспитательно - образовательного процесса, успешной реализации образовательных программ в МБДОУ созданы следующие условия

Кадровое обеспечение:

Образовательную деятельность с детьми осуществляли 19 воспитателей, 4 учителя - логопеда, 1 учитель - дефектолог, 1 педагог- психолог, 1 инструктор по физкультуре, 2 музыкальных руководителя, 2 ПДО. С 20.11.2024г. проведено сокращение ставок ПДО. В рамках межсетевого взаимодействия с ДЮЦ г. Шарыпово занятия на базе ДОУ в студии фитнес – аэробика с детьми подготовительных групп «Белочка», «Малышок», «Буратино» проводила педагог дополнительного образования данного учреждения.

Курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки прошли 28 человек по темам:

- «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»»;

- «Внедрение и реализация Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»»»; «Менеджмент в условиях внедрения и реализации ФОП ДО»

100% педагогов на 01.09. 2023 года прошли обучение.

- курсы повышения квалификации по наставничеству (4 чел.)1 такт курсов и 2 такт – стажировка (2 чел. Левенкова Н.В., Низковских С.В/, разработка программы наставничества ДОУ и индивидуальной программы наставничества (далее ИПН)

- «Коллективная образовательная деятельность на основе индивидуального подхода» 3 чел. (Низковских С.В, Еременко В.В., Мальцева Ю.В.)

Проблемы:

-Отсутствует обучение по реализации ФОП ДО И ФАОП ДО у вновь поступивших в ДОУ педагогов (4 чел.)

- не пройдены курсы переподготовки по работе с детьми с ОВЗ педагогом группы «Ромашка» (Камилова Е.В.)

Обучаются в высших учебных заведениях 3 человека:

- Демидова Вера Владимировна (ФГБОУ «Томский государственный педагогический университет»;

- Кулигина Наталья Александровна (ФГБОУ «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева»;

- Шотова Кристина Викторовна (ФГБОУ «Новосибирский государственный педагогический университет»)

Педагоги посещали заседания ГМО педагогов дошкольного образования и ГМО учителей – логопедов, учителей – дефектологов, педагогов – психологов, где был представлен опыт работы 9 педагогов.

Проведены 6 заседаний *методического совета*, где рассматривались вопросы, связанные с работой РГ в ДОУ, вопросы организации выставок, конкурсов с детьми и педагогами, аттестационные материалы, деятельность РГ по разработке образовательных программ ДОУ на основе ФАОП и ФОП, разработке нормативно - правовой базы, регламентирующей деятельность психологической службы ДОУ, оформления участков, посадки клумб и др.

Деятельность психологической службы ДОУ осуществлялась через разработку и корректировку пакета нормативно - правовых документов:

- Положения о психологической службе МБДОУ №21 «Золотой ключик»;
- модели психологической службы в описательном и схематическом варианте;
- корректировку Модели инклюзивного образования;
- членами МС МБДОУ проведена экспертиза рабочих программ педагогов.

Разработано Положение о рабочей программе педагога МБДОУ № 21 «Золотой ключик».

Проведено 6 заседаний психолого - педагогического консилиума на которых рассматривались следующие вопросы:

- согласование плана работы на учебный год и подведение итогов работы по сопровождению специалистами ППк детей с ОВЗ за 1 и 2 полугодие 2023 - 2024 уч. г.,

- разработка индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) детей групп компенсирующей направленности,

- формирование списка детей средней и младшей групп для прохождения ТПМПК,
- заседания по вынесению коллегиального заключения для детей, направляемых на ТПМПК;

- по выпуску детей с ОВЗ в школу, по подведению итогов работы ППк.

Большое внимание уделялось выстраиванию **наставничества в ДОУ**.

Внутренняя среда	<p>Сильные стороны программы наставничества</p> <ul style="list-style-type: none"> - структура программы соответствует предъявляемым требованиям; - в структуру программы входит план по достижению поставленных целей и задач и персонализированные программы наставляемых. - организовано взаимодействие наставнических пар; - наличие в ДОУ условий для реализации сопровождения наставничества в рамках разработанных персонализированных программ - выстроена деятельность по вовлечению наставляемых педагогов в активную профессиональную деятельность; - преобладал демократический стиль взаимодействия, между наставниками и наставляемыми педагогами; - использовались информационные и мультимедийные технологии, интерактивные методы при реализации планов персонализированных программ; - наставники и наставляемые прошли курсы повышения квалификации (на начало учебного года) по реализуемым в ДОУ образовательным программам 	<p>Слабые стороны программы наставничества</p> <ul style="list-style-type: none"> - не точное понимание формата взаимодействия наставника и наставляемого и конечной цели данного взаимодействия (в формате «педагог- педагог») - недостаточное количество практических мероприятий в персонализированных программах; - загруженность наставляемых и наставников, что пагубно влияет на сохранение интереса к эффективной деятельности; - отсутствие в программе запланированных мероприятий по итогам реализации наставничества в ДОУ;
Внешняя среда	<p>Возможности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - совершенствование профессиональной компетентности наставляемых педагогов посредством поиска и сотрудничества с внешними партнерами и привлечения внешних ресурсов; - расширение возможностей и форматов взаимодействия наставнических пар с использованием внешних ресурсов; - оказание помощи со стороны МБУО ИМЦ РО и др.; - обучение на курсах повышения квалификации по наставничеству; - обучение «наставляемых» в высших учебных заведениях 	<p>Риски:</p> <ul style="list-style-type: none"> - недостаточная материальная заинтересованность педагогов-наставников в выстраивании совместной деятельности с молодыми педагогами; -отсутствие у части педагогов восприятия наставничества как механизма профессионального роста педагогов; -высокая нагрузка на наставников и наставляемых. -недостаточно высокое качество наставнической деятельности и формализм в выполнении функций наставника.

Оценка мотивационно - личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов.

По результатам проведенного анкетирования (Приложение №4,5) было выяснено:

- наставляемые на 80% следовали рекомендациям наставников, при этом проявляли самостоятельность в решении проблем практики;
- 40% времени, отведенного на реализацию персонализированных программ, было посвящено проработке теоретических знаний, соответственно, 60% на – практическую часть;
- наставляемые и наставники отмечают, что наиболее эффективными методами и практиками были: наблюдение, совместный анализ просмотренных мероприятий, подготовка к проведению и проведение запланированных мероприятий;
- наставники отмечают, что все наставляемые (3 чел.) значительно повысили свой профессиональный уровень и приобрели навыки самостоятельной работы при разработке конспектов занятий, режимных моментов, родительских собраний и др.;
- наставляемым была оказана помощь в профессиональной и должностной адаптации, ознакомлении с традициями и укладом ДООУ, а также в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей;
- общение наставников и наставляемых в неделю составляло в пределах 1-1,5 часа;
- 100% наставников и наставляемых удовлетворены совместной деятельностью;
- анализ диагностических карт свидетельствует, что повысился уровень освоения обучающимся групп, где работают молодые педагоги, реализуемой образовательной программы.

Выводы:

1. Период адаптации молодых специалистов прошел успешно, что способствовало их закреплению на рабочих местах.
1. Молодым педагогам необходимо продолжить создание электронного портфолио.
2. Необходимо усилить совместную деятельность молодых воспитателей и педагогов - наставников по овладению умениями и навыками организации и проведения режимных моментов с детьми дошкольного возраста.
4. Молодым педагогам принимать и проявлять более активную позицию по участию в конкурсах различного уровня

Управленческие решения:

1. Продолжить реализацию программы наставничества в следующем учебном году с педагогами, имеющими стаж работы в ДООУ менее 3х лет.

2. Подготовить аттестационные документы на «Соответствие занимаемой должности» педагогов, которые имеют стаж работы в ДОУ не менее 2-лет.
3. С целью стимулирования педагогов-наставников внести дополнения в «Положение о наставничестве».
4. Разработать персонализированные программы наставничества, включающие деятельность по снятию проблем практики у молодых педагогов.

Аттестация, кадровое обеспечение:

Учреждение обеспечено кадрами на 100%.

Количество педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории составляет 72%, что на 8,7 % меньше, чем в 2022-2023уч.г. Из 25

- 20,0% (5человек). Не имеющих категории 7 человек (28%) из них: 3 молодых специалиста, 1человек, не имеющий опыта работы в ДОУ (пришедшие в ДОУ из других сфер деятельности), 3 человека педагоги, не подлежащие аттестации в связи с тем, что не имеют стажа работы в занимаемой должности

Годы	Всего	высшая категория	первая категория	без категории.
2021-2022	31	32,2 % (10)	54,8 % (17)	12, % (4)
2022-2023	29	62,06% (18)	24,1 % (7)	13,8% (5)
2023- 2024	25	52% (13чел.)	20% (5)	28% (7)

Количество педагогов, имеющих высшее образование уменьшилось:

Годы	Высшее		Среднее специальное		Без образования	
	Кол -во	%	Кол -во	%	Кол -во	%
2021-2022	12	44,8	15	55,2	0	0
2022 - 2023	13	48,1	14	51,9	0	0
2023-2024	10	41,6	14	58,4	0	0

В первом полугодии 2023- 2024 учебного года аттестованы 3 человека на высшую квалификационную категорию (Л.В. Халюзова, Е.В. Камилова, В.В. Еременко) во втором полугодии: Мальцева Ю.В. и Москвичева Н.Т. Всего -5 чел. на высшую квалификационную категорию.

Педагоги представили опыт работы:

муниципальный уровень (12чел):

августовская конференция работников образования г. Шарыпово по теме: «Введение ФОП дошкольного образования: конструируем модели методического сопровождения» Низковских С.В., зам. заведующей по ВМР;

В рамках заседаний городских методических объединений опыт работы представили 5 педагогов:

- ГМО на тему: «Здоровьесберегающее пространство - залог формирования здоровой личности», представлен мастер «Игровые пособия по профилактике плоскостопия у дошкольников группы ЗПР» (Мальцева Ю.В., Гусевская Н.П);

- ГМО «Современные образовательные технологии как средство развития финансовой грамотности детей старшего дошкольного возраста», представлен мастер-класс на тему: «Игра, как эффективная педагогическая практика формирования основ финансовой грамотности у старших дошкольников» (Потомкина М.Г., Андронникова Л.И.).

- ГМО учителей – логопедов, педагогов - психологов (А.С. Чурбанова), презентация на тему: «Использование ИКТ и логопедических игр при коррекции слоговой структуры слова»

ГМО по патриотическому воспитанию дошкольников, представлен опыт работы по проекту «Фольклорная мозаика» Локтева Е. И., Кунеева И. Ю., Еременко В.В., Москвичева Н.Т.

1 педагог Мальцева Ю.В. (воспитатель), в рамках городского Фестиваля педагогических практик, призер Фестиваля,

1 педагог Халюзова Л.В. на совещании заместителей руководителей ДОУ города Шарыпово выступила с опытом работы по теме: «Вариативные формы и средства организации исследовательской деятельности детей»

2 педагога (Халюзова Л.В., Абдулмуталлимова А.И.) приняли участие в выставке дидактических игр по развитию начал технического творчества у детей дошкольного возраста в рамках ГМО педагогов дошкольного образования

В базу данных **«Передовой опыт»** внесены следующие данные:

№	Уровень предъявления педагогического опыта	Количество дипломов, сертификатов
1	Международный	98
2	Всероссийский	69
3	Межрегиональный	3
4	Региональный	1
Повышение проф. Квалификации, через участие:		
5	Форумы	93
6	Публикации	38
7	Вебинары	47
	Всероссийская научно – практическая конференция	9
Награды, поощрения		
8	Благодарность	
Председатель правления КАА «Союз Селян Сибири» Б.В. Мельниченко	1	
9	Почетная грамота	

Управление образованием Администрации города Шарыпово	1	
10	Благодарственное письмо УО	1
11	Благодарность УО	1
11	Благодарственное письмо	
12	от Законодательного собрания	2
13	Почетная грамота Администрации г. Шарыпово	1
14	Благодарственное письмо Администрации г. Шарыпово	9
15	ИМЦ РО	8

<p>1.</p>	<p>Рабочая группа «Мир дошкольника: семья, детский сад, школа, социум»; (р-ли: Потомкина М.Г., Андронникова Л.И.)</p>	<p>Качественные показатели:</p> <p>- участие педагогов во Всероссийских вебинарах, форумах «Воспитатели России»: в рамках проекта «Дошкольное воспитание. Новые ориентиры для педагогов и родителей инновационной площадки в ДОУ «Мир дошкольника: семья, детский сад, школа, социум» (85%);</p> <p>МБДОУ Присвоен статус «Инновационной площадки федерального уровня АНО ДПО "НИИ дошкольного образования «Воспитатели России" по направлению «Мир ребенка в пространстве традиционных российских духовно-нравственных ценностей в семье, детском саду, социуме», заключен договор о сотрудничестве и взаимодействии.</p> <p>Создана РГ на базе МБДОУ.</p> <p>1. В рамках подведения итогов уходящего 2023 года, объявленного «Педагогом – наставником» РГ «Мир ребёнка в пространстве традиционных российских духовно – нравственных ценностей в семье, детском саду, социуме» - в феврале 2024г подготовили и отправили видеоинтервью с молодым специалистом, ответившим на вопросы по содержанию данной деятельности.</p> <p>Итог – сборник по итогам года Педагога –наставника.</p> <p>2. Анкетирование педагогов и родителей в направлении сохранения и продвижения традиционных семейных ценностей в нашем Отечестве.</p> <p>3. В рамках ИП проведена акция "Письмо Солдату" в поддержку участников СВО. Письма переданы в Центр допризывной подготовки молодёжи "Смерч" г. Шарыпово, доставлены в зону боевых действий и вручены участникам СВО.</p> <p>В акции приняли участие все возрастные группы.</p> <p>-Анкетирование «Опрос родительской аудитории для получения статистики удовлетворенности родителей качеством работы ИП» – приняли участие все возрастные группы.</p> <p>4. Прослушали лекцию Н.М. Крыловой «С чего начинается Родина»: знакомим дошкольников с родным краем и культурными традициями»</p> <p>5. Апрель – заочное участие: III Всероссийский Форум «Методист. Образование» Всероссийская онлайн конференция «Воспитатели России» – по познавательному, речевому и художественно-эстетическому развитию детей дошкольного возраста в рамках педагогического марафона «В авангарде детства».</p> <p>Приняли участие в Всероссийском фестивале практик познавательного развития в рамках детского марафона «В авангарде детства».</p> <p>Представили видео дидактической игры «Напольный тетрис» – Абдулмуталимова А.И., Мальцева Ю.В.</p>
<p>2.</p>	<p>Рабочая группа «Старт в будущее» по индивидуал</p>	<p>Создана рабочая группа. Разработан план работы пилотной площадки на 2023- 2024 учебный год.</p> <p>Проведены: 1. Консультация «Планирование образовательной деятельности на основе индивидуально-личностного подхода», октябрь 2023г.;</p>

	<p>изации образовательного процесса (р-ль: Низковских С.В.) в рамках муниципальной базовой площадки</p>	<p>2. Консультация «Современные игровые педагогические технологии, способствующие индивидуализации образовательного процесса в ДОУ», ноябрь 2023г.;</p> <p>3.Семинар - практикум «Разработка индивидуальных образовательных маршрутов воспитанников. Взаимодействие педагогов группы и специалистов ДОУ по реализации индивидуального образовательного маршрута воспитанника», ноябрь 2023г.</p> <p>4. Рабочие сборы по подготовке семинара - практикума для педагогов ДОУ города на тему: «Организация и проведение педагогической диагностики в ДОУ. Карты развития ребенка» Разработка Положения о педагогической диагностике (мониторинге) в МБДОУ №21 «Золотой ключик», диагностических карт развития ребенка. Создание педагогами и руководителем группы презентаций по теме семинара. Проведен семинар для педагогов ДОУ города на тему: Подходы к организации и проведению педагогической диагностики (мониторинга) в МБДОУ в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО</p> <p>5. Консультация для педагогов «Выстраивание общения педагога с детьми на основе личносно - ориентированного взаимодействия»</p> <p>6. Мастер - класс: «Создание в группах ДОУ условий для проявления детской субкультуры». Демонстрация педагогами опыта работы по оформлению РППС группы различными компонентами детской субкультуры.</p> <p>7. Предоставление отчета на совещании заместителей заведующих по ВМР о деятельности пилотной площадки за 1 полугодие и на конец года и его сдача в ИМЦ РО.</p> <p>На следующий учебный год планируем уделять внимание созданию в группах условий, способствующих становлению детской субкультуры, развитию детской инициативности, самостоятельности, развитию творческих способностей ребенка в воспитательно - образовательном процессе.</p> <p>Создать видео мастер-классов для педагогов и родителей по индивидуализации образовательного процесса, разработать конспекты занятий.</p>
3	<p>Творческая группа «Волонтерство в ДОУ» (р-ль: Кичкильдеева А.Ю.)</p>	<p>Проведенные мероприятия: 05.10.2023 «Помоги пойти учиться» мероприятие, в котором приняли участие педагоги учреждения, дети и их родители. В результате были собраны канцелярские товары, детская школьная одежда; все это передали нуждающимся детям в КГБУ СО «Центр семьи Шарыповский».</p> <p>210.11.2023 «Бумбатл» - всероссийская акция по сбору макулатуры в поддержку национального проекта «Экология». Общими усилиями собрано более 300 килограмм макулатуры и сдано в пункт приемки.</p> <p>0.10.2023 Акция «Батарейки сдавайтесь»</p> <p>15.11.2023 Акция «Лохматое счастье», в которой приняли также участие педагоги МБДОУ и дети всех групп с родителями.</p> <p>05.12.2023 – В МБДОУ для детей подготовительных групп проведена</p>

		<p>торжественная церемония вступления в волонтеры. По окончании церемонии, за активное участие в волонтерской деятельности были награждены Благодарностями Управления образованием г. Шарыпово дети группы «Белочка» и педагоги МБДОУ, члены волонтерского движения.</p> <p>29.01.2024 Акция «Каждой пичужке по кормушке»- изготовление кормушек для птиц.</p> <p>12.02.24 по 18.02.24 года прошла акция «Дарите книги с любовью», в которой участвовали педагоги и родители детского сада.</p> <p>22.02.24 сбор специй для СВО, участвовали все педагоги детского сада, с целью поддержки акции «Своих не бросаем». Затем все это доставили в организацию «Смерч», для дальнейшей доставки бойцам.</p> <p>20.03.24 финансовая помощь всех сотрудников МБДОУ для бойцов СВО.</p> <p>02.04.24 года финансовая помощь для СВО и встреча с сотрудниками «Смерч».</p> <p>С 20 по 27. 04.24 – весенняя неделя добра под девизом «Мы вместе создаем наше будущее!», сюда вошли следующие мероприятия - посадка деревьев и уборка территорий для создания уютных и чистых пространств. Акция «Детский сад – наш дом, пусть будет чисто в нем!» уборка территории детского сада. Семейная акция «Напиши письмо солдату!». Акция «Георгиевская ленточка». Цель: формирование чувства сопричастности к общему подвигу и общей памяти.</p> <p>В мае 2024г прошла познавательная экскурсия в центр «Смерч», для ребят из подготовительных групп. Также они передали свои письма солдатам, написанные совместно с родителями.</p> <p>28.05.24 поздравление ветеранов, мини-концерт с вручением открыток.</p>
4.	<p><i>РГ «Юный патриот», руководитель Е.И. Локтева</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Акция «Флешмоб в «поддержку «СВО»». 2.«Осенняя ярмарка» - Воспитание интереса к обычаям и традициям русского народа. 3. День Матери - формирование у детей семейных ценностей, воспитание чувства любви и уважения к мамам, бабушкам. 4. День народного единства. Закрепление знаний детей о государственных символах страны, знакомство с культурой и традициями народов России. 5. Экскурсия в центр допризывной подготовки «СМЕРЧ» - воспитание уважения к культурному и историческому прошлому России, к защитникам Отечества. 6. Фотовыставка «Гляжу в озера синие». 7. Видеопрезентация: «Шарыповские озера с высоты птичьего полета» Воспитание любви и бережного отношении к природе родного края. 8. «Шарыпово – Моя Малая Родина» - Расширение знаний детей старшего дошкольного возраста о родном городе, его истории. 9. «Шарыпово – Моя Малая Родина». Экскурсия в краеведческий музей. 10.Конкурс стихов «День защитника Отечества». 11. Герб моей семьи. 12. Народный Праздник «Масленица». 13. Экскурсия «Достопримечательности г. Шарыпово».

5	РГ «Счастливые детство»	<p>За время работы группы проведены следующие мероприятия:</p> <p>На первом заседании произошло утверждение состава группы, а также составление плана работы на 2023- 2024 учебный год. К первому сентября состав рабочей группы, совместно с воспитателями, оформили холлы ДОУ ко Дню знаний. В октябре 2023 года оформили выставку поделок совместного творчества родителей и воспитанников из природного материала, которая называлась «Дары осени». 23 ноября 2023 года состав творческой группы и воспитатели ДОУ оформили холлы ко Дню матери. В декабре 2023 года по январь 2024, был обновлен интерьер ДОУ по сказке Толстого А. Н. «Золотой ключик». В коридоре первого этажа на двух стенах были созданы изображения по иллюстрациям к данной сказке. Так же за этот период обновили центр по патриотическому воспитанию в холле второго этажа ДОУ. В феврале 2024г. созданы экспозиции «Малые символы России», мини – музей «Куклы в национальных костюмах»</p> <p>В мае 2024г. в коридоре 1 этажа эстетично оформлен центр по ПДД. Создана экспозиция «Счастливые детство» в холле 1 этажа.</p>
---	--	---

На первый план организации методической работы выступают формы, связанные с совершенствованием самостоятельной деятельности педагога по профессиональному развитию (самообразование). Каждый воспитатель определил проблемы практики и выстроил их решение посредством разработки индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ). 100% педагогов разработали ИОМ, три ИОМ размещены на платформе «Эраскоп» ККИПК РО (Н.М. Хомич, О. Н. Кичак, О.И. Юринова).

