

Управление образованием Администрации города Шарыпово
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 21 «Золотой ключик» комбинированного вида»
(МБДОУ № 21 «Золотой ключик»)

Микрорайон 3-й, здание 28, г. Шарыпово, Городской округ город Шарыпово,
Красноярский край, Российская Федерация 662315
E-mail: ds21@57.krskcit.

П Р И К А З

02.09.2024 г.

№ 144

О внесении изменений в Договор
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования МБДОУ № 21 «Золотой ключик»

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 18.04.2024 г. №263 «О внесении изменений в примерную форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, утвержденную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 г. №8», в целях совершенствования локальных актов в МБДОУ № 21 «Золотой ключик»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму дополнительного соглашения к договору об образовании по образовательным программам (далее по тексту договор), между образовательной организацией и родителями (законными представителями) (Приложение 1).
2. Утвердить форму договора об образовании по образовательным программам, между образовательной организацией и родителями (законными представителями) в новой редакции (Приложение 2).
3. Заключить дополнительное соглашение к договору со всеми родителями (законными представителями) до 10.09.2024 г. (Ответственные: Ни М.Н., заведующая, Конротбаева Л.З., делопроизводитель).
4. Ознакомить с дополнительным соглашением к договору всех педагогических работников до 10.09.2024 г. (Ответственные: Ни М.Н., заведующая).
5. Заключать договора об образовании по образовательным программам, между образовательной организацией и родителями (законными представителями) вновь поступающих обучающихся в новой редакции с 02.09.2024 г.
6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его издания.
7. Разместить настоящий приказ на сайте образовательной организации (Ответственные: Лаптева М.М.).
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая
С приказом ознакомлен:

М.Н. Ни

Дополнительное соглашение №
к договору об образовании по образовательным программам дошкольного
образования № _____ «_____» _____ 20____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 21 «Золотой ключик» комбинированного вида», (именуемое в дальнейшем МБДОУ), в лице заведующей Ни Маргариты Николаевны, действующей на основании Устава, одной стороны, и родителем (законным представителем) _____,

именуемый в дальнейшем Родитель, с другой стороны (именуемые в дальнейшем Стороны), заключили настоящее Дополнительное соглашение к договору о нижеследующем:

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 18.04.2024 г. №263 «О внесении изменений в примерную форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, утвержденную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 г. №8, стороны договоров, заключенных между МБДОУ и родителями (законными представителями) ребёнка посещающего МБДОУ № 21 «Золотой ключик», (далее – договор) пришли к взаимному соглашению внести следующие изменения в договор:

Пункт 1.1 раздела I «Предмет договора» изложить в следующей редакции: «Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.»;

1.2. Раздел II «Взаимодействие сторон» дополнить подпунктом «2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании»;

1.2.1. В подпункте 2.3.2. слова «в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы)» заменить на «с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО»;

1.2.2. Подпункт 2.4.2. изложить в следующей редакции: «2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора, а

также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

1.2.3. В абзаце втором подпункта 2.4.7. слова «заключением медицинской организации» заменить словами «медицинским заключением (медицинской справкой)»;

1.2.4. Подпункт 2.4.6. изложить в следующей редакции: «2.4.6. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).»

1.3. Название раздела III изложить в следующей редакции: «III Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг).

1.3.1. Дополнить пунктами 3.6. и 3.7. следующего содержания: «3.6. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя. 3.7. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.»

1.4. Пункт 5.8. изложить в следующей редакции: «5.8. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.»

1. Остальные условия вышеуказанного договора, не затронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются неизменными, и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

2. Дополнительное соглашение действительно с 02.09.2024 года.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК
<p>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 21 «Золотой ключик» комбинированного вида» (МБДОУ № 21 «Золотой ключик») Адрес: 662315, Российская Федерация, Красноярский край, городской округ город Шарыпово, город Шарыпово, микрорайон 3-й, здание 28 Телефон 8 (39153) 24128 ИНН 2459009139 КПП 245901001 ОГРН 1022401743693 БИК банка: 010407105 Единый казначейский счет: 40102810245370000011 Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ//УФК по Красноярскому краю г. Красноярск Казначейский счет 03234643 04740000 1900 ФУ АДМИНИСТРАЦИИ Г. ШАРЫПОВО (МБДОУ № 21 «Золотой ключик» л/с 20196Щ60210) Ни Маргарита Николаевна, заведующая МБДОУ № 21 «Золотой ключик» Подпись _____ Дата _____ 20__ г. М.П</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(ФИО родителя)</p> <p>Паспортные данные: Серия _____ № _____ Выдан _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Адрес места жительства (с указанием почтового индекса)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Телефон _____</p> <p>подпись _____</p> <p>_____</p> <p>Дата _____ 20__ г.</p>

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Шарыпово

« ____ » ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 21 «Золотой ключик» комбинированного вида» (далее - образовательная организация, МБДОУ, ДОУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «22» марта 2011 г. серия РО № 017453, выданной Службой по контролю в области образования Красноярского края, на срок – бессрочно, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице заведующей Ни Маргариты Николаевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и Родитель (законный представитель) в дальнейшем именуемый «Заказчик», в лице

_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика),

действующего на основании _____

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

_____ в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения)

_____ проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка)

именуем__ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее — образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно — ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - _____.

