

Ни Маргарита
Николаевна

Подписано цифровой
подписью: Ни Маргарита
Николаевна
Дата: 2022.09.08 10:59:21
+08'00'

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом

Протокол № 1 от 31.08.2022

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 68 от 31.08.2022 г.

заведующая МБДОУ № 21 «Золотой
ключик»

_____ М.Н. Ни

Дорожная карта МБДОУ № 21 «Золотой ключик» по внедрению и реализации региональной целевой модели наставничества педагогических работников на период 2022-2024 г.г

№ п/п	Мероприятие	Форма представления результата	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка и принятие локальных нормативных актов	- приказ «О внедрении системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в МБДОУ № 21 «Золотой ключик»; - приказ «Об утверждении Дорожной карты по внедрению и реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в МБДОУ № 21 «Золотой ключик»»; - приказ «Об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ № 21 «Золотой ключик»»» - приказ(ы) о закреплении наставнических август 2022, 2023, 2024 г. с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью (при необходимости); - внесение изменений и дополнений в Положение о системе	август 2022 август 2022 октябрь 2023 сентябрь 2022, 2023, 2024г.	Заведующая МБДОУ, заместитель заведующей по ВМР

		оплаты труда в части стимулирования и поддержки педагогических работников, ответственных за сопровождение образовательного процесса в качестве наставников; - подготовка персонализированных программ наставничества - заключение соглашений о сотрудничестве с социальными партнерами, общественными профессиональными организациями, заинтересованными в наставничестве педагогических работников МДОУ	2023г. течение периода реализации	
2.	Формирование банка данных наставляемых (сбор информации о профессиональных запросах педагогов)	- результаты анкетирования с целью выявления профессиональных затруднений молодых/начинающих педагогов - банк данных наставляемых; - оформленные согласия на сбор и обработку персональных данных	в течение периода реализации	заместитель заведующей по ВМР
3.	Формирование банка данных наставников	- результат анкетирования среди потенциальных наставников в МБДОУ, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества; - банк данных наставников - оформленные согласия на сбор и обработку персональных данных	в течение периода реализации	заместитель заведующей по ВМР
4.	Отбор и обучение - наставников (в том числе дистанционно)	- методические материалы для сопровождения наставнической деятельности; - материалы для консультирования наставников, организации обмена опытом среди наставников («установочные сессии» наставников) - повышение квалификации наставников по соответствующей программе дополнительного профессионального образования	в течение периода реализации 2023-2024 г.	заместитель заведующей по ВМР
5.	Организация и осуществление работы наставнических групп	- наличие персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы - аналитические материалы по итогам контроля за реализацией программ наставничества педагогических работников в МБДОУ	2022-2024 г.	Заведующая МБДОУ, заместитель заведующей по ВМР