Применялись разнообразные формы методической работы:

педагогические советы: проведено 5 педагогических советов:

- «Планирование работы дошкольного образовательного учреждения на 2023 - 2024 учебный год»;

- Организация воспитательно - образовательного процесса в МБДОУ на основе образовательной программы дошкольного образования и адаптированных образовательных программ, разработанных с учетом ФОП ДО и ФАОП ДО»;

- «Создание в МБДОУ условий для повышения качества образования»;

- «Создание в ДОУ условий для сохранения и укрепления здоровья детей, сотрудничества и взаимодействия с родителями, развития начал технического творчества у детей дошкольного возраста»;

- «Подведение итогов работы МБДОУ за 2023- 2024 учебный год».

консультации: «О ходе разработки и реализации педагогами ИОМ»;

«Планирование работы РГ на учебный год»;

«Перспективное и календарно - тематическое планирование в МБДОУ»;

«О разработке рабочих программ педагогов»,

«Разработка и оформление аттестационных документов педагогов»,

«Описание педагогической практики» и др.

Семинары – практикумы: «Организация и проведение педагогической диагностики в ДОУ. Карты развития ребенка»;

«Разработка индивидуального образовательного маршрута ребенка группы компенсирующей направленности»;

Семинар – практикум «Реализация задач образовательной области «познавательное развитие по ОП ДО»»,

«Формирование семейных ценностей, основ патриотизма, духовно- нравственных качеств в ходе проведения музыкальных и физкультурных занятий с детьми дошкольного возраста».

Круглый стол «Своеобразие и самостоятельность произведений фольклора, богатство и красочность народного языка».

Смотр – конкурс: «Игра в жизни ребенка». 7 групп заняли 1 место, 3 – 2 место в номинации «Сюжетно – ролевая игра»; в номинации «дидактическая игра» 2 место (Мальцева Ю.В.), 2 место (Дегтева Н.В., Кунеева И.Ю., Локтева Е.А.)

Вебинары, конференции, фестивали,

-Всероссийский вебинар «Организация и проведение мониторинга эффективности внедрения федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательную практику всех субъектов РФ»;

-«Речевое развитие дошкольников в играх и сказках с использованием технологии "Сказочные лабиринты игры"»;

-«Реализация образовательной деятельности ДОО в соответствии с ФОП ДО»;

-«Формирование основ патриотизма и духовно - нравственных качеств у детей дошкольного возраста с использованием цифровых образовательных ресурсов»;

- Всероссийская конференция для педагогов дошкольных образовательных организаций;

-«Современное дошкольное образование 2023: педагогические решения и эффективные практики работы с детьми»

Всероссийский фестиваль «воспитатели России: познавательное развитие детей»;

- краевой образовательный форум «Территория успеха и благополучия» по работе с детьми с ОВЗ;

- наполнение ценностями Уклада ДОО в контексте ФОП ДО: педагогический, методический, управленческий аспекты.

- Участие в Большом фестивале творчества работников образования Красноярского края Творческая встреча»; Спартакиаде среди команд образовательных учреждений г. Шарыпово.

Всероссийский фестиваль образовательных практик «Детский сад. Семья. Здоровье.»

Трудности, проблемы, перспективы развития:

1. Пересмотреть подходы к выстраиванию деятельности рабочих групп.
2. Необходимость пополнения УМК по ООП ДО и АООП.

3. Необходимость пополнения РППС групп, кабинетов МБДОУ дидактическими материалами и пособиями.

Достижения воспитанников

Воспитанники МБДОУ принимали участие в выставках, конкурсах на различных уровнях:

уровень МБДОУ:

Выставки:

Выставки: «Чудеса из природного материала», «Новый год у ворот», все группы Педагогами проведена деятельность по тематическому оформлению холлов МБДОУ к Дню знаний, Дню матери, Дню дошкольного работника, Дню народного единства, 8 Марта, Дню космонавтики, «Лето красное» и др.

Муниципальный уровень:

- Спартакиада воспитанников ДОУ, диплом участника;
- конкурс по финансовой грамотности «Копейка - рубль бережет» 16чел. (1чел. победитель, 2 место, 2 призера);
- У открытый межрайонный конкурс хореографических коллективов «Территория танца», лауреат 3 степени, дипломант 2 степени;
- конкурс хореографических коллективов «Зажги звезду» лауреат 3 степени, дипломант 1 степени;
- конкурс технических идей и разработок 4 чел., участники,
- конкурс «Полицейский Дядя Степа», гр. «Ромашка», «Малышок», «Белочка», «Соболек».

Региональный уровень:

- Краевой фестиваль адаптивного спорта, 3 место среди ДОУ города.
- Всероссийский детский оздоровительный конкурс «Малыши против простуды и гриппа - 2024» - 30 детей групп «Вишенка», «Дюймовочка», «Малышок», «Белочка» приняли участие в конкурсе. Материалы конкурса размещены по ссылкам.
 - региональный конкурс «Дети рисуют царь рыбу» 6 чел., участие в церемонии награждения участников конкурса;
 - Лего - мастера -2024, 3 место, команда детей гр. «Малышок»;
 - в 2024 году учреждение в 4 раз подряд победитель конкурсного отбора по распределению субсидий бюджетам муниципальным образованиям Красноярского края в рамках государственной программы «Развития транспортной системы», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09. 2023г. №510-п на приобретение игрового оборудования, позволяющего в игровой формировать навыки безопасного поведения на дороге» для дошкольных образовательных организаций.

Всероссийский уровень:

-Фестиваль педагогических арт - практик «Необычная прогулка Солнечного лучика»- 8 чел., победители;

- «ПДД знай - на дороге не гуляй», 2чел.,1 место,

- III Всероссийский экологический фестиваль с международным участием -«Экосказы Роева ручья», конкурс рисунков, растений и животных, занесенных в «Красные книги» 6 чел., Диплом участника,

-конкурс семейного творчества «Рисуем с детьми Вечный огонь» – проект в рамках фестиваля юных талантов «Волшебная сила голубого потока – МОСГАЗ зажигает звезды» и акции Народного фронта «Вечный огонь в нашем сердце», 20 детей - участники конкурса;

Участие в акциях, открытых уроках:

- «Помоги пойти учиться» все группы МБДОУ

- Акция «ТРИ П: ПОНИМАЕМ, ПРИНИМАЕМ, ПОМОГАЕМ» В акции приняли участие дети, родители, педагоги. прошла краевая акция «Три П: Понимаем, Принимаем, Помогаем», направленная на формирование толерантных установок по отношению к детям с ОВЗ, инвалидностью, их интеграцию в социальное пространство.

Наше учреждение приняло участие в Краевой Акции «Три П: Понимаем, Принимаем, Помогаем». В рамках акции воспитанники подготовительных групп компенсирующей направленности «Буратино», «Соболек», «Белочка» приняли участие в Краевом Фестивале адаптивного спорта и заняли 3 место. Дети старшей группы компенсирующей направленности «Ромашка», и старшей группы общеразвивающей направленности «Петушок» МБДОУ № 21 «Золотой ключик» посетили детскую городскую библиотеку им. Н. Носова, где специалистами библиотеки для ребят было проведено мероприятие «Мир спасёт Доброта». В родительских уголках групп была размещена консультация на тему «Воспитываем в детях доброту». С детьми дошкольного возраста просмотрены мультфильмы «Кот Леопольд», «Просто так», «Подарок для самого слабого» и др.

-Федеральная акция «Учить. Вдохновлять. Развивать». В акции приняли участие педагоги гр. «Белочка», разместив в пост рассказ о том, какую роль в его жизни сыграл педагог (учитель, воспитатель) или наставник. Пост размещен в ВК по ссылке https://vk.com/wall386067549_53, гр. «Белочка»;

-В рамках Всероссийской акции «Крепкая семья — сильная Россия» воспитанники МБДОУ №21 «Золотой ключик» г. Шарыпово, Красноярского края приняли участие в творческом флешмобе #СоцветиеСемейныхЦенностей. Каждая из групп детского сада создавала свой букет самых важных семейных ценностей,

- Фронт на Новый год, учреждению вручена Благодарность от командира 35 ОМСБР г. Алейск.

-«БумБатл» - Всероссийская акция по сбору макулатуры в поддержку национального проекта «Экология», который реализуется по решению Президента. «БумБатл» дает возможность проявить заботу о природе через сбор и сортировку бумаги. Дети, родители, педагоги МБДОУ №21 «Золотой ключик» приняли участие в акции бумбатл, #экосистема, #нацпроектэкология. Общими усилиями

собрано более 300 килограмм макулатуры и сдано в пункт приёма. Вручена грамота МБУО ИМЦ РО за активное участие.

- Открытые уроки к памятным датам: День блокады Ленинграда, День Герба и Флага России, Всероссийский урок о правилах дорожной безопасности и др.

Акции в рамках 3, 4 и 5 и 1,2 декады дорожной безопасности: «Единый день БДД», «Безопасная горка» и др.

IV. Раздел «Оценка организации образовательного процесса»

Переход на ФОП ДО. Согласно дорожной карте для внедрения ФОП ДО в образовательный процесс в детском саду был составлен план-график по переходу МБДОУ на реализацию ФОП ДО. В план-график были включены мероприятия, рекомендованные Министерством просвещения. На базе детского сада создана рабочая группа по приведению ОП ДО в соответствие с ФОП ДО. В летний период рабочая группа провела аудит по рекомендациям письма Минпросвещения от 03.03.2023 №03-350. Для формирования вариативной части ОП ДО рабочая группа организовала анкетирование родителей с целью изучения запросов и потребностей родителей и воспитанников. Вариативная часть Программы включает парциальные программы по развитию детской познавательно- исследовательской деятельности, знакомству с региональным компонентом и формированием духовно-нравственных ценностей у воспитанников. Выбор данных направлений для части, формируемой участниками образовательного процесса, соответствует потребностям и интересам детей, а также возможностям педагогического коллектива и социальному запросу родителей (законных представителей). На основании плана-графика проведен мониторинг инфраструктуры МБДОУ «Детский сад №21», утвержденного приказом заведующего; была проведена промежуточная оценка степени соответствия РППС детского сада требованиям ФГОС и ФОП ДО и рекомендациям Минпросвещения. В ходе контроля выявлено: созданная в группах дошкольного возраста РППС максимально приближена к интересам и потребностям каждого дошкольника, соответствует требованиям ФГОС, ФОП и ФАОП ДО и может использоваться для реализации федеральных образовательных программ. Созданы условия для накопления творческого опыта, применения своих знаний и умений, в ситуации действия со знакомыми или совсем не знакомыми объектами. Все игры и пособия в группах доступны всем детям, имеется свободный доступ к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности. На заседании установочного педагогического совета в августе 2023 года утверждена образовательная программа дошкольного образования, разработанная на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования. Программа

состоит из обязательной и вариативной. Вариативная часть включает парциальные программы, которые отражают специфику детского сада, индивидуальные потребности воспитанников, учитывают мнение родителей. Образовательный процесс для детей с ОВЗ осуществляется в соответствии с адаптированными образовательными программами дошкольного образования, которые разработаны на основании Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования по соответствующим нозологиям.

Образовательная деятельность осуществлялась по следующим образовательным программам:

образовательная программа дошкольного образования (ОП ДО) – срок реализации -7 лет. (152 ребенка)

Цель программы:

разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций. К традиционным российским духовно-нравственным ценностям относятся, прежде всего, жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

Содержание Программы, в соответствии с требованиями Стандарта включает три основных раздела – целевой, содержательный, организационный и дополнительный раздел: краткая презентация программы.

Деятельность с детьми выстраивалась на основе комплексно - тематического планирования. Итогом недели являлось событие (выставка, концерт, развлечение, игра, целевая экскурсия и др.) Деятельность с детьми выстраивалась в соответствии с задачами по пяти образовательным областям: физическое развитие, познавательное развитие, социально- коммуникативное, речевое, художественно-эстетическое развитие.

В содержание ОП ДО входит программа воспитания

Цель программы – личностное развитие каждого ребёнка с учётом его индивидуальности и создание условий для позитивной социализации детей на основе традиционных ценностей российского общества, что предполагает:

- 1) формирование первоначальных представлений о традиционных ценностях российского народа, социально приемлемых нормах и правилах поведения;
- 2) формирование ценностного отношения к окружающему миру (природному и социокультурному), другим людям, самому себе;
- 3) становление первичного опыта деятельности и поведения в соответствии с традиционными ценностями, принятыми в обществе нормами и правилами.

Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с задержкой психического развития (АООП для детей с ЗПР) – 4 года. (15 детей) АООП для детей с ЗПР направлена на обеспечение условий для дошкольного образования детей с задержкой психического развития с учетом их индивидуально - типологических особенностей и особых образовательных потребностей. В рамках реализации программы выстроена психолого-педагогическая и коррекционно-развивающая работа, осуществлялась поддержка позитивной абилитации и социализации, развитие личности ребенка дошкольного возраста с ЗПР; формирование и развитие компетенций, обеспечивающих преемственность между первой (дошкольной) и второй ступенью образования (начальной школой).

Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (АООП для детей с ТНР) –2 года (36 детей).

АОП для детей с тяжелыми нарушениями речи опирается на использование специальных методов, привлечение специальных комплексных и парциальных образовательных программ специальных методических пособий и дидактических материалов. В ходе реализации АОП для детей с ТНР осуществлялась квалифицированная коррекция нарушений развития речи детей в форме проведения подгрупповых и индивидуальных занятий.

Цели Программы: обеспечение условий для дошкольного образования, определяемых общими и особыми потребностями обучающегося раннего и дошкольного возраста с ОВЗ, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья.

1. Программа содействует взаимопониманию и сотрудничеству между людьми;
2. способствует реализации прав обучающихся дошкольного возраста на получение доступного и качественного образования;
3. обеспечивает развитие способностей каждого ребенка;
4. формирует и развивает личность ребенка в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого и физического развития человека;
5. удовлетворяет его образовательные потребности и интересы.

Адаптированная образовательная программа для детей с нарушениями опорно - двигательного аппарата (НОДА) - 1 ребенок.

Цели Программы: обеспечение условий для дошкольного образования, определяемых общими и особыми потребностями обучающегося раннего и дошкольного возраста с ОВЗ, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья.

1. Программа содействует взаимопониманию и сотрудничеству между людьми;

2. способствует реализации прав обучающихся дошкольного возраста на получение доступного и качественного образования;
3. обеспечивает развитие способностей каждого ребенка;
4. формирует и развивает личность ребенка в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого и физического развития человека;
5. удовлетворяет его образовательные потребности и интересы.

Образовательный процесс в ДОУ выстраивался в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием образовательной деятельности. При организации ОП учитывались период адаптации детей, сроки проведения каникул, сроки проведения углубленной диагностики, сбор анамнеза в группах компенсирующей направленности для детей с ТНР и ЗПР и др.

Организованная образовательная деятельность основана на организации педагогом видов деятельности, заданных ФГОС ДО. В организованной образовательной деятельности в качестве основы для интеграции всех видов деятельности ребенка дошкольного возраста выступала игровая деятельность. Образовательная деятельность организовывалась как совместная деятельность педагога и детей, самостоятельная деятельность детей.

Игровая деятельность представлена в образовательном процессе в разнообразных формах. Это дидактические и сюжетно-дидактические, развивающие, подвижные игры, игры-путешествия, игровые проблемные ситуации, игры-инсценировки, игры- этюды и. занимает особое место, выступая как форма организации жизни и деятельности детей, средство разностороннего развития личности; метод или прием обучения; средство саморазвития, самовоспитания, самообучения, саморегуляции

Коммуникативная деятельность направлена на решение задач, связанных с развитием свободного общения детей и освоением всех компонентов устной речи, освоение культуры общения и этикета, воспитание толерантности, подготовки к обучению грамоте (в старшем дошкольном возрасте). В расписании организованной образовательной деятельности она занимает отдельное место, но при этом включается во все виды детской деятельности, в ней находит отражение опыт, приобретаемый детьми в других видах деятельности.

Познавательно-исследовательская деятельность включала в себя широкое познание детьми объектов живой и неживой природы, предметного и социального мира (мира взрослых и детей, деятельности людей, знакомство с семьей и взаимоотношениями людей, городом, страной и другими странами), безопасного поведения, освоение средств и способов познания (моделирования, экспериментирования), сенсорное и математическое развитие детей.

Восприятие художественной литературы и фольклора организуется как процесс слушания детьми произведений художественной и познавательной литературы, направленный на развитие читательских интересов детей, способности

восприятия литературного текста и общения по поводу прочитанного. Чтение может быть организовано как непосредственно чтение (или рассказывание сказки) воспитателем вслух и как прослушивание аудиозаписи.

Конструирование и изобразительная деятельность детей представлена рисованием, лепкой, аппликацией, ручным трудом. Данная деятельность обогащает личный опыт дошкольников, органично интегрируется с познавательно-исследовательской, коммуникативной, игровой и музыкальной видами деятельности. При организации конструктивно – модельной деятельности педагоги применяли не только традиционные формы работы с деревянным конструктором, но использовали бросовый, природный материал, а также разнообразные виды современных конструкторов: «Лего», «Фанкластик», конструктор - липучку и др.

Музыкальная деятельность организуется в процессе организованной образовательной деятельности, которая проводится музыкальным руководителем, а также во время проведения развлечений, праздников, концертов и в самостоятельной детской деятельности.

В течение 2023-2024 учебного года проведены следующие мероприятия:

1. День знаний
2. Осенние гуляния
3. День дошкольного работника
4. День отца (спортивно - музыкальное развлечение)
5. День народного единства
6. Осенняя Ярмарка
7. День Матери
8. Новогодние праздники
9. День защитник Отечества - физкультурно- музыкальное развлечение
10. Конкурс стихов, посвященных празднику 23 февраля
11. Народный праздник «Масленица»
12. 8 марта - праздник мам
13. Выпускные утренники «До свидания, детский сад»
14. Фестиваль детского творчества
15. День Защиты детей
16. Городской Фестиваль «Учимся дружить», посвященный году семьи.

Двигательная деятельность. Работа по сохранению и укреплению здоровья детей организовывалась в процессе организованной образовательной деятельности на свежем воздухе и в помещении в соответствии с требованиями СанПиНа; в режимных моментах, самостоятельной деятельности детей, во время проведения спортивных досугов и праздников и т.п

Все виды деятельности взаимосвязаны между собой, часть из них органично включается в другие виды деятельности.

Мониторинг состояния здоровья и физического развития воспитанников

Распределение детей по группам здоровья

Год	Всего воспитанников в ДОУ	Группы здоровья (количество детей/процент от общего количества детей в ДОУ)			
		I	II	III	IV
2023- 2024 учебный год	159	37	114	6	2
		23,3	71,9%	3,6 %	1,2

Выводы: В МБДОУ имеются дети - инвалиды с 4 группой здоровья -2 чел., 6 человек имеет 3 группу здоровья (3,4%) , а 95,2 % воспитанников имеют первую и вторую группы здоровья.

Анализ заболеваемости детей

Год	Количество детей в ДОУ	Всего случаев заболеваний (5 + 6 столбец)	Количество случаев заболеваемости детей до 3 лет	Количество случаев заболеваемости детей с 3 до 7 лет	Пропущено дней по болезни (8 + 9 столбец)	Пропущено детьми до 3 лет	Пропущено детьми с 3 до 7 лет
1	2	3	4	5	6	7	8
2023 - 2024 учебный год	159	7200	1218	5982	7200	3184	9844
Итого	159	7200	1218	5982	7200	3184	9844

Выводы: заболеваемость детей в ДОУ за год - 35%. Причины: подъем заболеваемости ОРВИ в весенне - осенний период, карантины по ветряной оспе, внебольничной пневмонии, кишечной инфекции. ДОУ посещали дети в возрасте с 1 года, что также сказалось на частой заболеваемости детей раннего возраста. В течение года ДОУ дважды закрывалось на ремонтные работы, что сказалось на общем числе дней посещаемости детей.

