

Управление образованием Администрации города Шарыпово  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 21 «Золотой ключик» комбинированного вида»  
(МБДОУ № 21 «Золотой ключик»)

---

Микрорайон 3-й, здание 28, г. Шарыпово, Городской округ город Шарыпово,  
Красноярский край, Российская Федерация 662315  
E-mail: [ds21@57.krskcit](mailto:ds21@57.krskcit).

### П Р И К А З

02.09.2024 г.

№ 144

О внесении изменений в Договор  
об образовании по образовательным программам  
дошкольного образования МБДОУ № 21 «Золотой ключик»

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 18.04.2024 г. №263 «О внесении изменений в примерную форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, утвержденную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 г. №8», в целях совершенствования локальных актов в МБДОУ № 21 «Золотой ключик»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму дополнительного соглашения к договору об образовании по образовательным программам (далее по тексту договор), между образовательной организацией и родителями (законными представителями) (Приложение 1).
2. Утвердить форму договора об образовании по образовательным программам, между образовательной организацией и родителями (законными представителями) в новой редакции (Приложение 2).
3. Заключить дополнительное соглашение к договору со всеми родителями (законными представителями) до 10.09.2024 г. (Ответственные: Ни М.Н., заведующая, Конротбаева Л.З., делопроизводитель).
4. Ознакомить с дополнительным соглашением к договору всех педагогических работников до 10.09.2024 г. (Ответственные: Ни М.Н., заведующая).
5. Заключать договора об образовании по образовательным программам, между образовательной организацией и родителями (законными представителями) вновь поступающих обучающихся в новой редакции с 02.09.2024 г.
6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его издания.
7. Разместить настоящий приказ на сайте образовательной организации (Ответственные: Лаптева М.М.).
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая  
С приказом ознакомлен:

М.Н. Ни

Дополнительное соглашение №  
к договору об образовании по образовательным программам дошкольного  
образования № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 21 «Золотой ключик» комбинированного вида», (именуемое в дальнейшем МБДОУ), в лице заведующей Ни Маргариты Николаевны, действующей на основании Устава, одной стороны, и родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем Родитель, с другой стороны (именуемые в дальнейшем Стороны), заключили настоящее Дополнительное соглашение к договору о нижеследующем:

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 18.04.2024 г. №263 «О внесении изменений в примерную форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, утвержденную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 г. №8, стороны договоров, заключенных между МБДОУ и родителями (законными представителями) ребёнка посещающего МБДОУ № 21 «Золотой ключик», (далее – договор) пришли к взаимному соглашению внести следующие изменения в договор:

Пункт 1.1 раздела I «Предмет договора» изложить в следующей редакции: «Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.»;

1.2. Раздел II «Взаимодействие сторон» дополнить подпунктом «2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании»;

1.2.1. В подпункте 2.3.2. слова «в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы)» заменить на «с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО»;

1.2.2. Подпункт 2.4.2. изложить в следующей редакции: «2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора, а

также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

1.2.3. В абзаце втором подпункта 2.4.7. слова «заключением медицинской организации» заменить словами «медицинским заключением (медицинской справкой)»;

1.2.4. Подпункт 2.4.6. изложить в следующей редакции: «2.4.6. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).»

1.3. Название раздела III изложить в следующей редакции: «III Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг).

1.3.1. Дополнить пунктами 3.6. и 3.7. следующего содержания: «3.6. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя. 3.7. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.»

1.4. Пункт 5.8. изложить в следующей редакции: «5.8. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.»

1. Остальные условия вышеуказанного договора, не затронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются неизменными, и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

2. Дополнительное соглашение действительно с 02.09.2024 года.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## VII. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК
<p>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 21 «Золотой ключик» комбинированного вида» (МБДОУ № 21 «Золотой ключик»)</p> <p>Адрес: 662315, Российская Федерация, Красноярский край, городской округ город Шарыпово, город Шарыпово, микрорайон 3-й, здание 28</p> <p>Телефон 8 (39153) 24128</p> <p>ИНН 2459009139 КПП 245901001</p> <p>ОГРН 1022401743693</p> <p>БИК банка: 010407105</p> <p>Единый казначейский счет: 40102810245370000011</p> <p>Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ//УФК по Красноярскому краю г. Красноярск</p> <p>Казначейский счет 03234643 04740000 1900</p> <p>ФУ АДМИНИСТРАЦИИ Г. ШАРЫПОВО (МБДОУ № 21 «Золотой ключик» л/с 20196Щ60210)</p> <p>Ни Маргарита Николаевна, заведующая МБДОУ № 21 «Золотой ключик»</p> <p>Подпись _____</p> <p>Дата _____ 20__ г.</p> <p>М.П</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(ФИО родителя)</p> <p>Паспортные данные: Серия _____</p> <p>№ _____</p> <p>Выдан _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Адрес места жительства (с указанием почтового индекса)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Телефон _____</p> <p>подпись _____</p> <p>_____</p> <p>Дата _____ 20__ г.</p>

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

**ДОГОВОР**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

г. Шарыпово

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 21 «Золотой ключик» комбинированного вида» (далее - образовательная организация, МБДОУ, ДОУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «22» марта 2011 г. серия РО № 017453, выданной Службой по контролю в области образования Красноярского края, на срок – бессрочно, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице заведующей Ни Маргариты Николаевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и Родитель (законный представитель) в дальнейшем именуемый «Заказчик», в лице

\_\_\_\_\_ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика),

действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

\_\_\_\_\_ в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения)

\_\_\_\_\_ проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка)

именуем\_\_ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее — образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно — ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - \_\_\_\_\_.