1.3. Наименование образовательной программы –
Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ № 21 «Золотой ключик», разработанная в соответствии с ФГОС ДО, на основе федеральной образовательной программы дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации –

1.6. _____ Воспитанник _____ зачисляется _____ в _____ группу _____ направленности.

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная))

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Переводить Воспитанника в другую группу по состоянию здоровья, решению ТППК. При наличии обстоятельств (карантинные мероприятия, неотложные ремонтные работы и т.д.), не зависящие от воли Сторон, воспитанник может быть переведён в другую группу.

2.1.3. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности, наименование, объем и форма которых определены договором об оказании дополнительных образовательных услуг).

2.1.4. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.5. Иметь достоверные сведения об условиях воспитания ребёнка в семье, состоянии здоровья из личных бесед, анкетирования родителей, посещения ребёнка по месту проживания семьи.

2.1.6. Заявлять в службы социальной защиты и правоохранительные органы о нарушении прав ребёнка в семье (физическое, психическое насилие, отсутствие заботы, грубое, небрежное отношение к ребёнку, оставление его в опасности).

2.1.7. Не отдавать ребёнка родителям (законным представителям), находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, лицам, не достигшим 18-летнего возраста и лицам, не указанным родителями (законными представителями) в заявлении или доверенности.

2.1.8. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье.

2.1.9. Защищать права участников образовательных отношений.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг,

предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика, с распорядительным актом органа местного самоуправления городского округа о закреплении муниципальных образовательных учреждений за территориями муниципального образования городского округа города Шарыпово Красноярского края, с информацией о сроках приема документов о приеме на обучение по программам дошкольного образования.

2.2.4. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований ребёнка. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении полученных при обследовании результатов и рекомендаций, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания.

2.2.5. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.6. Находиться с Воспитанником в МБДОУ в период его адаптации в течение _____ календарных дней.

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.7 Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.8. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МБДОУ.

2.2.9. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг (при их наличии), в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.10. Защищать права и законные интересы Воспитанника.

2.2.11. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не передавая ребёнка, лицам, не достигшим 18-летнего возраста или другим взрослым, не указанным родителями (законными представителями) в заявлении или доверенности.

2.2.12. Добровольно оказывать благотворительную помощь, направленную на развитие ДОУ, совершенствование образовательного процесса, оснащение группы, благоустройство территории, согласно законодательству Российской Федерации и локально-нормативным документам ДОУ.

2.2.13. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенных законодательством Российской Федерации об образовании.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику через информационные стенды, интернет - ресурсы доступ к информации для ознакомления с Уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика, с распорядительным актом органа местного самоуправления городского округа о закреплении муниципальных образовательных учреждений за территориями муниципального образования городского округа города Шарыпово Красноярского края, с информацией о сроках приема документов о приеме на обучение по программам дошкольного образования.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Осуществлять присмотр, уход, охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов с учётом индивидуальных особенностей и способностей, необходимую коррекцию отклонений в развитии ребёнка в рамках компетенции ДОУ.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МБДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника сбалансированным 5-разовым питанием, в том числе диетическим по медицинским показаниям и в пределах возможностей ДООУ, необходимым для его нормального роста и развития.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течение 10 рабочих дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального Закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, в размере и порядке, определенными в разделе 3 настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МБДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом МБДОУ.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником МБДОУ согласно Правилам внутреннего распорядка воспитанников.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МБДОУ или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБДОУ Воспитанником в период заболевания. В случае заболевания Воспитанника, в тот же день до 9.00 часов сообщать об этом воспитателю или медицинскому работнику по телефону. Сообщать о дате возобновления посещений ребёнком ДООУ после отсутствия необходимо до 14.00 часов дня, предшествующего дню возобновления посещения.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза,

длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет

(стоимость в рублях).

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МБДОУ в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно, до 10 числа текущего месяца, вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме (_____) рублей в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

3.4. По окончании месяца, согласно табелю посещаемости, производится начисление родительской платы с учётом внесенного аванса и фактически оказанной услуги по присмотру и уходу.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход, оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по личному заявлению.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действителен на весь период пребывания ребенка в МБДОУ.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

6.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.8. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК
<p>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 21 «Золотой ключик» комбинированного вида» (МБДОУ № 21 «Золотой ключик»)</p> <p>Адрес: 662315, Российская Федерация, Красноярский край, городской округ город Шарыпово, город Шарыпово, микрорайон 3-й, здание 28</p> <p>Телефон 8 (39153) 24128</p> <p>ИНН 2459009139 КПП 245901001</p> <p>ОГРН 1022401743693</p> <p>БИК банка: 010407105</p> <p>Единый казначейский счет: 40102810245370000011</p> <p>Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ//УФК по Красноярскому краю г. Красноярск</p> <p>Казначейский счет 03234643 04740000 1900</p> <p>ФУ АДМИНИСТРАЦИИ Г. ШАРЫПОВО (МБДОУ № 21 «Золотой ключик» л/с 20196Щ60210)</p> <p>Ни Маргарита Николаевна, заведующая МБДОУ № 21 «Золотой ключик»</p> <p>Подпись _____</p> <p>Дата _____ 20__ г.</p> <p>М.П.</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(ФИО родителя)</p> <p>Паспортные данные:</p> <p>Серия _____</p> <p>№ _____</p> <p>Выдан _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Адрес места жительства (с указанием почтового индекса)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Телефон _____</p> <p>_____</p> <p>подпись _____</p> <p>_____</p> <p>Дата _____ 20__ г.</p>

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____