Анализ посещаемости детей

Год	Количество дней, проведенных детьми в ДОУ	Количество дней, пропущенных детьми	Количество дней, пропущенных по болезни	Количество дней, пропущенных
-----	---	-------------------------------------	---	------------------------------

										по другим причинам		
	Детьми до 3 лет	Детьми с 3 до 7 лет	Всего	Детми до 3 лет	Детми с 3 до 7 лет	Всего	Детми до 3 лет	Детми с 3 до 7 лет	Всего	Детми до 3 лет	Детми с 3 до 7 лет	Всего
2023 - 2024 учебный год	3190	13549	16739	3184	9844	13028	1218	5982	7200	1966	3862	5828
Итого	3190 (19%)	17572 (80,9)	16739	3184 (24,4%)	9844 (75,5%)	13028	1218 (16,9%)	3939 (83%)	7200	1966 (33,7%)	3862 (66,3%)	5828

Выводы:

количество дней, проведенных детьми в ДОУ детьми в возрасте до 3 лет -19%, а с 3 до 7-80,9%;

количество пропущенных дней в возрасте до 3 лет –24,4%, с 3 до 7лет- 75,5%;

количество пропущенных дней по болезни до 3 лет- 16,9%, с 3 до 7лет -83%

количество дней, пропущенных по другим причинам до 3 лет- 33,7%, с с 3 до 7лет - 66,3%

Индекс здоровья*

Месяц	Группа										Итого по ДОУ
	№ 1 «Мальвина»	№ 2 «Солнышко»	№ 3 «Ромашка»	№ 4 «Петушок»	№ 5 «Белочка»	№ 6 «Буракино»	№ 7 «Малышок»	№ 8 «Соборлек»	№ 9 «Вишенка»	№ 10 «Дюймовочка»	
Сентябрь	15,4	38,7	35,7	16,6	6,3	6,3	19,2	26,0	23,3	33,2	
Октябрь	25,1	67,4	11,5	22,7	25,4	0	27,6	35,5	29,8	30,7	
Ноябрь	18,9	76,4	6,1	7,8	13,6	0	9,8	58,5	21,6	24,0	
Декабрь	13,6	113,3	3,6	0	25,4	14,7	10	0	18,5	53,5	
Январь	10,2	22,9	20,6	20,6	31,2	0	10,9	16,8	34,1	34,1	
Февраль	40,1	88,1	54,1	54,1	42,4	2,8	24,2	80,1	57,9	55,1	
Март	36,5	93,3	11,2	12,1	29,1	7,2	26,2	69,1	32,0	43,8	
Апрель	5,5	141,8	9,2	6,2	8,3	9,2	14,5	51,0	31,8	29,3	

ь											
Май	9,9	25,6	2,1	4,0	22,7	0	0	6,7	5,2	14,3	
ИТОГ О	19,4	74,1	17,1	16,0	22,7	4,4	17,0	35,9	28,2	35,3	30,0

* Формула расчета индекса здоровья: количество дней, пропущенных по болезни за месяц x 100% / количество детодней за месяц (по таблице). Индекс здоровья должен стремиться к 0 (чем меньше, тем лучше!)

Выводы: Индекс здоровья по ДООУ 30,0%

Выявление патологии в отклонении здоровья детей
(указывается количество детей)

Виды патологии	Год				
	2023	202_4_	202__	202__	202__
Часто болеющие дети	2	5			
Опорно-двигательный аппарат	1	2			
Снижение остроты зрения	3	4			
Снижение остроты слуха	0	0			
ТНР	40	36			
ЗПР	15	15			
Умственное отклонение	0	0			
Травмы	0	0			
Аллергии	0	0			

Выводы: В целом состояние здоровья детей в ДООУ- удовлетворительное. В системе проводится работа в группах где имеются дети с патологиями (отклонениями в здоровье). Разработаны перспективные планы по сохранению и укреплению здоровья детей, модели двигательной активности в 3 группах реализуются проекты «Здоровый малыш», «Будь здоров, малыш!», «Неболейка». Проводятся дополнительные занятия в студии «Весёлая ритмика», студии «Степ – аэробика»

Результаты адаптации детей

Учебный год	Поступило	Степень адаптации		
		легкая степень	средняя степень	тяжелая степень
2022 - 2023 учебный год	20 чел.	5 детей (25%)	13 детей (65%)	2 ребёнка (10 %)
2023- 2024 учебный год	18чел.	6чел. (33%)	12 чел. (67%)	-

Выводы: Все дети адаптировались в течение сентября- ноября месяца. Тяжелая степень адаптации у детей- отсутствует.

Меры и мероприятия

Направление работы (показатели)	с воспитанниками	с работниками ДОУ	с родителями
Состояние здоровья воспитанников	Использование различных форм физкультурно – оздоровительной работы: -закаливание; - утренняя гимнастика; -беседы; -спортивные праздники; -спортивные развлечения и досуги; -недели здоровья; -соревнования и др. -Проведение бесед о необходимости заботиться о своем здоровье. - полоскание рта лечебными настоями и прохладной водой; - комплекс контрастных закаливающих процедур по «дорожке здоровья» (игровые дорожки). -Углубленный медосмотр: форма № 26-У (2 раза в год)	-Ежемесячный анализ посещаемости и заболеваемости в группах ДОУ. Проведение педагогических планерок. Педагогические советы №2,4, где обсуждались вопросы здоровьесбережения детей и результаты показателей в группах. -Мониторинг здоровьесберегающей среды жизнедеятельности ребёнка, включая образовательную, психологическую (паспорт групп в соответствии с ФГОС ДО). -Проведение антропометрических измерений	1. Беседы с родителями о здоровье детей, необходимости посещения ДОУ, снижении пропусков по неуважительной причине. 2. Анкетирование родителей «Что нужно, что бы ребенок реже болел?» 3. Доведение сведений различных форм мониторинга до сведения родителей.
Санитарно-гигиенические условия	-Соблюдение СанПиН в группах и помещениях ДОУ при организации и проведении различных видов детской деятельности	Проведение инструктажей, планерок по созданию санитарно - гигиенических условий, отвечающих требованиям СанПиН. Работа комиссии по соблюдению СанПиН в группах и помещениях ДОУ	- участие родителей в благоустройстве участков для прогулок, ремонте помещений групп, озеленении территории.
Гигиена и формирование культурно-гигиенических	Обучение дошкольников здоровому образу жизни, приёмам личной гигиены, проведение бесед,	Проведение дней здоровья: «В здоровом теле, здоровый дух» (ежеквартально);	Помощь в приобретении и изготовлении наглядных пособий (плакатов, схем: алгоритм мытья,)

навыков	валеологических занятий, психологических тренингов, привитие дошкольникам чувства ответственности за своё здоровье.	Семинар – практикум «Культура приема пищи детьми»	одевания и др.)
Усилия по состоянию и укреплению здоровья	-закаливание организма средствами природных факторов: солнце, воздух, вода, сон в трусиках, ходьба босиком в летний период; - проведение закаливающих мероприятий в группах ДОУ: умывание холодной водой, ходьба босиком по солевым дорожкам, ходьба по ребристым доскам, массажным коврикам; - «побудка» после сна - физкультурные занятия на спортивной площадке и физкультурном зале; - экскурсии, целевые прогулки-походы; - физкультурные досуги и развлечения: утренняя гимнастика на воздухе; - С- витаминизация, соки, фрукты и др.	1.Тренинг «Индивидуальные приемы работы с детьми» 2.семинар – практикум «Сохраняем здоровье детей» 3. прохождение обучения по здоровому питанию 4. Мастер – класс «Нетрадиционное физкультурное оборудование в детском саду»	1.Участие в обучении на базе ФБУН «Новосибирский НИИ гигиены» Роспотребнадзора» в рамках федерального проекта «Укрепление общественного здоровья» национального проекта «Демография» 2. Размещение ссылок на материалы родительских чатах для ознакомления с презентацией - «Если хочешь быть здоров, закаляйся!». 3. Фестиваль подвижных игр народов Красноярского края.
Качество питания	- ежедневное соблюдение норм потребления продуктов и калорийности питания;	- заполнение необходимой документации на пищеблоке, составление меню и выполнению натуральных норм питания медицинской сестрой и заведующей учреждением	- участие в бракеражной комиссии; - участие в обсуждении вопросов питания в ходе заседаний Совета ДОУ. Доведение сведений до родительской общественности по актуальным вопросам, связанным с качеством питания.
Организация питания	-выполнение режима питания; - гигиена приёма пищи; - эстетика организации питания (сервировка); - индивидуальный подход к детям во время питания; - правильность расстановки мебели.	1.Соблюдение регламента по организации питания в МБДОУ. 2. Организация выставки рисунков «Здоровье глазами ребёнка».	Консультации: «Питаемся правильно»; «Сохраним здоровье детей с детства», Обновление уголка, где происходит выдача пищи. Выставка рисунков «Правильно питаемся-здоровье сохраняем»
Отдых. Релаксация. Сон.	Достаточный по продолжительности дневной сон детей (в соответствии с СанПиН). - соблюдение температурного режима в течение дня; - правильная организация	Проведение: -спортивные досуги: «Зимние забавы», «Мы спортсмены», «Катание на велосипедах» -музыкально - спортивные развлечения «Буду в армии	-фотовыставка работ «Я и моя семья – спортивные успехи» -коллаж «Вместе с папой и мамой спортом занимаемся»; Выставка рисунков

	прогулки и её длительности; - соблюдение сезонной одежды во время прогулок с учётом индивидуального состояния здоровья детей; - гимнастика после сна;	служить, буду Родину любить» - музыкально - спортивные развлечения: «Масленицу встречаем – зиму провожаем», «День защиты детей» и др. - Спортивная игра – квест: «В поисках весны» - Спортивное развлечение «Большие гонки» и др.	«Самая спортивная семья» - Проведение для родителей семинара – практикума «О здоровье - всерьёз»
--	--	---	--

Выводы : Индекс здоровья по сравнению с прошлым годом уменьшился с 24 до 30%. Это связано с закрытием ДОО на ремонтные работы, карантины и наличием в ДОО 2х групп раннего возраста, группы ЗПР. Именно дети раннего возраста и дети ЗПР дают наиболее высокий показатель заболеваемости

Выводы по мониторингу: Продолжать целенаправленную работу по сохранению и укреплению здоровья детей в ДОО.

Решения: 1. Проводить разъяснительную работу с родителями о необходимости не пропускать ДОО без уважительных причин
 2. Приглашать педагогов групп с низкой посещаемостью и высокой заболеваемостью на совещания при заведующей.
 3. Усилить контроль со стороны администрации за проведением закаливающих процедур, организацией прогулок в ДОО.

Деятельность по обучению детей основам безопасного поведения и деятельности

Работа в МБДОУ №21 «Золотой ключик» по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в течение учебного года проводилась планомерно. В рамках профилактических мероприятий «Декада дорожной безопасности», посвященной вопросам обеспечения безопасности детей на дорогах, в детском саду был организован и проведен комплекс мероприятий, направленных на совершенствование профилактической работы с воспитанниками и родителями (законными представителями).

В течение года проводилось 5-этапов «Декады дорожной безопасности», каждую Декаду составляется план проведения мероприятий с детьми и родителями. В течение года, согласно плану мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, с дошкольниками проводились разнообразные мероприятия на закрепление правил поведения на дороге в игровой форме. Игровая деятельность «На дорогу ты смотри и в беду не попади».

Организованы целевые прогулки для детей: «Наш друг-светофор», «Наблюдение за движущимся транспортом», «Перекресток». Педагогами были проведены практические

занятия и акции по ПДД. Проведена акция «Сверкаем вместе!», «Ребенок главный пассажир», «Безопасная горка», «Я заметен на дороге», «Шлем – всему голова», «Мы за безопасность!». Беседы, конкурсы, викторины, ежедневные «минутки безопасности», просмотр видеороликов и мультфильмов по безопасности детей на дорогах. На прогулке с детьми проводятся подвижные игры по безопасности дорожного движения «Светофор», «Автомобиль и воробушки» и др.

Развлечения: «Школа юного пешехода». «Путешествие по стране дорожных знаков», «Дорожная азбука».

Спортивные мероприятия: «Юный велосипедист», «Гонки на самокатах», «Знатоки правил дорожного движения», «В страну Светофорию», «Зимние забавы на санках» и др.

В течение года были проведены инструктажи с воспитателями по охране жизни и здоровья детей, предупреждению детского травматизма.

Были организованы встречи с инспектором по пропаганде БДД ОГИБДД МО МВД России «Шарыповский» - капитаном полиции А.В. Павловой, ею были проведены тематические беседы с детьми о правилах дорожного движения: «Как уберечь себя от неприятностей», «Несовершеннолетний нарушитель», «Свето возвращающие элементы на одежде», обыгрывание различных ситуаций на дороге.

В детском саду использовались различные формы взаимодействия с родителями: регулярно оформлялись наглядно-информационные материалы в информационных уголках, разработаны памятки для родителей, буклеты по ознакомлению родителей с соблюдением ПДД, проводились консультации и индивидуальные беседы на темы: «Родителям о безопасности дорожного движения», «Улица полна неожиданностей», «Дорожная азбука для родителей». Мой безопасный маршрут следования «Дом-Садик - Дом», «Детям-безопасную дорогу» Проведены родительские собрания с приглашением инспектора по пропаганде ГИБДД А.В. Павловой.

В родительских группах WhatsApp и Viber и на сайте ДОУ в рамках каждой декады размещены видеообращения руководителя ОГИБДД А.Н. Дементьева к родителям в связи с наступлением каникул и памятки «Удерживающие устройства», «Свето возвращающие элементы на одежде детей».

С 2020 года ДОУ ежегодно принимает участие и является победителем в конкурсном отборе на предоставление субсидий в рамках реализации государственной программы Российской Федерации «Развитие транспортной системы».

Воспитатели старались донести до каждого ребёнка понимание того, что каждый участник дорожного движения, и взрослый, и ребёнок, обязан выполнять установленные правила, а также формировали у детей необходимые представления, умения и навыки безопасного поведения на улицах и дорогах.

Разработан перспективный план по формированию у детей ОБЖ на все возрастные группы: пожарная, дорожная безопасность, безопасность в быту, природе и др. Деятельность с детьми планируется в соответствии с перспективным планированием.

Образовательная деятельность в режимных процессах имеет свою специфику и предполагает использование особых форм работы в соответствии с реализуемыми задачами воспитания, обучения и развития ребенка. Оздоровительные и закаливающие

процедуры, здоровьесберегающие мероприятия, двигательная деятельность (подвижные игры, гимнастика, ритмическая гимнастика, физкультминутки и др.) проводились согласно требованиям СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2, действующим до 1 марта 2027 г. (далее – СанПиН 1.2.3685-21)

Во вторую половину дня педагоги организовывали различные **культурные практики**. Ценность культурных практик состоит в том, что они ориентированы на проявление детьми самостоятельности и творчества, активности и инициативности в разных видах деятельности, обеспечивают их продуктивность. К культурным практикам мы относим: игровую, продуктивную, познавательно-исследовательскую, коммуникативную практики, чтение художественной литературы и др.

№ п/п	Группа показателей	Самооценка педагогов (средний балл)	Оценка экспертов (средний балл)	ИТОГО:
4.1	Поддержка инициативы детей	2,8	2,8	2,8
4.2	Особенности реализации воспитательного процесса	3,1	3,3	3,2
4.3	Игра	2,5	2,5	2,5
4.4	Проектно-тематическая деятельность	2,8	2,5	2,6
4.5	Исследовательская деятельность и экспериментирование	3,2	3,0	3,1
4.6	Строительство и конструирование	2,8	2,8	2,8
4.7	Самообслуживание и элементарный бытовой труд	3	3	3
4.8	Использование информационных технологий	2,8	2,6	2,6
4.9	Структурирование образовательного процесса	3	3,2	3,1
4.10	Индивидуализация образовательного процесса	3,2	3,2	3,2
Средний показатель по шкале «образовательный процесс»				2,9

Выводы:	Адресные рекомендации
<p>Детям доступны различные вещества, материалы и инструментарий для проведения экспериментов и исследований.</p> <p>В групповых центрах «Экспериментирования» имеется природный и бросовый материал, сыпучие вещества для экспериментирования с различными веществами и материалами. Игровое пространство в большинстве групп выглядит привлекательно, хорошо организовано и позволяет детям легко ориентироваться в нем, быстро находить нужные игрушки и игровые атрибуты. В группах в соответствии с Программой четко отслеживаются</p>	<p>1. Педагогам групп вести и сохранять письменную (зарисовки детей) фиксацию исследовательской деятельности (листы, дневники наблюдений) каждого ребенка в течение учебного года.</p> <p>2. Продолжать пополнять центры экспериментирования инструментарием для проведения экспериментов и исследований, коллекциями.</p>

<p>четыре основных вида детского труда: самообслуживание, хозяйственно-бытовой труд, труд в природе и ручной труд. Учитывается нагрузка, избегая перегрузки детей, индивидуальные интересы и склонности детей к тому или иному виду труда. Педагоги периодически используют разные формы информационных технологий (презентации, средства аудио / видеозаписи, интерактивные обучающие игры, онлайн платформы и т. д.) в организации совместной деятельности с детьми. Во всех группах ДОУ реализуются групповые проекты различной направленности. Особое внимание уделяется детской проектной деятельности. Проведен конкурс, где дети представляли разработанные совместно с родителями и педагогами проекты исследовательской и творческой направленности.</p> <p>С целью организации условий для индивидуализации образовательного процесса в ДОУ разработаны:</p> <ul style="list-style-type: none"> - индивидуальные образовательные маршруты; - проводится педагогическая диагностика. - Используются ИКТ; <p>разнообразные образовательные технологии: утренний и вечерний круг, технология проблемного обучения, проектная деятельность); Предметно-пространственная среда:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Центры активности по видам детской деятельности с учетом интересов детей; - Творческая мастерская с выбором форм и методов работы; - Игры-самоделки; - Уголок «Моё настроение»; - Уголок достижений «Наши успехи»; - «Панорама добрых дел», и др. 	<p>3. Разработать перспективные планы развития сюжетно-ролевых игр в соответствии с возрастом детей и перечнем, рекомендованным в ФОП ДО.</p> <p>4. Организовать кружки в группах с учетом мнения родителей и интересов детей</p>
--	---

V. Контроль. Внутренняя оценки качества образования в МБДОУ №21 «Золотой ключик»

В 2023- 2024 учебном году проведены следующие контрольные проверки:

1. Смотр - конкурс «Игра в жизни ребенка».

Цель: развитие инициативы и творчества педагогов в совершенствовании работы по игровой деятельности детей дошкольного возраста. Распространение лучшего опыта педагогов ДОУ по созданию условий для современных сюжетно-ролевых игр и дидактических, подвижных игр (среди иных категорий педагогических работников). Результатом стало обновление РППС групп, кабинетов современными атрибутами для сюжетно - ролевых, дидактических и подвижных игр.

2. Проводился тематический контроль «Создание в МБДОУ условий для индивидуализации образовательного процесса и актуализации воспитательного потенциала воспитанников» Тематическая проверка показала, что дошкольное учреждение в целом активно работает над вопросами индивидуализации ОП. Педагогами ДОУ используются разнообразные методы и приемы, сочетаются традиционные и нетрадиционные формы работы с детьми Педагоги выстраивают воспитательно - образовательный процесс с учетом индивидуальных особенностей детей. Система работы с семьями воспитанников, общение педагогов с

родителями происходит на достаточном уровне. Педагоги стараются рационально использовать наглядную информацию и предоставляют всем членам семей возможность для активного участия в групповой деятельности (соревнования, конкурсы, викторины, совместные праздники и развлечения). Работа педагогического коллектива по вопросу активизации работы с родителями в ДОУ ведётся планомерно, систематично. В ДОУ создана РППС предоставляющая возможность права выбора для каждого ребенка заниматься различной деятельностью.

3.Фронтальный контроль «Готовность детей подготовительных групп к школьному обучению» Цель: анализ условий, созданных в подготовительных группах «Малышок», «Белочка », «Буратино».

Выводы:

- 1.Работу воспитателей по подготовке детей к обучению в школе признать положительной.
2. Продолжать углубленную работу по подготовке детей к школе, по направлениям и проблемам, выявленным в ходе мониторинга.
3. Познакомить родителей детей, идущих в школу с результатами мониторинга усвоения программы.
4. Заместителю заведующей по ВМР, педагогу – психологу подготовить методические рекомендации для родителей по подготовке детей к школе.
5. В период с 01.03. 2024г. – 25.03.2024 г. в МБДОУ проводилась внутренняя оценка качества образования.

Цель ВСОКО: установление соответствия качества дошкольного образования в МБДОУ Федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования и шкалам МКДО (1-3,3-7,1 уровень для групп МБДОУ, 0-7 2 уровень для МБДОУ в целом.)

Аналитическая справка по результатам ВСОКО размещена на сайте МБДОУ в разделе «ВСОКО» и содержит комплекс мер, мероприятий по повышению качества образования в ДОУ.

VI. Административно - хозяйственная деятельность

Финансовая деятельность МБДОУ в 2023-2024 учебном году осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на 2023 год и плановый период 2024 и 2025годов.

Источниками финансирования являются: субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания, субсидии на иные цели, приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения).

Расходы учреждения в 2023 году составили:

Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания – 43 956 097,13 рублей из них:

Наименование расходов	Сумма расходов (в рублях)
-----------------------	----------------------------

Фонд оплаты труда работников	36 079 234,11
Закупка товаров, работ, услуг, в том числе:	13 956 269,51
Оплата коммунальных услуг, из них:	2 205 362,81
Электричество	348 380,61
Теплоснабжение	1 585 871,27
Холодное водоснабжение	122 989,65
Стоки	78 121,28,
Вывоз мусора	70 000,00
поставка с доставкой продуктов питания	4 641 079,16
Работы, услуги по содержанию имущества, из них	148 646,04
Замеры сопротивления изоляции	4 596,00
Заправка и поверка огнетушителей	12 100,00
Обслуживание тепло, электро- водо-счётчиков	11 760,00
Обслуживание пожарной сигнализации	11 880,00
Поверка диэлектрических инструментов, перчаток	2 420, 00
Услуги метрологии (поверка и ремонт весов и измерительных приборов)	5 079,95
Поверка приборов учёта	16 700,00
Промывка системы отопления	22 732,80
Санитарная обработка помещений	22 203,04
Испытание пожарных кранов и водопровода	11 000,00
Экспертиза огнезащитной обработки кровли	6 000,00
Проведение эксплуатационных характеристик пожарных лестниц для эвакуации	35 200,00
Испытание и измерение параметров электропроводки	56 923,00
Обслуживание РСПИ «Стрелец-мониторинг»	26 400,00
Благоустройство территории	15 948,55
Текущий ремонт системы отопления	187 766,03
Обслуживание тревожной кнопки	24 000,00
Зооэнтомологические обследования	7 750,00
Обучение пожарной безопасности	8500,00
Обучение по тепло-электробезопасности	1 400,00
Профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация работников	12 000,00
Специальная оценка условий труда (СОУТ)	41 700,00
Производственный контроль	104 360,00
Обучение охране труда	1400,00

Обучение оказанию первой помощи	5000,00
Обучение по антитеррористической защищённости	3000,00
Приобретение медикаментов	12 475,66
Приобретение строительных материалов	246 957,70
Приобретение кухонной посуды, инвентаря	335 637,00
Ремонт оконных блоков	4 146 029, 80
Проведение обследования на гельминтозы	52 500,00
Охрана учреждения сотрудниками ЧОП	431 568,00
Штраф, исполнительский сбор	165 000,00
питание	3 369 800,00
Субвенция	
услуги связи	16 812,00
Услуги интернет-провайдеров	24 960,00
медицинский осмотр	207 070,00
Заправка, ремонт картриджей	22 200,00
Увеличение стоимости мягкого инвентаря	7 356,00
канцелярские товары	40 009,00

В 2023 году приобретено:

71 500,00 рублей – оборудование, позволяющее в игровой форме формировать навыки безопасного поведения на дороге (грант) (полотно дорожное, светофоры электрифицированные, дорожные знаки со стойками, , машины и т.д.).