1.3. Наименование образовательной программы –  
Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ № 21 «Золотой ключик», разработанная в соответствии с ФГОС ДО, на основе федеральной образовательной программы дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации –

---

1.6. \_\_\_\_\_ Воспитанник \_\_\_\_\_ зачисляется \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ группу \_\_\_\_\_ направленности.

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная))

## II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Переводить Воспитанника в другую группу по состоянию здоровья, решению ТППК. При наличии обстоятельств (карантинные мероприятия, неотложные ремонтные работы и т.д.), не зависящие от воли Сторон, воспитанник может быть переведён в другую группу.

2.1.3. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности, наименование, объем и форма которых определены договором об оказании дополнительных образовательных услуг).

2.1.4. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.5. Иметь достоверные сведения об условиях воспитания ребёнка в семье, состоянии здоровья из личных бесед, анкетирования родителей, посещения ребёнка по месту проживания семьи.

2.1.6. Заявлять в службы социальной защиты и правоохранительные органы о нарушении прав ребёнка в семье (физическое, психическое насилие, отсутствие заботы, грубое, небрежное отношение к ребёнку, оставление его в опасности).

2.1.7. Не отдавать ребёнка родителям (законным представителям), находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, лицам, не достигшим 18-летнего возраста и лицам, не указанным родителями (законными представителями) в заявлении или доверенности.

2.1.8. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье.

2.1.9. Защищать права участников образовательных отношений.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг,

предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика, с распорядительным актом органа местного самоуправления городского округа о закреплении муниципальных образовательных учреждений за территориями муниципального образования городского округа города Шарыпово Красноярского края, с информацией о сроках приема документов о приеме на обучение по программам дошкольного образования.

2.2.4. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований ребёнка. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении полученных при обследовании результатов и рекомендаций, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания.

2.2.5. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.6. Находиться с Воспитанником в МБДОУ в период его адаптации в течение \_\_\_\_\_ календарных дней.

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.7 Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.8. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МБДОУ.

2.2.9. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг (при их наличии), в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.10. Защищать права и законные интересы Воспитанника.

2.2.11. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не передавая ребёнка, лицам, не достигшим 18-летнего возраста или другим взрослым, не указанным родителями (законными представителями) в заявлении или доверенности.

2.2.12. Добровольно оказывать благотворительную помощь, направленную на развитие ДОУ, совершенствование образовательного процесса, оснащение группы, благоустройство территории, согласно законодательству Российской Федерации и локально-нормативным документам ДОУ.

2.2.13. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенных законодательством Российской Федерации об образовании.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику через информационные стенды, интернет - ресурсы доступ к информации для ознакомления с Уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика, с распорядительным актом органа местного самоуправления городского округа о закреплении муниципальных образовательных учреждений за территориями муниципального образования городского округа города Шарыпово Красноярского края, с информацией о сроках приема документов о приеме на обучение по программам дошкольного образования.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Осуществлять присмотр, уход, охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов с учётом индивидуальных особенностей и способностей, необходимую коррекцию отклонений в развитии ребёнка в рамках компетенции ДОУ.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МБДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника сбалансированным 5-разовым питанием, в том числе диетическим по медицинским показаниям и в пределах возможностей ДООУ, необходимым для его нормального роста и развития.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течение 10 рабочих дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального Закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, в размере и порядке, определенными в разделе 3 настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МБДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом МБДОУ.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником МБДОУ согласно Правилам внутреннего распорядка воспитанников.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МБДОУ или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБДОУ Воспитанником в период заболевания. В случае заболевания Воспитанника, в тот же день до 9.00 часов сообщать об этом воспитателю или медицинскому работнику по телефону. Сообщать о дате возобновления посещений ребёнком ДООУ после отсутствия необходимо до 14.00 часов дня, предшествующего дню возобновления посещения.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза,

длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет

---

(стоимость в рублях).

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МБДОУ в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно, до 10 числа текущего месяца, вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме (\_\_\_\_\_ ) рублей в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

3.4. По окончании месяца, согласно табелю посещаемости, производится начисление родительской платы с учётом внесенного аванса и фактически оказанной услуги по присмотру и уходу.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход, оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по личному заявлению.

#### IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действителен на весь период пребывания ребенка в МБДОУ.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

6.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.8. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VII. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК
<p>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 21 «Золотой ключик» комбинированного вида» (МБДОУ № 21 «Золотой ключик»)</p> <p>Адрес: 662315, Российская Федерация, Красноярский край, городской округ город Шарыпово, город Шарыпово, микрорайон 3-й, здание 28</p> <p>Телефон 8 (39153) 24128</p> <p>ИНН 2459009139 КПП 245901001</p> <p>ОГРН 1022401743693</p> <p>БИК банка: 010407105</p> <p>Единый казначейский счет: 40102810245370000011</p> <p>Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ//УФК по Красноярскому краю г. Красноярск</p> <p>Казначейский счет 03234643 04740000 1900</p> <p>ФУ АДМИНИСТРАЦИИ Г. ШАРЫПОВО (МБДОУ № 21 «Золотой ключик» л/с 20196Щ60210)</p> <p>Ни Маргарита Николаевна, заведующая МБДОУ № 21 «Золотой ключик»</p> <p>Подпись _____</p> <p>Дата _____ 20__ г.</p> <p>М.П.</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(ФИО родителя)</p> <p>Паспортные данные:</p> <p>Серия _____</p> <p>№ _____</p> <p>Выдан _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Адрес места жительства (с указанием почтового индекса)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Телефон _____</p> <p>_____</p> <p>подпись _____</p> <p>_____</p> <p>Дата _____ 20__ г.</p>

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_