Выделенные денежные средства израсходованы своевременно и в полном объеме.

В 2023 – 2024 учебном году укомплектованность обслуживающим персоналом, младшими воспитателями составила 100%

Детский сад постоянно работает над укреплением материально-технической базы. Ежегодно в учреждении проводится косметический поддерживающий ремонт. Все помещения детского сада находятся в хорошем рабочем состоянии.

Регулярно проводились инструктажи по пожарной, антитеррористической безопасности и охране труда, а также по соблюдению СанПиН.

Администрацией ДООУ постоянно проводились рейды, составлялись акты и приказы по вопросу безопасности обучающихся и работников МБДОУ.

В течение года проводились проверки со стороны обслуживающих и контрольных организаций, а также проводились испытания, позволяющие МБДОУ функционировать в рабочем режиме.

Проведен ремонт пищеблока, медицинского кабинета, выполнен частичный ремонт в группах МБДОУ;

Хозяйственное сопровождение образовательного процесса в течение года осуществлялось в соответствии с выделенными средствами. Весь приобретаемый товар сертифицирован, годен к использованию в ДООУ.

Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей проходило своевременно, согласно плану бухгалтерии и локальным документам

Обеспечение безопасности жизни и деятельности ребенка в здании и на прилегающей к МБДОУ территории

Территория МБДОУ огорожена. Контроль за целостностью ограждения территории и малых архитектурных форм проводится ежедневно. В здании МБДОУ организовано круглосуточное дежурство: охранником и сторожами. В дневное время охрану объекта исполняют охранник ЧОП ООО «Фрегат», уборщики служебных помещений, в ночное время, выходные и праздничные дни - три сторожа.

Обеспечение безопасности в МБДОУ ведется по нескольким направлениям:

- пожарная безопасность,
- обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников (пожарная безопасность, личная безопасность, безопасность в быту, профилактика дорожно-транспортного травматизма),
- обеспечение техники безопасности и охраны труда сотрудников,
- антитеррористическая защита,
- предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций.

Основным нормативно-правовым актом, по обеспечению безопасности участников образовательного процесса является Федеральный закон «Об образовании в РФ», где в ст. 41 установлена ответственность образовательного учреждения за жизнь и здоровье воспитанников и работников учреждения во время образовательного процесса. С целью выполнения норм по пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил:

- назначены ответственные лица за обеспечение мероприятий по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности;
- проводятся тренировки по эвакуации воспитанников и сотрудников на случай возникновения пожара в МБДОУ 1 раза в квартал;
- оформлены и систематически обновляются новой информацией стенды по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности;
- регулярно проводятся инструктажи с различными категориями сотрудников детского сада: по пожарной безопасности; по охране жизни и здоровья воспитанников, по обеспечению безопасности при возникновении чрезвычайных ситуаций; по охране труда и соблюдению правил техники безопасности; по обеспечению правопорядка, соблюдению норм и правил поведения всеми участниками образовательного процесса, по охране жизни и здоровья обучающихся.

В целях соблюдения антитеррористической безопасности в детском саду заключен контракт, на реагирование по сигналу тревога с «Отделением вневедомственной охраны по Шарыповскому району при межмуниципальном отделе внутренних дел «Шарыповский». В начале учебного года издан приказ об организации охраны пропускного и внутри объектного режима работы в здании и на территории детского сада, который доводится до сведения каждого сотрудника учреждения.

В целях создания безопасных условий для воспитанников и сотрудников МБДОУ выполнена установка 4-х видеокамер, смонтирована пожарная сигнализация; все пути эвакуации приведены в соответствие с требованиями правил противопожарного режима; в помещениях, где находятся дети, соблюдены меры противопожарной безопасности. В сентябре 2015 года (дополнена и утверждена в январе 2021 г.) разработана программа по обучению дошкольников правилам пожарной безопасности; ежегодно имеются приказы: о назначении ответственных за пожарную безопасность, о мерах пожарной безопасности, об установлении противопожарного режима в МБДОУ. Раз в шесть месяцев проводится техническое обслуживание и проверка работоспособности внутренних пожарных кранов с перекладкой пожарных рукавов на новую укладку; ежегодно проводится поверка огнетушителей с оформлением паспортов на каждый огнетушитель, организацией, имеющей лицензию на проведение данных работ; ежедневно ведется контроль за состоянием эвакуационных путей и выходов; к началу учебного года проводится визуальный осмотр и испытание на прочность наружных пожарных лестниц с составлением актов осмотра; лица, ответственные за пожарную безопасность обучены мерам пожарной безопасности в объеме пожарно-технического минимума; при проведении культурно-массовых мероприятий организуется дежурство ответственных лиц; оформлены стенды по пожарной безопасности.

Безопасность образовательного процесса обеспечена через создание безопасной среды:

- шкафы, стеллажи, полки закреплены, горшки с цветами в группе расположены безопасно, на территории отсутствуют ядовитые и колючие растения;
- соблюдаются правила хранения различных опасных материалов: ножниц, иголок, моющие средства находятся в недоступном для детей месте, медикаменты находятся в медицинском кабинете.

В летний период времени, по предупреждению населённости территории клещом, проводится скашивание травы и обследование территории ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Красноярском крае», ежегодно производится замена песка в песочницах.

Главной целью по охране труда в МБДОУ является создание и обеспечение безопасных условий труда.

Ежегодно обновляются и издаются приказы по охране труда: «О назначении ответственных лиц по охране труда», «О назначении комиссии по охране труда». Каждые 6 месяцев проводится инструктаж по охране труда и пожарной безопасности с занесением в журнал регистрации инструктажей на рабочем месте. На рабочих местах каждого сотрудника имеются: копии инструкций по охране труда по должностям и видам работ, инструкций по эксплуатации технологического оборудования, выданные под подпись и с занесением в журнал учета инструктажей.

Сотрудники обеспечены спецодеждой (фартук, косынка, халат), средствами индивидуальной защиты.

Ежемесячно комиссия по охране труда проводит осмотр технического состояния территории, здания и помещений, кровли, подвальных помещений для выявления и своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью. Перед началом учебного года комиссия проводит осмотр всех помещений, прилегающей территории и оформляется акт-разрешение на проведение занятий. Перед началом учебного года муниципальная комиссия проводит смотр готовности учреждения к началу учебного года с оформлением акта готовности.

Комиссия по охране труда контролирует своевременное прохождение работниками медицинского осмотра.

Администрация МБДОУ обучена по: организации охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности, тепло-безопасности, информационной безопасности, гражданской обороне. Совместно с профсоюзным комитетом заключено соглашение по охране труда на календарный год.

В целях приведения условий в соответствие с предписанием Роспотребнадзора к новому учебному году произведены следующие работы:

Капитальный ремонт 76-ти оконных блоков в 10-ти групповых помещениях, капитальный ремонт главного входа центрального крыльца, текущий ремонт системы отопления в группах «Буратино», «Дюймовочка», «Вишенка», «Соболёк», в подвальном помещении.

Отремонтированы в 10 -ти групповых ячейках все групповые, спальные помещения, туалетные. Выполнен текущий ремонт холлов 1 этажа, изготовлено новое оформление холлов. Проведен текущий ремонт пищеблока, медицинского кабинета.

- частичный ремонт и покраска малых архитектурных форм на групповых участках, выполнена разметка на верандах пешеходных дорожек;
- благоустройство территории групповых площадок и мест общего пользования.
- выполнена замена 4-х конфорок в пищеблоке, утюг в прачечную, приобретены в медицинский кабинет морозильная камера для хранения холодоэлементов, шкафы для инвентаря и лекарственных препаратов, термоиндикаторы, весы медицинские, емкости для хранения ветоши и т.д.

Медицинское обслуживание

Медицинское обслуживание МБДОУ осуществляется КГБУЗ «Шарыповская ГБ» на основании соглашения о медицинском обслуживании. Медицинский кабинет имеет набор помещений, укомплектованных необходимым минимумом оборудования и инвентаря: кабинет медицинских сестёр; процедурный кабинет; изолятор на 2 койко-места; хлораторная. МБДОУ обслуживают медицинские сестры. Медицинский персонал, наряду с администрацией, несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания. Контроль за работой медицинских работников в МБДОУ осуществляет КГБУЗ «ШЦРБ» и руководитель учреждения. Работа осуществляется в соответствии с планом мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников на 2023-2024 учебный год. В целях приведения в соответствие санитарным правилам и нормативам приобретено новое медицинское оборудование, выполнен текущий ремонт всего блока медицинского кабинета.

Большое внимание уделяется информированию родителей об оздоровительной работе в учреждении (стенды, содержащие информацию по профилактике различных заболеваний, антропометрические данные на детей, консультации по профилактике различных заболеваний).

Качество и организация питания

Организация рационального питания детей во время пребывания в образовательном учреждении является одним из ключевых факторов поддержания их здоровья и эффективности образования.

Целью организации питания в учреждении является предоставление детям рационов, которые в совокупности с домашним питанием обеспечивают в полной мере восполнение энергозатрат, позволяют поддержать их здоровье, работоспособность, обеспечить их гармоничное физическое развитие.

Мероприятия по организации питания в МБДОУ ведутся в соответствии с требованиями федерального законодательства ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения". Для организации питания детей функционирует пищеблок, укомплектованный необходимым технологическим оборудованием.

В МБДОУ соблюдаются санитарные требования к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, транспортировке, хранению продуктов, приготовлению и раздаче блюд, организации приема пищи детьми в группах; обеспечивается контроль санитарно-гигиенической безопасности и качества питания в соответствии с ХААСП.

Питание воспитанников осуществляется в соответствии с 20-дневным циклическим меню, разработанным на основе физиологических потребностей норм питания. В целях профилактики проводится искусственная витаминизация 3-их блюд витамином С, в осенний период в питание включается свежий лук, чеснок. Ежемесячно проводится анализ норм питания: подсчет калорийности, белков, жиров, углеводов. Ежедневное меню утверждается заведующей МБДОУ.

Согласно санитарно-гигиеническим требованиям в детском саду организовано 5 разовое питание детей: завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин.

Взаимодействие с родителями, объектами социального окружения

Особое место в деятельности МБДОУ занимает работа с родителями.

Целью работы с родителями является включение их в воспитательно-образовательный процесс как равноправных и равно ответственных партнеров

В течение учебного года предусмотрено участие родителей воспитанников групп в образовательной деятельности, праздниках, развлечениях ДОУ. Во всех возрастных группах родители стали непосредственными участниками в проводимых мероприятиях. Воспитатели, инструктор по физкультуре, музыкальный руководитель привлекали родителей к участию в спортивном развлечении к «Дню Отца», музыкальных развлечениях к «Дню матери», Новый год, День защитников Отечества, Фестивале подвижных игр народов, проживающих на территории Красноярского края.

Родители приняли участие в анкетировании: «Удовлетворенность родителей предоставляемыми муниципальными услугами»;

- Всероссийском мониторинге инклюзивной образовательной среды образовательной организации.

Ежемесячно в родительских уголках обновляется информация для родителей по их психолого - педагогическому просвещению.

С целью педагогического просвещения родителей используется удобная информационная платформа для коммуникаций: (различные мессенджеры, сайт, открытые формы для голосования и пр.). В течение года проведены **родительские собрания** в рамках перспективно – тематического планирования работы групп. Родители принимают активное участие в обогащении и пополнении развивающей предметно-пространственной среды группы, участков для прогулки. Проведена «Осенняя ярмарка», собранные благотворительные средства потрачены на приобретение Новогодней ели, приобретение рамок, пластиковых подставок, полок, детских столов и стульев, предметы необходимые для рисования при оформлении стен в коридоре ДОУ.

<p>Творческая мастерская для родителей «Мы вместе»:</p> <p>1.Игрушки наших прабабушек.</p> <p>Познакомить с технологией изготовления тряпичной куклы; воспитывать любовь к истории и традициям русского народа.</p> <p>2. «Мастерим из картона» (создание оборудования для игровой деятельности детей)</p> <p>3. Играем с детьми в народные игры (в т.ч. игры народов, проживающих на территории Красноярского края и г. Шарыпово)</p>	<p>25.11.2023г.</p> <p>Иванова Е.В. Москвичева Н.Т- выполнено</p> <p>24.01. 2024г. Андронникова Л.И Потомкина М.Г выполнено</p> <p>20.02.2024г. Юринова О.Ю Кунеева И.Ю., выполнено</p>
<p>Клуб для родителей «Растим гражданина России»</p> <p>1. Семинар – практикум «Развитие творческих способностей у дошкольников средствами музыкально - театрализованной деятельности с использованием произведений русского народного фольклора и музыкальных произведений российских композиторов» (подготовка к драматизации силами родителей для своих детей)</p> <p>2. Создание экспозиции «Куклы в национальных костюмах народов России»</p> <p>3.Участие в акции «Соцветие семейных ценностей»</p> <p>4. Участие в Всероссийской акции «Крепкая семья- сильная Россия»</p>	<p>26.10.2023г, Локтева Е.И Кунеева И.Ю, выполнено</p> <p>Январь 2024г.- выполнено</p> <p>09. 12. 2023г., выполнено Январь – февраль 2024г., выполнено</p>

В рамках взаимодействия с объектами социального окружения: дети посетили городскую детскую библиотеку, патриотический клуб «Смерч», было выстроено взаимодействие с ОГИБДД в рамках реализации плана декад дорожной безопасности и участия инспектора в мероприятиях ДОУ и др.

Выводы, адресные рекомендации:

1. Во всех группах ДОУ учитывать мнение ДОУ при выборе технологий, парциальных программ для выстраивания воспитательно - образовательного процесса.
2. Повышать активность участия родителей совместно с детьми в акциях.
3. Отражать в протоколах родительских собраний мнение родителей по различным аспектам воспитательно - образовательного процесса.

VII. Анализ работы психологической службы

Цель: обеспечение сохранения и укрепления здоровья обучающихся, снижения рисков их дезадаптации, негативной социализации, полноценного психического и личностного развития воспитанников в соответствии с их индивидуальными возможностями и особенностями.

Задачи:

1. Обеспечение доступности и качества психолого-педагогической помощи всем участникам воспитательно-образовательных отношений, в том числе через выстраивание межведомственного и сетевого взаимодействия.
2. Совершенствование условий для сохранения и укрепления физического, психического, психологического здоровья воспитанников, а также оказания психологической поддержки и содействия в трудных жизненных ситуациях всем участникам воспитательно-образовательных отношений.
3. Содействие позитивной социализации, снижение рисков дезадаптации.
4. Психолого - педагогическое просвещение и консультирование родителей воспитанников ДООУ по проблемам обучения воспитания и развития.
5. Психолого-педагогическое сопровождение одаренных детей на основе создания системы психологической поддержки для реализации потенциала одаренных детей обогащение их познавательных интересов и мотивов, формирование универсальных способов познания мира.
6. Психолого-педагогическое сопровождение коррекционно-развивающего образования обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, находящихся в различных образовательных условиях. Разработка для каждого ребенка с ОВЗ и ребенка-инвалида образовательного маршрута, соответствующего его образовательным потребностям и возможностям.
7. Психологическая экспертиза реализации образовательных программ и РППС ДООУ
8. Оказание адресной помощи всем целевым группам и участникам воспитательно-образовательного процесса в ДООУ
9. Создание модели психолого-педагогической службы ДООУ

1. В 2023- 2024 учебном году в ДООУ проводилась работа, направленная на создание и выстраивание деятельности психологической службы. Разработано Положение о психологической службе в МБДОУ №21 «Золотой ключик», создана описательная и схематичная модель психологической службы ДООУ, методические рекомендации по выявлению одарённости и формах работы с одарёнными детьми в МБДОУ детский сад №21 «Золотой ключик», план работы психологической службы на 2023- 2024 учебный год., который включает в себя следующие направления :

- совершенствование нормативно - правовой базы;
- деятельность консультационного пункта;
- деятельность ППконсилиума;
- работа Совета профилактики;
- координация работы специалистов психологической службы по выполнению годового, текущего плана деятельности и совершенствование методического обеспечения, осуществление контроля за качеством и эффективностью оказываемой участниками психолого-педагогической помощи, проведение проблемного анализа деятельности службы.

1. Психолого-педагогический консилиум (ППк)

1. Состав ППк

Наименование показателей	Всего	Из них					
		штатный сотрудник	сотрудник работает по совместительству	сотрудник привлечен из другого учреждения в рамках сетевого взаимодействия	Является председателем ППк (да, нет)	Является заместителем председателя ППк (да, нет)	Является секретарем ППк (да, нет)
Всего педагогических работников, входящих в состав ППк	7	7	0	0	да	да	да
руководитель / заместитель руководителя	1						
воспитатель	3						
педагог-психолог	1						
учитель-логопед	1						
учитель-дефектолог (олигофренопедагог)	1						

2. Количество проведенных заседаний - 5, плановых:5, внеплановых: 0

№ п.п.	Дата заседания ППк	Повестка заседания	Результат
1.	<u>14.09.23</u>	- утверждение и согласование плана работы ППк на 2023-2024 уч. г.; - ознакомление с планами специалистов - согласование с ТПМПК списков детей, зачисленных в группы компенсирующей направленности; - составление циклограмм деятельности специалистов ППк.	- план работы ППк - утвержден; - списки детей групп компенсирующей направленности согласованы и утверждены; - циклограммы специалистов утверждены;
2.	<u>21.12.23г.</u>	- итоги работы ППк за I полугодие; - анализ коррекционно-развивающей	- работа по результатам работы за I полугодие признана

		работы с детьми ОВЗ за первое полугодие; - корректировка индивидуальных образовательных маршрутов; - анализ адаптационного периода в группах раннего возраста.	удовлетворительной; - работа по адаптации детей к условиям ДОУ - признана удовлетворительной; - ИОМ скорректированы;
3.	<u>18.01.24 г.</u>	- рассмотрение скорректированных ИОМ по результатам коррекционно-развивающей работы с детьми за 1 полугодие 2022- 23уч.г.; - формирование списка детей групп компенсирующей направленности на 2024- 2025 учебный год	- рассмотрены и утверждены скорректированные ИОМ для детей с ОВЗ; - скомплектована старшая и средняя логопедические группы на новый учебный год; - проведены индивидуальные консультации для родителей.
4.	<u>23.04.24 г.</u>	- коллегиальное обследование детей подготовительных групп компенсирующей направленности с ТНР (ОНР) «Белочка», «Буратино»	- дети обследованы, вынесены коллегиальные заключения. Коллегиальные заключения предоставлены родителям детей подготовительных групп компенсирующей направленности.
5.	<u>24.04.24 г.</u>	- подготовка пакета документов на ТПМПК, на детей, требующих продолжения работы с учителем – логопедом на школьном логопункте; - детей группы ЗПР, выбывающих в школу; - оценка деятельности специалистов ППк за учебный год; - подготовка отчетной документации.	- документы подготовлены; - даны рекомендации родителям по прохождению медицинской комиссии и посещения ТПМПК; - обсуждены проблемы и перспективы работы ППк на 2024-2025 учебный год.

3. Диагностическая работа

Количество проведенных обследований					
Всего	По запросу специалистов ДОУ (ОУ)	По запросу родителей	Из них		
			Педагогом-психологом	Учителем-логопедом	Учителем-дефектологом
	337	20	112	180	45

4. Консультирование участников образовательных отношений

	Психолого-педагогическое консультирование (количество)	
	Родителей (законных представителей)	Педагогических работников
Учителя-логопеды	137	89
Педагог-психолог	64	50
Учитель-дефектолог	55	36
Председатель ППк	24	18

Иными специалистами, входящими в состав ППк	36	5
---	----	---

5. Деятельность ППк

Численность детей, получивших рекомендации ППк			
по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ОВЗ (п. 5.1 Положения о ППк)	по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения (п. 5.2 Положения о ППк)	по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (п. 5.3 Положения о ППк)	иные рекомендации (указать какие)
151	51	85	2 (выстраивание взаимоотношений с детьми в условиях семьи)

* Ребенок может учитываться несколько раз, в зависимости от количества обследований его в рамках ППк.

6.

Категории детей с ОВЗ	Количество детей данной категории	Динамика обучения и развития детей с ОВЗ		
		Положительная динамика – (количество и %)	Положительная незначительная (количество и %)	Отсутствует (количество и %)
С нарушением зрения	0	-	-	-
С нарушением слуха	0	-	-	-
С нарушением ОДА	1	1(100%)	-	-
С задержкой психического развития	15	6(40%)	7(47%)	2(13%)
С ТНР	35	29(82,8%)	6 (17,2%)	-
Со сложными множественными дефектами	1(100%)	0	0	1(100%)
С расстройствами аутистического спектра	0	-	-	-
С умственной отсталостью	0	-	-	-
Иные	0	-	-	-

8. Количество детей, направленных на ТППК - **37 детей.**

Выводы: план работы ППк выполнен на 100%. Все пакеты документов на детей с ОВЗ подготовлены в соответствии с методическими рекомендациями. Специалисты ППк и воспитатели групп разработали и реализовали индивидуальные маршруты для воспитанников, которым по решению ТППМК рекомендованы Адаптированные основные образовательные программы для обучающихся с ТНР, ЗПР, НОДА. Положительная динамика отмечается у 100% детей, 5 чел. детей с ТНР рекомендовано продолжить занятия с учителем - логопедом на школьном логопункте.

2. Совет профилактики

Разработаны Программы индивидуальных профилактических мероприятий (ИПР) **с семьей:** Лопатиной Анны Александровны (ребенок Лопатина Арина). Все мероприятия, проводились в сроки, указанные в программе). Сопровождались дети, находящиеся под опекой- 4 чел. (Бондаренко В., Перов В., Тыгыпко Д., Скочилова К.). Ежеквартально педагогами предоставлялись характеристики на опекаемых, обсуждались предоставленные сведения, а затем направлялись в отдел опеки и попечительства Управления образованием г. Шарыпово.

Проводилась работа по изучению базы «АИС Профилактика» и пробные уроки по ее заполнению.

Для родителей (законных представителей) проведены различные консультации по предотвращению жестокого обращения с детьми, материалы размещены на сайте ДООУ <http://21.sharobr.ru/semeynaya-gostinaya/>

Для работы с неблагополучными семьями и семьями группы риска разработан проект «Дружная семья» направление: социально-личностное развитие ребёнка; взаимодействие с семьей.

Цель проекта: создание условий для эффективного взаимодействия ДООУ и семьи, ориентированного на личностное развитие детей и развитие навыков конструктивного взаимодействия детей, родителей, педагогов.

Результаты проектной деятельности:

- повысилось участие родителей в образовательном процессе с 60% до 75%;
- уменьшилось количество семей группы риска (2 семьи сняты с учета);
- организована деятельность по педагогическому просвещению родителей с использованием традиционных и нетрадиционных форм работы с родителями.
- план мероприятий реализован в полном объеме;
- на основании результатов диагностики и взаимодействия педагогов с родителями, наблюдения за детьми до и после проведения работы можно отметить: сформированность у детей понятия «семья» (дети из семей группы риска) могут рассказать о своей семье, увлечениях, совместной деятельности); дети способны распознавать эмоциональные проявления, проявлять свои чувства к близким;
- появление желания самостоятельно сделать подарок, сюрприз для членов семьи и близких, пригласить на праздник, мероприятие;
- появление и активное участие в сюжетно-ролевых играх, отображающих заботливые, добрые отношения между членами семьи.

-в отношении родителей, в частности семей группы риска, наблюдения и анализ показали, что: у них повысился интерес к работе детского сада и решению проблем связанных с воспитанием их детей (активизировалось общение с педагогами, обращение за советами и консультациями к специалистам)

улучшилась посещаемость мероприятий ДООУ для родителей и детей, члены таких семей стали активно участвовать в их организации и проведении;

анкетный опрос выявил удовлетворенность родителей качеством образования в нашем ДООУ 96,8%.

-наблюдается динамика фактического мастерства педагогов в работе с семьями, в том числе возросли такие показатели:

учет мнения родителей, потребностей семьи с 64 до 76%;

гибкость стиля общения, сопереживание родителям с 72 до 82%;

использование активных методов и форм работы с 62% до 78%.

Выводы: задачи Совета профилактики реализованы в полном объеме

3. Содействие позитивной социализации, снижение рисков дезадаптации.

Данная задача решалась через выстраивание деятельности по адаптации детей к условиям детского сада. Прием вновь поступающих детей в ДООУ осуществлялся по графику. Для каждого ребенка были созданы благоприятные условия.

Воспитатели, педагог- психолог проводили просветительскую работу с родителями: индивидуальные консультации. Были разработаны и размещены в родительских центрах консультации. Проведены родительские собрания по ознакомлению родителей:

— с психологическими, возрастными особенностями воспитанников на разных возрастных этапах;

— с особенностями подготовки детей к ДООУ;

— с прохождением детьми адаптационного периода в группах раннего возраста;

— с особенностями развития познавательной и эмоционально-волевой сферы воспитанников;

— с преодолением трудностей, связанных с личностным развитием и особенностями поведения воспитанников.

2. Выпускались памятки для родителей по вопросу воспитания детей, адаптации к условиям ДООУ.

3. Проводились семинары, тренинги по эффективному взаимодействию с детьми.

Результаты адаптации:

Группа раннего возраста «Солнышко» 18 детей воспитатели: Демидова В. В. Шотова К. В.

Легкая степень адаптации – 33 % (6 детей)

Дети прекрасно себя чувствуют в новой обстановке, с удовольствием играют со сверстниками, способны себя занять. Настроение у детей радостное, дети активны, легко идут на контакт со взрослыми, принимают активное участие на занятиях. У детей хороший аппетит, спокойный сон, соответствует возрасту.

Средняя степень адаптации –67 % (12 детей)

Настроение у детей неустойчивое, значительно снижена активность, дети плаксивы, непродолжительное время могут заниматься играми, рассматриванием иллюстраций из книг, на контакт с детьми и с взрослыми идут неохотно.

В среднем по саду:

Легкая степень адаптации –33 % (6 детей)

Средняя степень адаптации – 67 % (12 детей)

Педагогом-психологом были обследованы 30 детей подготовительных к школе групп на предмет определения отношения детей к педагогу и проведена диагностика межличностных отношений между детьми в группе.

Цели проведения социометрии, изучение сплоченности детского коллектива. Методика позволяет оценить уровень комфорта детей во взаимоотношениях, коммуникативные умения детей, а также удовлетворенность ребенка общением со сверстниками, уровень статуса ребенка в группе, проанализировать заинтересованность детей в общении со сверстниками.

29 детей — это 97% комфортно чувствуют себя в детском коллективе, отношения с педагогами группы носят доброжелательный характер. В группах создан благоприятный эмоционально-психологический климат.

1 ребёнок — это 3% проходит адаптационный период. Педагогами группы созданы комфортные условия для данного ребенка, благоприятный эмоционально-психологический климат; взаимоотношений со сверстниками, создание ситуации успеха. Так же педагоги работают и с родителями ребёнка. Наблюдается положительная динамика.

С целью предупреждения дезадаптации детей при переходе к школьному обучению

Количество групповых обследований детей: три подготовительных к школе группы на предмет мотивационной готовности к школьному обучению.

Результаты обследования:

1 группа детей - идут в школу для получения новых знаний **71% (20 детей)**,

2 группа детей – привлекают внешние атрибуты школьной жизни: портфель, форма, школьные принадлежности, встреча с учителем, перемены между уроками т.д. **29% (8 детей)**

Однако это не означает, что дети из второй группы к школе мотивационно не готовы, и у первой, и у второй группы детей присутствует положительная мотивация к обучению в школе, которая будет являться фундаментом для формирования учебной деятельности.

Вывод: в группах обеспечены оптимальные условия для адаптации детей к условиям детского сада, с каждым ребенком установлен индивидуальный эмоциональный

контакт, адаптационный период осуществлялся при взаимодействии специалистов ДООУ и родителей. В течение учебного года с детьми подготовительных групп проводилась планомерная деятельность с целью формирования положительной мотивационной и иных видов готовности к школьному обучению.

4. В течение учебного года проводилась психологическая экспертиза образовательных программ и РППС ДООУ. Все реализуемые в ДООУ адаптированные образовательные программы прошли экспертизу.

Проведена психологическая экспертиза развивающей предметно-пространственной среды в ДООУ (РППС):

Критерии	Показатели оценки (%)
Свободный доступ к игровым материалам	100%
Созданы условия для познавательной и исследовательской активности детей	100%
Имеются условия для двигательной активности детей	100%
Условия для игровой и творческой активности всех воспитанников	100%
Наличие оборудования для зонирования и гибкого проектирования пространства (ширмы, перегородки, игровые модули и др.)	80%
Обеспечивает экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой)	90%
Наличие разнообразного игрового оборудования, соответствующего возрасту детей и образовательным задачам	90%
Соответствие мебели физическим параметрам развития детей	90%
Возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды (мебель, ширмы и т.п.)	90%
Обеспечение свободного перемещения, безопасность (обеспечение свободного пространства)	100%

Выводы: реализуемые образовательные программы в ДООУ и созданная развивающая предметно- развивающая среда отражают возможность для детей психологического комфорта и безопасности, учитывают их индивидуальные особенности. 94 % родителей (законных представителей) удовлетворены созданными в ДООУ условиями для воспитания, развития, образования. Таким образом, образовательная среда ДООУ является психологически безопасной и комфортной для всех участников образовательных отношений.

5. Консультационный пункт

В рамках деятельности консультационного пункта оказывалась методическая, психолого - педагогическая, диагностическая и консультативная помощь родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (2 чел.)

6. Психолого-педагогическое сопровождение коррекционно-развивающего образования обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, находящихся в различных образовательных условиях.

В ДОУ разработаны для каждого ребенка с ОВЗ и ребенка-инвалида индивидуальные образовательные маршруты, соответствующие их образовательным потребностям и возможностям. Всеми специалистами проводились коррекционно - развивающие занятия с детьми. Динамика отслеживалась на середину и конец года, проводилась корректировка ИОМ.

ИОМ(ы) согласовывались с родителями (законными представителями). Коррекционно - развивающие занятия проводились в соответствии с учебным планом.

Результаты коррекционно-развивающей работы педагога-психолога

Общее количество детей, посещающих коррекционно-развивающие занятия	36
Количество проведенных групповых занятий	85
Количество проведенных индивидуальных занятий	525

П-положительная динамика; 29 детей (81%)

Н.П- незначительно-положительная динамика; 6 детей (16%)

Н- нет динамики. 1 ребёнок (3%)

Подготовительная логопедическая группа «Белочка»

1.Количество детей, зачисленных в логопедическую группу и распределение их по речевым диагнозам:

Всего	Тяжелые речевые нарушения	Легкие речевые нарушения		
	ОНР	ФФН	Дислалия	Другие
13	13	0	0	0

2. Количество выпущенных детей с речевой нормой:

Общее кол-во воспитанников, зачисленных на логопункт (группу)	Кол-во воспитанников, выпущенных с логопункта (группы) в связи с закончившимся сроком пребывания	Из них количество выпущенных с речевой нормой	Доля воспитанников, выпущенных с логопункта с речевой нормой
13	13	4 (речевая норма) 3 (дислалия) 1 ребенок выбыл (Бугаева А.)	30,7%

Подготовительная логопедическая группа «Буратино»

1.Количество детей, зачисленных в логопедическую группу и распределение их по речевым диагнозам:

Всего	Тяжелые речевые нарушения	Легкие речевые нарушения		
	ОНР	ФФН	Дислалия	Другие
11	10	1	0	0

2. Количество выпущенных детей с речевой нормой:

Общее кол-во воспитанников, зачисленных на логопункт (группу)	Кол-во воспитанников, выпущенных с логопункта (группы) в связи с закончившимся сроком пребывания	Из них количество воспитанников, выпущенных с речевой нормой	Доля воспитанников, выпущенных с логопункта с речевой нормой
11	10	5	50%

Положительная динамика – 100 %.

Разновозрастная группа «Соболек» для детей 7-8 лет с задержкой психического развития детей.

1.Количество детей, зачисленных в группу ЗПР и распределение их по речевым диагнозам:

Всего	Тяжелые речевые нарушения	Легкие речевые нарушения		
	ОНР	ФФН	Дислалия	Другие
15	0	5	10	0

2. Количество выпущенных детей с речевой нормой:

Общее кол-во воспитанников, зачисленных на логопункт (группу)	Кол-во воспитанников, выпущенных с логопункта (группы) в связи с закончившимся сроком пребывания	Из них количество воспитанников, выпущенных с речевой нормой	Доля воспитанников, выпущенных с положительной динамикой
15	8	0 1 ребенок выбыл (Бугаева А.)	4 чел.

Всего детей	Положительная динамика	Не значительная динамика	Динамика отсутствует
-------------	------------------------	--------------------------	----------------------

15	6	7	2 чел.
----	---	---	--------

Результаты деятельности учителя- дефектолога

Количество выпущенных детей

Общее кол-во воспитанников, зачисленных в группу	Кол-во воспитанников, выпущенных с группы в связи с закончившимся сроком пребывания	Из них количество воспитанников, выпущенных с положительной динамикой	Доля воспитанников, выпущенных с не значительной динамикой	Доля воспитанников, выпущенных без динамики
15	8	3	4	0

Разновозрастная группа ЗПР «Соболек», дети 7-8 лет.

1. Количество детей, зачисленных в логопедическую группу и распределение их по речевым диагнозам:

Всего	Тяжелые речевые нарушения	Легкие речевые нарушения		
	ОНР	ФФН	Дислалия	Другие
15	0	5	10	0

2. Количество выпущенных детей с речевой нормой:

Общее кол-во воспитанников, зачисленных на логопункт (группу)	Кол-во воспитанников, выпущенных с логопункта (группы) в связи с закончившимся сроком пребывания	Из них количество воспитанников, выпущенных с речевой нормой	Доля воспитанников, выпущенных с положительной динамикой
15	8	0 1 ребенок выбыл (Бугаева А.)	4 чел.

Вывод: коррекционные занятия проводились в системе, наблюдается положительная динамика в развитии детей, вместе с тем, в группах ТНР имеются 6 детей, которым необходимо продолжить коррекционные занятия на школьном логопункте.

№ п/п	Проблемы	Пути решения
1.	Наличие при выпуске в школу в группах компенсирующей	Открыть группу ТНР с 4-5 (увеличить срок пребывания в группе). Учителям - логопедам,

	направленности детей с речевыми нарушениями	воспитателям, учителю-дефектологу выстроить конструктивное взаимодействие с семьями обучающихся.
2.	Низкая активность педагогов при предъявлении образовательных практик	1. Представление педагогами результатов реализации ИОМ на уровне ДООУ. 2. Обсуждение эффективных образовательных практик в ходе заседаний методического совета, рабочих групп.
3.	Не точное понимание формата взаимодействия наставника и наставляемого и конечной цели данного взаимодействия (в формате «педагог- педагог»)	1. Увеличить количество практических мероприятий в персонализированных программах; 2. включить в программу наставничества МБДОУ запланированных мероприятий по итогам реализации персонализированных программ наставничества в ДООУ.

ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ НА 2024- 2025 учебный год

Цель: Создание условий в ДООУ для разностороннего развития ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций

Задачи

1. Совершенствование условий, подходов к трудовому воспитанию дошкольников в современных условиях через:

- различные формы организации детской деятельности;
- раннее трудовое воспитание и профориентацию.

2. Повышение профессионального мастерства педагогических работников через -внедрение в педагогическую практику технологии «Коллективная образовательная деятельность в детском саду на основе индивидуального подхода» с целью речевого развития и развития личностных качеств детей дошкольного возраста и индивидуализации образовательного процесса;

- совершенствование системы наставничества в ДООУ;

3. Создать условия для эффективной деятельности сетевой инновационной площадки АНО ДПО «НИИ дошкольного образования «Воспитатели России»

«Мир ребенка в пространстве традиционных российских духовно-нравственных ценностей в семье, детском саду, социуме».

4.. Совершенствование системы психолого-педагогической поддержки детей, семей воспитанников, а также роста активности родителей в образовательном процессе дошкольной организации.

I. Организационно - управленческая деятельность.

1.1 Финансово-экономическое обеспечение

<i>№</i>	<i>Основные мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1	Утверждение штатного расписания, тарификационных списков	сентябрь	заведующий
2	Анализ исполнения бюджетов всех уровней за 2024год	ноябрь-декабрь	Заведующий, заместитель заведующей по АХР,
3	Размещение отчетов на сайте bus.gov о выполнении муниципального задания	4 раза в год	
4	Анализ затрат по основным статьям расходов (тепло, водопотребление, затраты на энергоресурсы, вывоз ТБО и др.) за 2024год, планирование мер по экономии	Ноябрь-декабрь	Заведующий, заместитель заведующей по АХР, контрактный управляющий, кладовщик
5	Заключение договоров с организациями поставщиками (тепловая энергия, энергоснабжения, вывоз и утилизация ТБО и др.)	Декабрь 2024г. январь	
6.	Заключение контрактов с поставщиками (питание, оснащение МБДОУ и др.)	постоянно	
7.	Размещение информации на сайте busgov о расходовании финансовых средств, отчетов за прошедшие периоды.	По мере необходимости	
8	Составление смет на 2026 год	Март-апрель	Заведующий, заместитель заведующей по АХР, заместитель заведующей по ВМР

9.	Оснащение образовательного процесса информационными средствами обучения, играми и игрушками	В течение года, в соответствии со сметами	Заведующий, заместитель заведующей по АХР, заместитель заведующей по ВМР
10.	Привлечение средств за счет участия в конкурсах грантовой поддержки	В течение года	Заведующий, заместитель заведующей по АХР, заместитель заведующей по ВМР

1.2 Нормативно – правовое обеспечение

№	Основные мероприятия	Дата	Ответственный	Где заслушивается
1	Подготовка и размещение на сайте МБДОУ ежегодного отчетного Публичного доклада	До 01.08. 2024г.	Заведующий, Ответственный за сайт ДОУ	Совет ДОУ
2	Изучение, корректировка, разработка локально - нормативных актов, регламентирующих деятельность МБДОУ в соответствии с ФЗ «Об образовании» (Положение об ОП ДО, Положение об АОП ДО) в ДОУ. Положение о методическом кабинете. Регламент удовлетворенности родителей предоставляемыми образовательными услугами и др.	в течение года	Заведующий, заместитель заведующей по ВМР, заместитель заведующей по АХР	педсоветы, семинары, Совет ДОУ, общее собрание трудового коллектива
3	Оформление графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями. Заключение Дополнительных соглашений к трудовым договорам	Август - сентябрь по мере необходимости	заведующий, заместитель заведующей по АХР, ВМР, делопроизводитель	общее собрание трудового коллектива, совещание при заведующей, заместителе заведующей по ВМР

4	Утверждение и корректировка образовательных программ, рабочих программ педагогов и др. документации	август-сентябрь	Заведующий, зам. заведующей по ВМР	педсоветы, семинары
5.	Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами	Август, сентябрь Январь (по мере необходимости)	заведующий, заместитель заведующей по АХР	Заведующий, заместитель заведующей по АХР, ВМР
6.	Составление и утверждение плана воспитательно-оздоровительной работы с детьми на летний период 2025 года	май 2025 г.	Заведующий, заместитель заведующей по, ВМР, АХР	педсовет № 5
7.	Составление циклограмм деятельности педагогов и иных работников ДОУ, расписания образовательной деятельности, учебных планов и иных документов	Август-сентябрь	заведующая, заместитель заведующей по ВМР, АХР	Пед. планерки, совещания при заведующей,
8.	Внесение дополнений, изменений в Устав МБДОУ	Сентябрь, октябрь 2024г.	Заведующая, председатель ПК	Общее собрание трудового коллектива
9.	Корректировка Положения об оплате труда работников МБДОУ №21 «Золотой ключик», Правил внутреннего трудового распорядка.	По мере необходимости	Заведующая, председатель ПК	Общее собрание трудового коллектива

1.3 Общие собрания трудового коллектива. Конференция. Совет ДОУ, совещания при заведующей, заместителе заведующей по ВМР

№ заседания общего собрания трудового коллектива	Содержание	Сроки	Ответственные
<i>Заседание</i>	-Утверждение графиков работы сотрудников	сентябр	заведующая

№1	МБДОУ на 2024- 2025 учебный год. - Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка работниками учреждения. -Инструктаж по пожарной безопасности. -Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по охране труда. Тарификация ДОУ. - Об организации работы в общеразвивающих группах в «тройках»	ь	зам. заведующей по ВМР заместитель заведующей по АХР, специалист по охране труда
Заседание №2	-Утверждение графиков отпусков на 2025год. -Подготовка к проведению новогодних утренников. -Инструктаж по противопожарной безопасности и др.	декабрь	заведующая заместитель заведующей по ВМР зам. по АХР
Заседание №3	- Инструктаж по охране жизни и здоровья детей на летний период. - О работе групп в летний период -Подготовка к текущему ремонту в группах МБДОУ. Прогнозирование результатов хозяйственной работы на 2025-2026 уч. год. -Озеленение территории, посадка клумб, огородов, обрезка деревьев, выкашивание травы. - Выдвижение кандидатур для награждения.	май	заведующая, заместитель по АХР
Внепла- новые	По мере необходимости (связанные с внесением изменений в Устав, Коллективный договор и др.)	в течение года	Заведующая
Заседания Совета МБДОУ	Проводятся в соответствии с планом работы Совета ДОУ на 2024-2025 уч. год	в течение года	Заведующая Председатель Совета ДОУ
Совещания при заведующе й	1. Резолюция августовской Конференции работников образования г. Шарыпово; - основные направления развития дошкольного образования в ракурсе муниципальной системы образования города на 2023-2024 учебный год; - основные приоритетные направления развития МБДОУ в 2023 - 2024 учебный год 2. О комплектовании групп МБДОУ.	Сентяб рь	Заведующая, зам. заведующей по АХР

	<p>3. Утверждение плана работы на сентябрь.</p> <p>4. Разное</p>		
	<p>1. Итоги комплектования МБДОУ на 2024-2025 учебный год.</p> <p>2. Итоги организации летних оздоровительных мероприятий.</p> <p>3. Об организации работы ППк. Психолого-педагогическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья в 2024-2025 уч.г.</p> <p>4. О подготовке групповых родительских собраний.</p> <p>5. О подготовке Общего собрания трудового коллектива.</p> <p>6. Утверждение плана на октябрь месяц.</p>	Сентябрь	<p>заведующая</p> <p>заместитель заведующей по ВМР</p>
	<p>1. О готовности учреждения к зимнему периоду.</p> <p>2. Итоги диагностирования детей в группах компенсирующей направленности и детей с ОВЗ в группах общеразвивающей направленности.</p> <p>3. О ходе адаптации детей условиям МБДОУ</p> <p>4. О посещаемости и заболеваемости в группах МБДОУ.</p>	Октябрь	<p>заведующая</p> <p>заместитель заведующей по ВМР,</p> <p>зам.</p> <p>заведующей по АХР</p>
	<p>1. Соблюдение требований СанПиН и требований безопасности в образовательном процессе.</p> <p>2. О результатах тематического контроля «Наличие УМК, необходимой документации у педагогов МБДОУ».</p> <p>3. Соблюдение требований ОТ и ПБ работниками МБДОУ.</p> <p>4. Обновление образовательной среды в МБДОУ</p>	Октябрь	<p>заведующая</p> <p>заместитель заведующей по ВМР</p>
	<p>1. Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ.</p> <p>2. О ходе подготовки к плановым проверкам МБДОУ надзорными органами в 2024- 2025 уч. году</p> <p>3. О реализации планов рабочих групп в МБДОУ, участие педагогов в городских</p>	Октябрь	<p>заведующая</p> <p>заместитель заведующей по ВМР,</p> <p>зам.</p> <p>заведующей</p>

	методических объединениях. 4. Утверждение плана работы на ноябрь.		по АХР
	1. Организация работы в группах по сохранению и укреплению здоровья детей Посещаемость и заболеваемость. Участие детей подготовительных групп в городской Спартакиаде дошкольников. 2. Об оплате родителей за содержание ребенка в детском саду. 3. Обеспечение качественного детского питания в соответствии с 20- дневным циклическим меню. Стоимость одного детодня и стоимость питания за месяц (анализ в соответствии с меню). Регламент организации питания. 4. Обеспечение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ 5. Утверждение плана работы на декабрь.	Ноябрь	заведующая заместитель заведующей по ВМР, кладовщик
	1. О проведении Новогодних утренников в группах МБДОУ 2. Утверждение графика Новогодних праздников. 3. Рассмотрение и согласование графика отпусков работников на 2025 г. 4. О нерабочих и праздничных днях и назначении ответственных дежурных. Об обеспечении антитеррористической и пожарной безопасности. 5. О подготовке статистического отчета. 6. Утверждение плана работы на январь. 7. О подготовке отчёта заведующей МБДОУ перед Управляющим советом (Советом учреждения) об образовательной деятельности МБДОУ за 1 учебное полугодие и финансовой деятельности за год	Декабрь	заведующий заместитель заведующей по ВМР, зам. заведующей по АХР
	1. Анализ реализации годового плана, образовательной программы дошкольного образования; адаптированной образовательной программы для детей с ТНР(ОНР), ЗПР за первое полугодие 2024 -2025 уч. г. 2. Анализ заболеваемости детей, анализ	Январь	заведующая заместитель заведующей по ВМР, зам.

	<p>посещаемости за 1 полугодие 2024-2025уч. года;</p> <p>3. Итоги коррекционной работы за первое полугодие 2024 -2025 уч. г.</p> <p>4. Анализ исполнения сметы за 2024 год.</p> <p>5. О подготовке к проведению ВСОКО и анализа реализации Программы развития учреждения (сентябрь- декабрь 2023г.)</p> <p>6. Реализация комплекса мер, мероприятий по повышению качества образования в МБДОУ</p> <p>7. Утверждение плана на февраль.</p>		<p>заведующей по АХР</p>
	<p>1. О соблюдение правил внутреннего трудового распорядка в учреждении.</p> <p>2. О работе комиссии по ОТ, ведение карточек обеспечения работников средствами индивидуальной защиты (СИЗ, в соответствии с действующими требованиями)</p> <p>3. О выполнении норм питания</p> <p>4. О проведении медосмотра детей.</p> <p>5. Результаты деятельности общественного контроля за санитарным состоянием МБДОУ.</p> <p>6. Утверждение плана на март.</p>	<p>Февраль</p>	<p>заведующая заместитель заведующей по ВМР, кладовщик, зав. производство м, специалист по охране труда</p>
	<p>1. Реализация планов взаимодействия с социумом (школа №8, школа искусств, Отделом культуры, отделом спорта Администрации г. Шарыпово и др.).</p> <p>2. Реализация планов работы с родителями и планов развития групп МБДОУ.</p> <p>3. Анализ посещаемости и заболеваемости</p> <p>4. О проведении предварительных работ для благоустройства и озеленения территории МБДОУ в мае - июне 2025г.</p> <p>5. О подготовке к проведению ВСОКО в ДОУ</p> <p>6. Утверждение плана работы на апрель.</p>	<p>март</p>	<p>заведующая заместитель заведующей по ВМР, зам. заведующей по АХР</p>
	<p>1. О результатах фронтального контроля «Готовность детей подготовительных групп к школьному обучению»».</p> <p>2. О ходе подготовки к городскому фестивалю детского творчества.</p> <p>3. Об участии педагогов в фестивале Педагогических идей.</p>	<p>Апрель</p>	<p>зам. по АХР, медсестра, зам. по ВМР</p>

	<p>4. Утверждение плана на май.</p> <p>1. О ходе подготовки к летнему оздоровительному периоду.</p> <p>2. О проведении текущего ремонта.</p> <p>3. О ходе подготовки групп к участию в конкурсе «Лучший дошкольный двор».</p> <p>4. О ходе подготовки к проведению праздника «Выпуск детей в школу»</p> <p>5. Организация и проведение родительских собраний в группах.</p> <p>6. Об организации взаимодействия с родителями по подготовке групповых помещений к новому учебному году.</p> <p>7. О результатах прохождения ТПМПК детьми подготовительных групп компенсирующей направленности.</p> <p>8. О выполнении плана мер, мероприятий по повышению качества образования в МБДОУ.</p>	<p>Май</p>	<p>заведующий заместитель заведующей по ВМР, зам. заведующей по АХР, мед. сестра</p>
	<p>1 О подготовке к проведению итогового педагогического Совета</p> <p>2. Расстановка кадров и комплектование групп на время летнего периода (июнь-август).</p> <p>3. О переводе учреждения на летний режим работы.</p> <p>4. Организация работ по благоустройству.</p> <p>5. Утверждение плана на летний период (июнь - август).</p> <p>6. Результаты мониторинга здоровья за 2024-2025 учебный год.</p>	<p>Май</p>	<p>заведующая заместитель заведующей по ВМР, зам. заведующей по АХР,</p>
	<p>1. О качестве детского питания в летний оздоровительный период.</p> <p>2. Организация работы с детьми по трудовому воспитанию.</p> <p>3. Соблюдение требований СанПиН в летний период и инструкций по обеспечению мер безопасности при организации прогулок в летний период</p> <p>4. О подготовке публичного доклада по итогам деятельности МБДОУ за 2024-2025 учебный год.</p>	<p>Июнь</p>	<p>заведующая заместитель заведующей по ВМР, зам. заведующей по АХР, мед. сестра, специалист по охране труда</p>
	<p>1. Санитарное состояние помещений игровых</p>	<p>Июнь</p>	<p>заведующая</p>

	<p>площадок и территории.</p> <p>2. О ходе подготовки к новому учебному году и к приемке учреждения.</p> <p>3. О подготовке наградных материалов.</p> <p>4. Об организации образовательно - воспитательной работы с детьми в летний период.</p>		<p>заместитель заведующей по ВМР, зам. заведующей по АХР,</p>
	<p>1. О соблюдении требований инструкции по охране жизни и здоровья детей в летний период.</p> <p>2. Об организации досуга детей.</p> <p>3. О размещении на сайте МБДОУ публичного доклада по итогам работы учреждения за 2024-2025 учебный год.</p> <p>4. О готовности МБДОУ к новому учебному году</p>	Июль	<p>заведующая заместитель заведующей по ВМР, зам. заведующей по АХР,</p>
	<p>1. Итоги приемки МБДОУ к новому учебному году.</p> <p>2. Об участии в августовской Конференции работников образования г. Шарыпово.</p> <p>2. О подготовке и проведении установочного педсовета.</p> <p>3. О подготовке к Дню знаний.</p>	Август	<p>заведующая, зам. по АХР, заместитель заведующей по ВМР</p>
Совещания при заместителе заведующей по ВМР	<p>В соответствии с планом работы и возникающими текущими проблемами</p>	<p>2 раза в месяц (1й, 3й понедельник месяца)</p>	<p>заместитель заведующей по ВМР</p>
ОТ, ТБ, ППБ, кадровая деятельность			
1	<p>Работа по упорядочению номенклатуры дел</p>	<p>в течение года</p>	<p>Заведующий, делопроизводитель</p>
2	<p>Проведение инструктажей по охране труда (ОТ)</p> <p>Разработка недостающих инструкций. Внесение изменений, дополнений в имеющиеся.</p>	<p>В соответствии с установленным и</p>	<p>заведующая, специалист по охране труда</p>

		срокам и	
3	Рейды комиссии по ОТ и соблюдению санитарно- гигиенических норм и требований	2 раза в месяц	заведующая, председатель комиссии по ОТ, специалист по охране труда
4	Организация и проведение учебных занятий по эвакуации (пожарная, антитеррористическая безопасность)	ежеквар тально	заведующая, зам. по АХР, специалист по охране труда, ответственны й за ПБ
5	Составление и утверждение графика отпусков	ноябрь- декабрь	Специалист ОК, заведующая
7	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по противопожарной безопасности, по предупреждению террористических актов.	1 раз в полгода	заведующая, заместитель заведующей по АХР, заместитель заведующей по ВМР
8.	Составление и утверждение графиков работы работников МБДОУ на 2024- 2025уч. г.	Сентяб рь	Специалист ОК, заведующая
9.	Заполнение базы данных «Кадры», «Сведения для ПФРФ», «Работа в России»	постоян но	Специалист ОК

II. Организационно - педагогическая работа

2.1

Месяц	Оснащение педагогического процесса	Формирование предметной и развивающей среды	Изучение, обобщение, распространение опыта работы	Преимственность в работе ДОУ и школы	Тематические выставки, конкурсы	Заседания ТГ, МС, ППк
Сентябрь	Анализ имеющегося в МБДОУ УМК для осуществления образовательного процесса в соответствии с реализуемыми образовательными программами	Оформление интерьера групп, кабинетов в соответствии с основной образовательной и адаптированными образовательными программами для детей с ТНР (ОНР) и ЗПР	1. Разработка (корректировка) педагогами индивидуальных траекторий развития (ИОМ педагога, ведение портфолио) 2. Прохождение педагогами курсов повышения квалификации в соответствии с проблемами практики	Обновление договора о сотрудничестве с СОШ №8, школой искусств, плана мероприятий по организации преимущественности Передача карт сопровождения детей с проблемами в развитии в СОШ города. Посещение детьми подготовительных групп Дня знаний в СОШ №8	1. Выставка совместного творчества (дети-родители-педагоги) из природного и бросового материала «Чудеса из природного материала» 2. Акция «Помоги пойти учиться»	ППк, МС РГ

Октябрь	Приобретение УМК, учебно-методических пособий для повышения качества реализуемых образовательных программ	1/Оформление педагогам и Центров развития детей в группах МБДОУ 2.Создание в коридоре МБДОУ экспозиции и «Физкультура и здоровье»	1.Обновление базы данных «Одарённые дети» 2. Представление опыта работы педагогами в рамках реализуемых ИОМ (в соответствии с планом работы на месяц) 3.Подготовка документов для участия в фестивале лучших образовательных практик	«Путешествие по музыкальной школе». (экскурсия)	1 Смотр - конкурс «Создание в группах условий для трудовой деятельности» 2.Социальные акции в соответствии с планом УО	МС, ПШк
Ноябрь	Изготовление необходимых декораций к Дню рождения МБДОУ.	Размещение информации, новостей на сайте ДОУ (постоянно, 2 раза в месяц).	1. Участие педагогов в ГМО по реализации опыта работы. 2.Участие педагогов ДОУ в фестивале лучших образовательных практик	1.Библиотека в гостях у малышей (в соответствии с планом о сотрудничестве) 2 Спартакиада среди ДОУ города.	1. Выставка детского творчества «Букет для мамы». 2.Обновление экспозиции в холле ДОУ по ПДД. 2. Акция к Дню пожилого человека 3. Международная акция «16 дней активности против насилия»	МС, РГ

Декабрь	Изготовление необходимых декораций к Новогодним праздникам,	Обновление экспозиции в холлах МБДОУ к Дню рождения детского сада	Представление опыта работы педагогами в рамках реализуемых ИОМ	1.Сотрудничество с отделом спорта Администрации г. Шарыпово: участие в спортивном многоборье ВФСК ГТО в рамках зимнего фестиваля среди ДОУ города	1.Фотовыставка «Труд в моей семье» 2.Конкурс «Знатоки дорожных правил» 3. День добровольца. Посвящение детей в волонтеры	МС, ППк
Январь	Создание каталога метод. литературы в метод. кабинете	Оформление холлов МБДОУ детскими рисунками и поделками на зимнюю тематику	Подведение итогов за 1 полугодие по участию в работе инновационной площадки федерального уровня АНО ДПО «НИИ дошкольного образования; «Воспитатели России»; участие в работе РГ на уровне ДОУ	Экскурсия детей подготовительных групп в «Смерч»	1. Выставка детских рисунков «Мой любимый город»	МС, ППк, РГ

Февраль	Пошив детских костюмов к городскому фестивалю воспитанников в детских садах	Приобретение, изготовление атрибутов для организации игровой деятельности детей	1. Подготовка материалов для участия в конкурсе профессионального мастерства «Ступеньки мастерства», 2. Участие в заочной компании регионального атласа образовательных практик Красноярского края 2024		1. Выставка детских творческих работ «Спорт. Здоровье. Жизнь» 2. Конкурс технических идей и разработок 3. Экскурсии, беседы с детьми приуроченных к Дню неизвестного солдата и Дню героев Отечества	РГ, МС
Март	Пошив детских костюмов для участия в фестивале детского творчества среди воспитанников в г. Шарыпово		Участие педагогов ДОУ в фестивале «Педагогических идей» Всероссийский конкурс «Воспитатели России 2025»	Изготовление детьми открыток для ветеранов, микрорайона. Поздравление к 8 Марта Совет ветеранов г. Шарыпово)	Выставка детских работ (ручной труд) «Для милой мамочки моей»	

Апрель	<p>Приобретение УМК для работы с детьми по ООП МБДОУ. Повторный мониторинг имеющегося УМК.</p>	<p>Изготовление детьми и педагогам и групп картин для оформления лестниц ДОУ.</p>	<p>1.Размещение педагогами опыта работы на сайтах сети Интернет. 2.Зональный XI Фестиваль педагогических идей - 2025 3. Представление опыта в рамках реализации ИОМ</p>	<p>1.Экскурсия в городскую библиотеку детей подготовительных групп 2.Участие в акции «Дарите книги с любовью -2025» 3.Фестиваль детского творчества среди воспитанников ДОУ города 4. Межведомственная акция «Останови насилие против детей»</p>	<p>Экспозиция (дети - родители-педагоги) «День Победы» Участие в городском конкурсе рисунков «Искры памяти», посвященного Победе в Великой Отечественной войне.</p>	<p>ППк, РГ.</p>
Май	<p>Пополнение методического кабинета, библиотек групп детской художественной и познавательной литературы.</p>	<p>Подготовительные работы к посадке огородов, клумб на территории и д/сада. Обрезка деревьев, ремонт и изготовление малых форм и модульно-го оборудования на участках ДОУ.</p>	<p>1.Подача заявок и направление педагогами материалов для участия в конкурсе «Русь мастеровая» (май-июль) 2.Обновление базы данных «Одарённые дети» 3. Подготовка документов для участия в грантовом конкурсе по БДД</p>	<p>Проведение педконсилиума «Готовность детей подготовительных групп к школьному обучению». Оформление карт сопровождения детей с ОВЗ для предоставления в школы города.</p>	<p>1.Детский творческий проект воспитанников ДОУ «Учимся дружить» (подготовка детей) к Дню России 2. Выставка детских рисунков, поделок «Ах, лето» 3.«Георгиевская лента», «Сад памяти», «Окна Победы»</p>	<p>РГ, МС, ППк</p>

2.2 Повышение квалификации педагогических кадров через курсовую переподготовку, обучение в средне - специальных и высших учебных заведениях.

Ф.И.О, должность	Предполагаемая тематика курсов/ обучение в средне - специальных и высших учебных заведениях.	Сроки
1. Педагоги ДОУ 2. Халикова Т.Х. Хомич Н.М. 3. Демидова В.В. Шотова К.В. Кулигина Н.А.	В соответствии с проблемами практики Профессиональная переподготовка по направлению «Организация образовательного процесса в группе компенсирующей направленности для детей с ТНР (ОНР)» Обучение в высших учебных заведениях.	Июнь – октябрь 2024г. До ноября 2024г. В течение года

2.3 Аттестация педагогических кадров

№п/п	Ф.И.О	Должность	Наличие категории	Заявленная категория	Сроки
1.	Абдулмуталимова А.И.	воспитатель	первая	высшая	Март 2025г.
2.	Локтева Елена Ивановна	Муз. руководитель	высшая	высшая	Февраль 2025г.
3.	Давыденко Алена Юрьевна	воспитатель	-	первая	Январь 2025г.
4.	Роженцева Алена Юрьевна	воспитатель	-	высшая	Январь 2025г.
5.	Мальцева Юлия Владимировна	Учитель- дефектолог	-	первая	Март 2025г.

III. Методическая работа

3.1. Педагогические советы, методическое сопровождение педагогов

№п/п	Мероприятия	Дата, ответственный
------	-------------	---------------------

Педагогические советы		
2.1.	<p>Педагогический совет №1 Тема: «Планирование работы дошкольного образовательного учреждения на 2024- 2025 учебный год» Цель: Обсуждение и утверждение планирования работы МБДОУ на новый учебный год.</p>	30.08.2024г. Ни М.Н. Низковских С. В. Руководители РГ, педагоги МБДОУ
2.1.1.	<p>Подготовка к педагогическому совету</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие в группах, у специалистов МБДОУ необходимой документации к новому учебному году (рабочих программ с перспективным планированием) 2. Изучение новых приказов Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативных актов. Знакомство с резолюцией традиционного августовского совещания представителей сферы общего образования г. Шарыпово. 3. Составление расписания непосредственно образовательной деятельности с детьми, учебного плана, календарного учебного графика 4. Подготовка проекта годового плана. 5. Разработка перспективного планирования взаимодействия с родителями в группах МБДОУ. 6. Составление перспективных планов физкультурных, музыкальных праздников и развлечений с детьми дошкольного возраста и на их основе календарного плана воспитательной работы на учебный год. 7. Разработка планирования РГ. 8. Рассмотрение и утверждение проектов, реализуемых в группах МБДОУ. 	Заместитель заведующей по ВМР Члены РГ, руководители РГ заведующая, педагоги МБДОУ
2.2.	<p>Педагогический совет №2 Тема: «Коллективная образовательная деятельность в детском саду на основе индивидуального подхода» Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогов по организации и проведению разнообразных видов деятельности с детьми на основе технологии коллективного способа деятельности.</p>	30.11.2024г. Низковских С.В., М.Н. Ни Ю.В. Мальцева В.В. Еременко
2.2.1.	<p>Подготовка к педагогическому совету</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение педагогами методических материалов на сайте КСО КРАСНОЯРСК. Коллективный способ обучения. 2. Разработка конспектов образовательной 	Заведующая, заместитель заведующей по ВМР, Воспитатели групп,

	<p>деятельности.</p> <p>3. Проведение образовательной деятельности в разных возрастных группах</p>	специалисты МБДОУ
2.3.	<p>Педагогический совет №3</p> <p>Тема: «Создание в МБДОУ условий для повышения качества образования».</p> <p>Цель: проведение анализа эффективности принятых мер, проведенных мероприятий и управленческих решений по повышению качества образования в МБДОУ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ реализации комплекса мер, мероприятий по повышению качества образования в ДОУ; - реализация годового плана за 1 полугодие 2024- 2025 учебного года; - реализация ИОМ педагогов в соответствии с выявленными проблемами практики. Успешные практики педагогов; - о выполнении планов РГ и ТГ в ДОУ; - о реализации программы Наставничества в ДОУ; - анализ посещаемости и заболеваемости в ДОУ; - представление успешных педагогических практик педагогами ДОУ. 	<p>29.01.2025г.</p> <p>Ни М.Н Низсковских С.В., Педагоги МБДОУ</p>
2.3.1.	<p>Подготовка к педсовету</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Создание инициативной группы по подготовке и проведению педсовета. 2.Создание временной рабочей группы (из числа членов МС) педагогов для выявления и изучения успешных педагогических практик 3. Подготовка сводной таблицы посещаемости и заболеваемости. 4. Подготовка педагогами отчетов о реализации мероприятий по ИОМ. 5. 	<p>Ни М.Н. Низсковских С.В Члены МС, педагоги МБДОУ</p>
2.4.	<p>Педагогический совет №4</p> <p>Тема: «Трудовое воспитание детей в МБДОУ»</p> <p>Цель: систематизация работы педагогического коллектива по трудовому воспитанию с детьми</p>	<p>28.03.2024 г.</p> <p>Ни М.Н Низсковских С.В.,</p>

	<p>дошкольного возраста.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Актуальность трудового воспитания в свете ФГОС ДО и ФОП ДО 2. Современные технологии трудового воспитания Ю.А. Мичуриной, Л.И. Сайгушевой, М.В. Крухлет 2.Воспитание ценностного отношения к собственному труду, труду других людей и его результатам. 3.Формирование первичных представлений о труде взрослых, его роли в обществе и жизни каждого человека. Ранняя профориентация. 4.Трудовое воспитание детей в процессе хозяйственно – бытового труда 5. Итоги тематического контроля «Организация трудовой деятельности детей в ДОУ» 	
2.4.1	<p>Подготовка к педагогическому совету</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление аналитической справки по результатам контроля «Организация трудовой деятельности детей в ДОУ» 2. Выставка пособий, материалов по организации трудового воспитания в группах МБДОУ. 	воспитатели, специалисты, члены РГ «Старт в будущее»
2.5.	<p>Педсовет № 5 Тема: «Подведение итогов работы МБДОУ за 2024-2025 учебный год». Цель: анализ результатов работы коллектива за прошедший учебный год, определение перспектив работы на 2023- 2024 учебный год.</p>	<p>23.05.2024г.</p> <p>Ни М.Н</p> <p>Низсковских С. В., Рузанова А.А. Воспитатели групп, специалисты МБДОУ, руководители МО, РГ</p>
2.5.1.	<p>Подготовка к педсовету</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сформированность мотивационной готовности у детей подготовительных групп к школьному обучению (диагностика). 2. Проведение мониторинга физического развития и физической подготовленности детей дошкольного возраста. 3. Проведение мониторинга (диагностики) освоения детьми ООП ДО общеразвивающей и компенсирующей направленности. 4. Составление педагогами отчетов по реализации планов развития групп. 5. Составление аналитической справки по итогам процедуры ВСОКО. 6. Подготовка информации о ходе реализации проектной деятельности в группах МБДОУ. 7. Проведение мониторинга здоровья и физического развития детей за сентябрь - май 2024 – 2024уч. г. 	<p>Заведующая, заместитель заведующей по ВМР, педагоги МБДОУ</p>

	8. Мониторинг качества управленческой деятельности по сопровождению детей с ОВЗ	
2.6.	<i>Постоянно действующий семинар по методическому сопровождению педагогов:</i>	
2.6.1.	Индивидуальные консультации педагогов по разработке образовательных проектов и корректировке рабочих программ	Сентябрь 2024г. Низковских С.В.
2.6.2.	Консультации «Планирование работы РГ на учебный год. Перспективное и календарно - тематическое планирование в МБДОУ».	До 16.09.2024г. Низковских С.В. Руководители РГ.
2.6.3.	Консультация «Адаптация детей к условиям МБДОУ. Выстраивание общения педагога с детьми раннего возраста, ведение документации по адаптации детей к условиям МБДОУ»	18.09.2024г. Дегтева Н. В., педагоги групп раннего возраста
2.6.5.	Образовательный семинар «Технология коллективной образовательной деятельности на основе индивидуального подхода»	08.10.2024г. Низковских С.В Мальцева Ю.В. Еременко В.В.
2.6.6.	Семинар - практикум «Организация и проведение педагогической диагностики в ДОУ. Карты развития ребенка. Планируемые результаты освоения детьми реализуемых образовательной и адаптированных образовательных программ МБДОУ. Диагностика педагога - психолога»	18.10. 2024г. Члены МС, Низковских С.В., Халюзова Л.В. Андронникова Л.И. Халикова Т.Х. Еременко В.В. Камилова Е.В.
2.6.7	Консультации для педагогов по разработке конспектов образовательной деятельности с использованием технологии коллективной образовательной деятельности	25.10 - 08.11. 2024г. Низковских С.В.
2.6.8.	Открытые просмотры ОД с использованием технологии коллективного обучения (все возрастные группы)	С 19.11 по 22.11. 2024г. Воспитатели групп
2.6.9.	Педагогический час для педагогов МБДОУ «Трудовое воспитание в современной образовательной программе: инструментарий реализации ФОП»	Потомкина М.Г. Коленченко Е.В. Шотова К.В.
2.6.10.	Консультация «Психологическая компетентность педагога ДОУ»	12.12. 2024г. Дегтева Н.В.
2.6.11.	Заседания РГ по подведению итогов реализации планов работы за 1 полугодие	18.01.2025г. Низковских С.В.,

		руководители РГ
2.6.12.	Семинар – практикум «Дошкольнику об истории и культуре России, Красноярского края и г. Шарыпово»	08.02.2025г. Левенкова Н.В., Кунеева И.Ю. Кичак О.Н Москвичева Н.Т.
2.6.13.	Семинар – практикум «Обучение грамоте старших дошкольников»	12.03.2025г. Лаптева М.М. Хомич Н.М. Халюзова Л.В.
2.6.14.	Тренинг «Толерантность начинается с педагога»	09.04.2025г. Дегтева Н.В.
2.6.15.	Итоговые занятия по проектной деятельности с детьми	22-28.04. 2025г.
2.6.16.	Педагогический час «Наставничество в ДОУ»	04.05. 2025г. Локтева Е.И. Хомич Н.М. Халикова Т.Х. Низсковских С.В.
2.6.17	Составление и сдача отчетов по различным направлениям воспитательно - образовательной, оздоровительной, административно – хозяйственной работы в МБДОУ.	10 -19.05.2025г. Педагоги, специалисты ДОУ. Дегтева Н.В Лаптева М.М. Мальцева Ю.В
2.6.18.	Планирование работы МБДОУ на 2025 – 2026 учебный год.	До 30.05.2025г. Низсковских С.В. педагоги, специалисты МБДОУ

3.2 Работа с молодыми педагогами

Тема, форма проведения	Сроки	Ответственный
Консультации по запросам педагогов	В течение года	Низсковских С.В.
Разработка индивидуальных программ сопровождения молодых педагогов и их реализация	До 10.10. 2024г..	Педагоги- наставники
Педагогический час «Наставничество в ДОУ»	Апрель 2024г.	Низсковских С.В. Педагоги наставники
Подготовка отчетов по реализации ИПР. Сводный отчет об организации наставничества в ДОУ.	Май 2025г.	Низсковских С.В., педагоги- наставники

Размещение информации на сайте учреждения.		
--	--	--

3.3 Работа в методическом кабинете

Содержание	Сроки	Ответственный
Работа с портфолио педагогов. Корректировка индивидуальных образовательных маршрутов	Сентябрь 2024г.	Заведующая, Низковских С.В., члены МС
Анализ имеющегося УМК, составление перспективного плана для его пополнения. Составление каталога методических пособий	Сентябрь - октябрь 2024г.	Низковских С.В Педагоги МБДОУ
Оценка качества образования в МБДОУ. Разработка карт анализа. Заполнение педагогами листов самооценки	Март – апрель 2025г.	Низковских С,В члены РГ.
Подготовка методических материалов (педагогических практик) для участия в выставках, конкурсах, фестивалях педагогического мастерства	В течение года	Низковских С.В Педагоги МБДОУ
Создание базы методических материалов для использования в работе с обучающимися	В течение года	Педагоги МБДОУ
Работа с педагогами по формированию развивающей среды в МБДОУ. Оформление холла «Спорт и здоровье», « Космос». Оформление территории МБДОУ.	В течение года	Низковских С.В Педагоги МБДОУ
План работы методического совета		
Сентябрь	1. Знакомство с приказом заведующей об утверждении методического совета МБДОУ на 2024-2025уч.год. 2. Составление и утверждение плана работы МС на 2024-2025уч.год. 3. Экспертиза рабочих программ педагогов	Низковских С.В, Члены МС
Октябрь	1. О проведении педагогической диагностики в группах МБДОУ 2. Результаты диагностического обследования в группах компенсирующей направленности. Индивидуальные образовательные маршруты детей.	Низковских С.В, Члены МС

	3. Разное	
Декабрь	1 Рассмотрение и согласование аттестационных материалов на аттестуемых педагогов 2. Новогодние праздники. Сценарии утренников 3. Об оформлении тематических холлов ДОУ «Космос», «Спортивный холл»	Низковских С.В, Члены МС
Январь	1.Подведение итогов работы МС за первое полугодие 2024 – 2025 уч. г. 2. О реализации комплекса мер, мероприятий по повышению качества образования в МБДОУ.	Низковских С.В, Члены МС
Февраль	1.О подготовке к проведению внутренней Системы оценки качества образования 2. Согласование аттестационных материалов	Низковских С.В, Члены МС
Май	1.Составление примерного планирования на 2025 – 2026уч. г. 2. Обсуждение кандидатур педагогов, к поощрению, награждению по итогам работы за учебный год.	Низковских С.В, Члены МС

IV. Контроль

4.1. Информационно -аналитическая деятельность

Наименование мероприятий	Срок	Ответственный	Место представления
Обнародование и утверждение Публичного доклада о состоянии и результатах работы МБДОУ в 2023-2024 учебном году	До 01.08.2024г.	М.Н. Ни	Сайт МБДОУ
Наличие информации для родителей в родительских уголках на начало учебного года.	До 11.09. 2024г.	С.В.Низковских	Педагогическая планерка
Анализ адаптационного периода в группах раннего возраста	Октябрь	Педагог-психолог	Педсовет №2
Анализ состояния пожарной безопасности в МБДОУ	Октябрь	А. А. Рузанова	Совещание при заведующей
Подготовка и сдача отчета МБДОУ о ходе	Октябрь, январь,	М.Н. Ни	Сайт bysgov

выполнения муниципального задания	апрель, июль		
Анализ работы МБДОУ по выполнению образовательной программы и реализации годового плана за I полугодие 2024- 2025уч. г.	Январь	С.В.Низковских	Педсовет №3
Анализ посещаемости детей	Ежемесячно	м/с, Низковских С.В. , М.Н. Ни	Размещение информации на стенде МБДОУ
Анализ заболеваемости детей	ежемесячно	м/с, С.В. Низковских М.Н. Ни	Размещение информации на стенде МБДОУ
Мониторинг здоровья	1раза в год (июнь)	м/с, С.В. Низковских	Сайт МБДОУ
Подготовка статистических отчетов (Ф-85, , экологии, детям с ОВЗ и др.)	В течение года	М.Н. Ни А.А. Рузанова С.В. Низковских	В соответствии с запросом
Анализ выполнения натуральных норм питания детей	ежемесячно	М.Н. Ни, м/с	Совет МБДОУ
Отчет финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ за 2024г.	Январь	А.А. Рузанова М.Н. Ни	Педсовет №3, Совет ДОУ
Мониторинговые исследования удовлетворенности родителей (законных представителей) образовательными услугами МБДОУ	Апрель	М.Н. Ни С.В. Низковских	Педсовет №5
Мониторинг МСОК, мониторинг образовательных программ (муниципальные мониторинги)	Март май	М.Н. Ни С.В. Низковских	Сайт МБДОУ
Отчет о результатах самообследования дошкольной образовательной организации	апрель	С.В. Низковских	Сайт МБДОУ
Мониторинг реализации национальных проектов (по оказанию консультативной, методической помощи детям, не посещающим	ежеквартальн о	С.В. Низковских	Сдача отчетов в

МБДОУ).			УО
Отчеты о реализации плана работы по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения процедуры НОК УООД (независимая оценка качества образования)	Ежеквартальн о, в соответствии с планом работы	М.Н. Ни	Сайт МБДОУ
Подготовка отчета о результатах деятельности психологической службы МБДОУ за 2024 -2025 учебный год	Июнь	С.В. Низсковских	Педсовет №1
Анализ работы МБДОУ по реализации годового плана работы и выполнению задач реализуемых в МБДОУ образовательных программ	Май-июнь	С.В. Низсковских М.Н. Ни А.А. Рузанова, педагоги МБДОУ	Педсовет №3
Мониторинг качества управленческой деятельности по сопровождению детей с ОВЗ	Сентябрь Январь июнь	С.В. Низсковских М.Н. Ни	Заседания ППк
Итоги финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ за 2024год и 6 месяцев 2025 года.	Июль	М.Н. Ни А.А. Рузанова	Отчетный Публич-ный доклад
Анализ результатов ВСОКО	Март-Апрель 2025г.	С.В. Низсковских, члены методсовета	Педсовет №3,5
Анализ выполнения Программы развития МБДОУ	Декабрь, май	М.Н. Ни С.В. Низсковских А.А. Рузанова, члены МС	Педсовет №5 Отчетный Публич-ный доклад

4.2. Контроль и руководство. Внутренняя система оценки качества образования

Тематический, фронтальный контроль, ВСОКО	Сроки, ответственный
Наличие планирования, УМК, документации в группах и кабинетах МБДОУ для реализации образовательных программ	Сентябрь 2024г.

	Низковских С.В
Тематический контроль «Создание в группах ДООУ условий для трудового воспитания обучающихся»	Декабрь 2024г. Низковских С.В
Тематический контроль: «Создание условий и организация работы по здоровьесбережению детей»	Январь 2025г. С.В. Низковских
Внутренняя система оценки качества образования.	Март – апрель 2025г.
Фронтальный контроль в подготовительных группах «Готовность детей подготовительных групп к обучению в школе»	Февраль 2025г.
Текущий (оперативный) контроль	
Наличие документации у педагогов МБДОУ, ее соответствие предъявляемым требованиям	Сентябрь, ноябрь, январь, март. Низковских С.В.
Организация индивидуального подхода к воспитанникам в адаптационный период.	Сентябрь 2024г. Низковских С.В. Дегтева Н.В.
Соблюдение Инструкции по охране жизни и здоровья детей»	В течение года Специалист по охране труда, С.В. Низковских, заведующая
Соблюдение трудовой дисциплины работниками согласно правилам внутреннего трудового распорядка	Октябрь 2024г. Заведующая, специалист ОК
Индивидуальный образовательный маршрут педагога. Портфолио педагога (обновление портфолио в соответствии с Положением)	Октябрь С.В. Низковских
Организация работы по проведению диагностики	Сентябрь, октябрь, декабрь, апрель С.В.Низковских, педагоги МБДОУ
Деятельность педагогов по формированию культурно-гигиенических навыков у дошкольников	Октябрь, январь С.В. Низковских

Соблюдение режима дня, проведение режимных моментов	С.В. Низковских в течение года
Состояние материально-технической базы МБДОУ, сохранность имущества	Декабрь 2024г. Заведующая, заместитель заведующей по АХР
Соблюдение безопасности в группах ДОУ	В течение года заведующий, м/с
Проведение закаливающих мероприятий с детьми	В течение года С.В. Низковских
Организация прогулки с детьми	Ноябрь, апрель С.В. Низковских
Организация подвижных игр в режиме дня	Февраль С.В. Низковских
Соблюдение режима дня, режима двигательной активности. Организация подвижных игр на прогуле.	Заведующая, заместитель заведующей по ВМР, в течение года
Культура приема пищи. Соблюдение режима питания.	В течение года Заведующая, заместитель заведующей по ВМР
Организация трудового воспитания в группах МБДОУ	В течение года Заведующая, заместитель заведующей по ВМР

У. Работа с семьей, школой, социумом

5.1 Взаимодействие с родителями

№	Мероприятия	Месяц, ответственный
5.1.1	Проведение Конференции с участием родителей и представителей от трудового коллектива	Ноябрь, май. Заведующая,
5.1.2	Заседания Совета МБДОУ по обсуждению актуальных проблем развития и функционирования Дошкольного учреждения	В соответствии с планом работы

		Заведующая
5.1.3.	Психолого – педагогическое просвещение родителей в соответствии с планами работы групп и специалистов ДОУ	Ежемесячно. Воспитатели групп, узкие специалисты
5.1.4.	Участие родителей в Днях открытых дверей	Ноябрь, январь, апрель Низковских С.В., педагоги МБДОУ.
5.1.5.	Ежемесячное обновление информации в групповых родительских уголках	Педагоги МБДОУ.
5.1.6	Участие родителей в конкурсах, выставках различной направленности, в т.ч. онлайн	Низковских С.В Педагоги групп
5.1.6.	Творческая мастерская для родителей «Мы вместе»: 1. «Ручной труд. Мастерим вместе с детьми» 2. Изготовление мини- макетов (патриотическое воспитание) 3. Пасхальный сувенир	20.11.2024г. Гр. Мальвина 25.01. 2025г. Гр. Дюймовочка 21.03.2024г. Гр. Ромашка
5.1.7.	Клуб для родителей «Дружная семья» 1. Музыкальная гостиная «Будем дружить» 2. Спортивно-развлекательное мероприятие «Сыграем с папой в шашки, шахматы» 3. Как много на свете чудесных профессий. Родители детям о своих профессиях, познавательно - развлекательная викторина	24.10.2024г, Локтева Е.И Абдулмуталлимова А.И. 13.02.2025г. И.Ю. Кунеева, воспитатели подготовительных групп, 12. 12. 2024г. Ноябрь 2023г.
5.1. 8.	Ежемесячное информирование родителей через сайт МБДОУ о наиболее интересных мероприятиях, проводимых в МБДОУ.	Ежемесячно Низковских С. В. Лаптева М.М.

5.1.9.	Изучение уровня удовлетворенности родителей услугами, предоставляемыми в МБДОУ.	Апрель-май 2025г. С.В. Низсковских М.Н. Ни
5.1.10.	Анкетирование родителей по проблемам воспитания и обучения и развития детей	В течение года Воспитатели групп, С.В. Низсковских
5.1.11.	Обновление информации на стенде «Для Вас, родители»	Ежеквартально Ответственные по ПДД, за реализацию программы по здоровьесбережению, по антитеррористической и пожарной безопасности С.В. Низсковских
5.1.12.	Реализация проектов, планов по организации сотрудничества с родителями в группах МБДОУ	В течение года Воспитатели групп
5.1.13.	Участие родителей в конкурсах, выставках на уровне ДОУ, муниципальном уровне	В течение года Воспитатели групп
5.1.14	Участие в мероприятиях, проводимых площадкой всероссийского уровня «Воспитатели России» в рамках проекта «Дошкольное воспитание: новые ориентиры для педагогов и родителей».	В течение года Дубакова Т.Н.
5.1.15	Участие родителей в реализации планов развития групп	Воспитатели групп, в течение года

VI. Взаимодействие ДОУ с объектами социального окружения.

<u>ДЮЦ</u>	
6.1. Участие воспитанников в выставках, конкурсах (городских, региональных, всероссийских, международных)	По дополнительному согласованию.
6.2. Посещение воспитанниками ДОУ выставок, проводимых на базе ДЮЦ и других учреждений образования и культуры г. Шарыпово	В течение года, педагоги ДОУ. Воспитатели старших и подготовительных групп.
<u>Пожарная часть, МВД «Шарыповский»</u>	
6.3. Экскурсия в пожарную часть	
6.4. Обучение воспитанников правилам пожарной	Воспитатели старших и

<p>безопасности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление центров безопасности в групповых помещениях; - приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками и работниками; - взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по закреплению и соблюдению правил пожарной безопасности дома; - участие в городских конкурсах, выставках на противопожарную тематику; - организация встреч с сотрудниками МЧС в рамках тематических недель - проведение обучающих занятий с детьми по эвакуации детей из детского сада в случае возникновения пожара. 	<p>подготовительных групп.</p> <p>В течение года в соответствии с планами работы на месяц</p> <p>В течение года</p> <p>С.В. Низсковских.</p> <p>Воспитатели групп</p> <p>подготовительных групп</p> <p>в течение года</p> <p>музыкальные руководители, ПДО</p> <p>С.В. Низсковских</p> <p>Е.И. Локтева</p> <p>Низсковских С.В</p>
<p><u>Совет ветеранов</u></p>	
<p>6.5. Совместное проведение праздника «День Победы»;</p>	
<p>6.5.1. Организация целевых экскурсий к памятнику погибшим воинам в ВОВ</p>	<p>Муз. руководители, ПДО</p>
<p>6.5.2. Изготовление поздравительных открыток - поздравлений ветеранам третьего микрорайона (День пожилого человека, 23 февраля, 8 Марта, воинам СВО)</p>	<p>Воспитатели групп, руководитель волонтерского движения ДОО</p>
<p><u>Городской театр и театры городов Красноярского края</u></p>	
<p>6.6. Посещение детьми спектаклей театров городов Красноярского края</p>	
<p><u>Детская библиотека, городской музейно-выставочный комплекс, школа искусств</u></p>	
<p>6.7. Экскурсии в детскую библиотеку в соответствии с циклом мероприятий на 2024-2025 уч.г.</p>	
<p>6.8. Проведение специалистами библиотеки тематических мероприятий с детьми различной направленности (по заявкам</p>	<p>В течение года.</p>

(выступления начальника ОГИБДД, инспекторов и др.)	Сентябрь 2024г.
6.23. Заключение договоров о сотрудничестве с социальными структурами, размещение их на сайте МБДОУ. Разработка совместных планов сотрудничества	М.Н. Ни С.В. Низковских В течение года в соответствии с планами работы на месяц
<u>Отдел культуры г. Шарыпово</u>	
1. Участие в конкурсах детского творчества	Локтева Е.И.,
2. Участие в Дне города	Абдулмуталимова А.И.,
3. Участие в проектных мероприятиях «Учимся дружить»	Кунеева И.Ю.

VII. Календарный план воспитательной работы

(группы раннего возраста – подготовительные группы)

Мероприятия	Возраст воспитанников	Ориентировочное время проведения	Основные направления воспитательной деятельности	Ответственные
сентябрь				
1.Познавательная викторина «Путешествие в страну знаний»	6-7 лет	1 неделя	Познавательное Трудовое Этико-эстетическое	Воспитатели групп, музыкальные руководители, инструктор по физкультуре
2.Выставка поделок из природного и бросового материала «Осенний вернисаж» (родители, педагоги, дети)	1,5-7лет	2 неделя	Познавательное Трудовое Этико-эстетическое	
4. Фестиваль «Учимся дружить»	5- 7лет	3 неделя	Этико-эстетическое	
4.Музыкальные развлечения	4-5 лет	4 неделя	Этико-эстетическое Патриотическое	
4.1. Развлечение «В гости к Осени» (младшие и средние группы)	3-4 года	4 неделя		
	5-7 лет			

<p>4.2. <u>Экологическая игра - квест по теме "Природа родного края осенью "</u></p>	3-7лет	5 неделя	Физическое и оздоровительное Этико-эстетическое	
<p>(ст. и подготовительные группы)</p> <p>5.Физкультурные развлечения «Дорожная азбука»</p>				
Октябрь				
<p>1. Выставка-ярмарка «Наш урожай»</p>	5-8 лет	2я неделя	Познавательное Трудовое Этико-эстетическое	
<p>2. Музыкальные развлечения «Путешествие в страну Игралию» «Весёлые забавы»</p>	5-7лет	3 неделя	Познавательное Трудовое Этико-эстетическое	Воспитатели групп, музыкальные руководители, инструктор по физкультуре
<p>3. Физкультурные развлечения «День подвижных игр», «Час спортивных аттракционов»</p>	3-5лет		Физическое и оздоровительное Этико-эстетическое	
Ноябрь				
<p>1. Городская Спартакиада</p>	6-7лет	1 неделя	Физическое и оздоровительное	
<p>2. Акция «Доброе сердце» (к Дню пожилого человека)</p>	5-7лет		Этико-эстетическое Социальное Познавательное	Воспитатели групп, музыкальные руководители, инструктор по физкультуре
<p>3. Развлечения к Дню Матери и Дню народного единства :</p>	5-7 лет	2 неделя	Этико-эстетическое	

<p>«Три мамы»; «Тепло сердец для милых мам» Игровое развлечение «Кто на свете лучше всех?» Музыкальная гостиная «Мамина песенка». 4. Выставка детских рисунков «Портрет милой мамочки моей» 5. День здоровья «В здоровом теле, здоровый дух»</p>	<p>4-5 лет 3-4г. гр. раннего возраста 5-7 лет 1,5-7 лет</p>	<p> 3 неделя 4 неделя</p>	<p>Патриотическое Познавательное Трудовое Этико-эстетическое Этико-эстетическое Социальное Познавательное</p>	
Декабрь				
<p>1. «Мастерская Деда Мороза и Снегурочки» 2. Спортивный праздник «Зимний марафон» 3. Праздничный концерт « День рождения детского сада» 4. Новогодние утренники 5. Праздник «Посвящение детей в волонтеры»</p>	<p>2-7 лет 4-7 лет 4-7 лет 2-7 лет 6-7 лет</p>	<p>1 неделя 2 неделя 3 неделя 4-5 неделя 2 неделя</p>	<p>Познавательное Трудовое Этико-эстетическое Физическое и оздоровительное Этико-эстетическое Этико-эстетическое Патриотическое Познавательное Социальное патриотическое</p>	<p>Воспитатели групп, музыкальные руководители, инструктор по физкультуре</p>
Январь				
<p>1. Музыкальное развлечение «Раз в крещенский вечерок» 2.</p>	<p>5-7 лет</p>	<p>2 неделя</p>	<p>Этико-эстетическое Патриотическое</p>	<p>Воспитатели групп, музыкальные</p>

Физкультурные развлечения «Саные гонки»	2-7лет	3 неделя	Познавательное	руководители, инструктор по физкультуре
3.		4 неделя		
Февраль				
1.Конкурс чтецов к Дню защитника Отечества «Я защитник своей Родины»	3-7 лет	1 неделя	Этико-эстетическое Патриотическое Познавательное	Воспитатели групп, музыкальные руководители, инструктор по физкультуре
2. Фото - выставка «Папа может»		2 неделя	трудовое	
2. Музыкально - спортивные развлечения «Буду в армии служить, буду Родину любить»	4-7 лет	3 неделя	Физическое и оздоровительное Этико-эстетическое	
3.Фольклорный праздник «Весёлая Масленица» - «Масленичный блинок»	5-7лет			Руководитель РГ по волонтерству в ДОУ
4.Литературно-музыкальная гостиная «Петя, Петя - петушок»	3-5лет	4 неделя	Этико-эстетическое Патриотическое Познавательное	
	1,5- 3года			
Март				
1.Праздник мам и бабушек	3-5лет	1 неделя	Этико-эстетическое Патриотическое Познавательное	
2.Кукольный спектакль «Подарок для солнышка», «Большие гонки»	1,3. 5-3 г.	2 неделя		
3. Акция «День добрых дел		3 неделя	Этико-эстетическое Социальное Познавательное	
4.Физкультурные развлечения в День здоровья. Спортивная игра- квест		4 неделя	Физическое и оздоровительное	

			Этико-эстетическое	
Апрель				
1.Музыкальный праздник «Весеннее настроение»	1 неделя	2-7 лет	Этико - эстетическое, трудовое, социальное	Воспитатели групп, музыкальные руководители, инструктор по физкультуре
2.Развлечения ко Дню космонавтики: квест «Космическое путешествие» (ст. и подгот. гр.)	2 неделя		Этико - эстетическое Социальное Познавательное	
3. группы раннего возраста, развлечение «В гостях у сказки »	3 неделя	2-3г.		
4.Физкультурные развлечения: «Весна, весна на улице»	4 неделя	2-5 лет 5-7 лет	Физическое и оздоровительное Этико - эстетическое Познавательное	
Май				
1.Праздник «День Победы»	1 неделя	5-7 лет	Этико-эстетическое	Воспитатели групп, музыкальные руководители, инструктор по физкультуре
	2 неделя		Патриотическое Познавательное	
2. Познавательные викторины «Безопасная страна»		2-7 лет	Социальное Познавательное	
3. Экологическая акция « Наш чудесный детский сад, будет радовать ребят»	3 неделя	3-7 лет	Социальное Познавательное Трудовое	
4. Праздник «До свидания, детский сад»	4 -5 неделя	7-8лет	Этико-эстетическое Социальное Познавательное	
Июнь				

1. День защиты детей, летний спортивный праздник	1 неделя	3- 7 лет	Физическое и оздоровительное	Воспитатели групп, музыкальные руководители, инструктор по физкультуре
	2 неделя	5-7 лет	Этико- эстетическое Познавательное	
2. Конкурс «Содружество» в рамках фестиваля «Учимся дружить»	3 неделя	2-7 лет	Социальное Патриотическое	
3. Развлечение «Путешествие Робинзонов в Лето»	4 неделя	3-7 лет	Этико- эстетическое Познавательное	
4. Познавательная викторина «Дорожное королевство»			Познавательное Социальное	
Июль				
1. Фольклорный праздник «Макушка лета»	1 неделя	3- 7 лет	Этико- эстетическое Познавательное	Воспитатели групп, специалисты
		5-7 лет		
2. Спортивно – музыкальное развлечение «День Нептуна»	2 неделя		Физическое и оздоровительное Этико - эстетическое Познавательное	
3. Игра - развлечение «Праздник мячей и воздушных шаров»	3 неделя	2-7 лет	Трудовое Социальное	
4. Конкурс «Самый лучший летний участок»	4 неделя	2-7 лет	Этико - эстетическое Познавательное	
Август				

1. Квест – игра « Дискотека «Жара»»	1 неделя	3- 7 лет	Этико- эстетическое Познавательное	
2. Викторина « В мире много чудесных профессий»	2 неделя	3-7 лет	Трудовое Социальное Этико- эстетическое Познавательное	Воспитатели групп, музыкальные руководители, инструктор по физкультуре
3. Конкурс «Рисуем на асфальте»	3 неделя	2-7 лет	Этико- эстетическое Познавательное	
4. Развлечение «До свидания, лето»	4 неделя	2-7 лет	Этико- эстетическое Познавательное	

VIII. Административно – хозяйственная деятельность.

Наименование мероприятия	Срок
Укрепление материально – технической базы МБДОУ: - корректировка плана-заявки на 2025 г. - списание материально-технических ценностей; - своевременное списание основных средств и постановка на учет через КУМИ; - приобретение хоз. товаров, моющих и дезинфицирующих средств, медикаментов, канцтоваров, мягкого и жесткого инвентаря.	4 квартал 2024 г. Постоянно Постоянно Постоянно в соответствии со сметой
Противопожарные мероприятия: - перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками; - проведение противопожарного инструктажа; - техническое обслуживание и проверка пожарных кранов, пережатка пожарных рукавов на новую складку (с составлением акта); - заключение договора на обслуживание и ремонт автоматических установок пожаротушения, дымоудаления пожарной сигнализации (проведение профилактического осмотра электрооборудования); - обеспечение содержания эвакуационных выходов учреждения в соответствии с требованиями ПБ; - периодические обходы здания, территории, подвальных помещений; - организация рейдов на степень не проникновения в МБДОУ	Май 1 раз в 6 мес. 1 раз в 6 месяцев Январь В течение года Постоянно Ежемесячно 1 раз в квартал
Работа по благоустройству территории МБДОУ: - санитарная уборка территории, чистка газонов; - обрезка деревьев, кустарников; - перекопка и разбивка клумб;	Апрель – Сентябрь

<ul style="list-style-type: none"> - закуп и посев семян, закуп рассады; - завоз земли, завоз песка; - побелка бордюров; - прополка, поливка и рыхление клумб; - скашивание травы. 	В течение лета
<p>Мероприятия по ремонту д/сада:</p> <ul style="list-style-type: none"> - текущий ремонт МАФ; - текущий ремонт в группах, ремонт в музыкальном и физкультурном зале, медицинском кабинете; - покраска окон (наружная окраска); 	Июнь – Август, сентябрь по мере необходимости
<p>Подготовка к отопительному периоду:</p> <ul style="list-style-type: none"> - промывка и опрессовка отопительной системы; - установка и опломбировка сопла; - ревизия и замена запорной арматуры; - утепление окон, дверей, частичное остекление окон; - получение паспорта готовности МБДОУ; - аттестация ответственного за теплоснабжение; - выполнение работ по тепловому контуру здания; - наличие и поверка контрольно - измерительных приборов, поверка манометров; - нанесение антикоррозийного покрытия на трубопроводы, элеваторного узла; - текущий ремонт системы отопления в подвале и в 4-х группах; - восстановление нарушенной изоляции; - визуальный осмотр состояния межпанельных швов здания. 	Июнь – Август
<p>Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников МБДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прохождение медосмотра работников МБДОУ; - прохождение санитарного минимума; - проведение практического занятия по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций; Практические тренировки по антитеррористической деятельности; - своевременное обеспечение сотрудников спецодеждой; - обеспечение санитарно-гигиенического состояния МБДОУ. Получения заключения Роспотребнадзора для лицензирования медицинской деятельности. 	<p>1 раз в год 1 раз в 2 года 1 раз в три месяца ежемесячно</p> <p>Постоянно Постоянно</p> <p>август</p>

IX. Организация работы медицинской, психологической служб

9.1 Медико-оздоровительная работа

<p>9.1.1 Проведение инструктажа «Санитарно-эпидемиологический режим в ДОУ».</p> <p>9. 1.2. Проведение плановой иммунизации детей ДОУ.</p> <p>9.1.3. Составление переписи детей ДОУ для картотеки ЦРБ и медицинского кабинета ДОУ.</p> <p>9.1.4. Оформление мед. документации для вновь поступивших детей.</p> <p>9.1.5. Подготовка отчета по профилактическим прививкам за 9 месяцев и квартал.</p> <p>9.1. 6. Определение группы здоровья у воспитанников МБДОУ.</p> <p>9.1. 7. Проведение планового обследования детей на энтеробиоз.</p>	<p>Макарова Е.С.</p> <p>Сентябрь 2024г</p>
<p>9.1. 8.Проведение антропометрии детей ДОУ с регистрацией данных в ф 26 У.</p> <p>9.1 9.Проведение консультации для воспитателей по теме: «Профилактика гриппа и ОРВИ».</p> <p>9.1.10.Проведение плановой иммунизации детей ДОУ.</p> <p>9.1. 11.Проведение плантограммы.</p>	<p>октябрь</p>
<p>9.1. 12.Проведение профилактической работы, направленной на снижение заболеваемости гриппом и ОРВИ.</p> <p>9.1.13.Проведение плановой иммунизации детей ДОУ.</p> <p>9.1. 14. Проведение контрольных мероприятий по Сан. эпид. режиму в МБДОУ, закаливающих мероприятий</p> <p>9. 1.15. Оформление сан. бюллетеня по теме: «Когда вирус гриппа близко», «Ветряная оспа».</p> <p>9.1.16. Проведение консультации «Профилактика кишечных инфекций»</p>	<p>ноябрь</p>
<p>9.1. 17. Проведение контрольных мероприятий по закаливанию детей в группах.</p> <p>9.1. 18. Проведение плановой иммунизации детей в МБДОУ.</p> <p>9. 1.19. Подготовка и сдача отчета в МУЗ ШЦРБ по плановой иммунизации детей ДОУ за 2024год.</p>	<p>декабрь</p>

9.1. 20. Проведение контрольных мероприятий по питанию детей в МБДОУ.	
9.1. 21. Проведение плановой иммунизации детей в МБДОУ. 9. 1.22. Проведение контрольных мероприятий по сан. эпид. режиму в МБДОУ, проведению закаливающих мероприятий 9. 1.23. Проведение беседы для воспитателей «Что нужно знать о туберкулезе»	Январь 2025г.
9.1. 24. Проведение плановой иммунизации детей в ДОУ. 9.1. 25. Проведение консультации для работников пищеблока по организации питания детей МБДОУ. 9.1. 26. Оформление сан. бюллетеня на тему: «Витамины и микроэлементы в детском питании». 9. 1.27. Консультация для воспитателей на тему: «Детские инфекционные заболевания с воздушно-капельным путем передачи».	февраль
9.1. 28. Консультация для работников ДОУ «Соблюдение требований СанПин». 9.1 30. Консультация для воспитателей на тему: «Календарь профилактических прививок». 9.31. Проведение плановой иммунизации детей в МБДОУ.	март
9.1. 32. Проведение планового медицинского осмотра детей старших и подготовительных групп специалистами ШЦРБ. 9.1. 33. Оформление медицинских карт школьникам. 9.1. 34. Проведение антропометрии детей МБДОУ. 9.1. 35. Оформление сан. бюллетеня на тему: «Прививки за и против» 9.1. 36. Проведение плановой иммунизации детей в МБДОУ.	апрель
9.1. 37. Проведение консультаций для воспитателей «Здравствуй солнце, здравствуй лето». 9. 1.38. Отчет по медицинскому осмотру детей школьников. 9. 1.39. Подготовка сан. бюллетеня «Защитите себя и своих близких от клещевого энцефалита!». 9.1. 40. Проведение плановой иммунизации детей в МБДОУ.	май

9. 1.41. Ежемесячное предоставление отчета по заболеваемости и посещаемости детей заместителю заведующей по ВМР.	Ежемесячно
9. 1.42. Проведение плановой иммунизации детей в МБДОУ.	июнь
9. 1.43. Работа с ППк.	июль
9.1. 44. Закаливание и оздоровление детей в летний период (контроль, консультирование педагогов, родителей).	август
9.1.45. Проведение инструктажа «Организация питьевого режима в летний период»	

9.2. План работы психологической службы

Цель: обеспечение сохранения и укрепления здоровья обучающихся, снижения рисков их дезадаптации, негативной социализации, полноценного психического и личностного развития воспитанников в соответствии с их индивидуальными возможностями и особенностями.

№п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Совершенствование нормативно - правовой базы			
1.1	Корректировка Положения об организации работы с одаренными детьми в МБДОУ №21 «Золотой ключик»	До 01.11. 2024г.	С.В. Низковских Н.В. Дегтева
1.2	Корректировка Положения о психологической службе в части анализа.	До 16.09. 2024г.	С.В. Низковских Н.В. Дегтева
1.4	Представление разработанных документов в ходе заседания педагогического совета №2	27.11. 2024г.	С.В. Низковских
2. Деятельность консультационного пункта			
2.1	Оказание консультационной помощи родителям по возникающим проблемам в вопросах обучения, воспитания, развития детей с фиксацией обращений родителей в специальном журнале	В течение года	Члены консультационного пункта, Н.В. Дегтева
2.2	Проведение диагностической работы по обследованию детей	По запросу в течение года	Специалисты ДОУ, Н.В. Дегтева
2.3.	Своевременное предоставление отчетности в УО о деятельности консультационного пункта	1 раз в квартал	С.В. Низковских
3. Деятельность ППконсилиума			
3. 1	Заседание № 1 1. Представление проекта плана работы на 2024- 2025 уч. год. Знакомство с приказом заведующего о	16.09.2024 г.	Низковских С.В. специалисты ППк, воспитатели

	<p>создании ППк и нормативно - правовыми документами.</p> <p>2. Утверждение списка детей, нуждающихся в психолого – педагогическом сопровождении; детей групп компенсирующей направленности и детей с особыми образовательными потребностями.</p> <p>3. Организация работы по сопровождению детей с ОВЗ специалистами ППк МБДОУ в 2024-2025уч. г. Рассмотрение и согласование ИОМ обучающихся с ОВЗ.</p>		
3.2	<p>Заседание №2.</p> <p>1 Предварительное подведение итогов работы специалистов и воспитателей групп по сопровождению детей с ОВЗ за первое полугодие 2024-2025 уч. года.</p> <p>2.Корректировка индивидуально - образовательных маршрутов по осуществлению коррекционно-развивающей работы с детьми в рамках реализации АОП.</p> <p>3. Обсуждение списков детей, для комплектования групп компенсирующей направленности на 2025-2026 уч. год.</p> <p>4. Результаты текущего контроля «Ведение специалистами ППк документации»</p>	19.12.2024г.	Низковских С.В., специалисты ППк, воспитатели
3.3	<p>Заседание № 3.</p> <p>1.Результаты (динамика) работы с детьми с ОВЗ за 1 полугодие 2024- 2025 уч. года.</p> <p>2.Формирование списка детей группы компенсирующей направленности на 2024-2025 уч. г.</p> <p>3. Разное (результаты контроля и др.)</p>	21.01.2025г.	Низковских С.В., специалисты ППк
3.4	<p>Заседание №4.</p> <p>1.ППк с целью коллегиального обследования детей подготовительных групп компенсирующей направленности « Ромашка», Соболек».</p>	Март 2025 г.	Низковских С.В, специалисты ППк
3.5	<p>Заседание №5.</p> <p>1.Подведение итогов работы специалистов и воспитателей групп по сопровождению детей с ОВЗ за 2024-</p>	19.05.2025г.	Низковских С.В специалисты ППк, воспитатели

	2024уч. год. 2.Анализ работы ППк МБДОУ за 2024-2025 учебный год. Перспективы работы на новый учебный год.		
3.6	Внеплановые заседания ППк	По мере необходимости	Низковских С.В
Просветительская деятельность			
3.7	Индивидуальные консультации «Разработка адаптированных образовательных программ, ИОМ для детей с ОВЗ»	До 15 сентября 2023г.	Низковских С.В, педагог- психолог, учитель- логопед.
3.8	Консультации для воспитателей «Составление характеристики на ребенка, рекомендованного для обследования специалистами ППк»	В течение года	Низковских С.В
3.9	Консультации специалистами ПМПк родителей (законных представителей) по вопросам развития, сопровождения детей (знакомство с ИОМ ребенка, АОП и др.)	В течение года	Специалисты ППк
3.10	Консультация «Адаптация детей к условиям МБДОУ. Выстраивание общения педагога с детьми раннего возраста»»	Сентябрь 2023г.	Дегтева Н.В
3.11	Консультации по оформлению документации специалистами ППк, сопровождению детей в группах компенсирующей направленности	В течение года.	Низковских С.В, педагог - психолог, учитель- логопед., учитель- дефектолог
3.12	Консультация для родителей на тему «Готовность ребенка к школе»	Январь 2024г.	Дегтева Н.В
3.13	Консультация для родителей на тему «Отсутствие мотивации к обучению. 10 ошибок родителей»	Февраль 2024г	Дегтева Н.В
Контроль			
3.12	Текущий контроль «Ведение специалистами ППк документации»	Октябрь 2023г.	Низковских С.В
3.13	«Организация работы в МБДОУ в соответствии с моделью инклюзивного образования».	Ноябрь 2023г.	Низковских С.В
Организационно - педагогическая деятельность			
3.14	Разработка и согласование плана работы на 2024 – 2025учебный год с председателем ТППК	Сентябрь 2023г	Низковских С.В
3.15	Комплектование группы	Декабрь -	Учитель - логопед

	компенсирующей направленности на 2024- 2025г.: - определение списка детей, нуждающихся в обследовании специалистами ППк (по результатам диагностических обследований);	январь 2023-24г.	Педагог- психолог Учитель - дефектолог С.В. Низковских М.Н. Ни
3.16	Организация работы с родителями: - получение согласия от родителей на обследование детей; - информирование о результатах обследования детей специалистами ППк).	В течение года	Специалисты ППк Дегтева Н.В
3.17	Составление и сдача отчета о работе ППк за 2024- 2025уч. год	Июнь 2024г.	Низковских С.В
3.18	Подготовка и сдача отчетов в течение года в соответствии с запросами)	В соответствии с планом УО, ИМЦ РО	Низковских С.В, специалисты ППк
4. Совет Профилактики			
4. 1	Составление характеристик на опекаемых детей	ежеквартально	Воспитатели групп, С.В. Низковских
4.2	Разработка и реализация плана ИП , в соответствии с постановлениями КДН	При наличии постановления	Воспитатели групп, С.В. Низковских
4.3	Составление и направление ИПР на детей – инвалидов в Краевой центр психолого- медико- социального сопровождения	2раза в год	Воспитатели групп, С.В. Низковских, педагог- психолог