

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Управления образованием  
Администрации города Шарыпово  
от 24.12 2015 г. № 404  
М.П.

**Устав  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 21 «Золотой ключик»  
комбинированного вида»  
( новая редакция)**

**Принят в новой редакции решением  
Общего собрания трудового коллектива  
МБДОУ № 21 «Золотой ключик»  
протокол № 5 от «23» декабря 2015 г.**

Заведующая МБДОУ № 21 «Золотой ключик»  
\_\_\_\_\_ М.Н. Ни



**Шарыпово, 2015**

## СОДЕРЖАНИЕ

Глава 1. Общие положения .....	3
Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.....	5
Глава 3. Виды реализуемых программ.....	7
Глава 4. Управление Учреждением .....	9
Глава 5. Финансовое и материально – техническое обеспечение деятельности Учреждения.....	14
Глава 6. Учёт и отчётность Учреждения.....	17
Глава 7 Локальные нормативные акты Учреждения.....	18
Глава 8. Реорганизация и ликвидация Учреждения.....	19
Глава 9. Заключительные положения Устава.....	19

## Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 21 «Золотой ключик» комбинированного вида» зарегистрировано распоряжением Администрации города Шарыпово от 17.12.1998 г. № 54 ПР (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в целях создания условий для реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.3. Настоящий Устав является основным локальным нормативным актом в системе правового регулирования на уровне Учреждения.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Тип Учреждения: дошкольное образовательное учреждение.

1.6. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 21 «Золотой ключик» комбинированного вида», сокращённое наименование - МБДОУ № 21 «Золотой ключик».

1.7. Адрес местонахождения Учреждения: 662315, Россия, Красноярский край, г. Шарыпово, микрорайон 3-й, строение 28.

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «город Шарыпово Красноярского края».

1.9. Функции и полномочия учредителя осуществляет орган местного самоуправления – Управление образованием Администрации города Шарыпово (далее по тексту Учредитель).

1.10. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями Администрации города Шарыпово.

1.11. Место нахождения Учредителя: 662314, Россия, Красноярский край, г. Шарыпово, ул. Горького, 20.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями правительства Российской Федерации, решениями и нормативными правовыми актами органов власти Красноярского края и органов местного самоуправления города Шарыпово, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.13. Учреждение является юридическим лицом, имеет муниципальное задание и план финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и плановый период, обособленное имущество, закреплённое на праве оперативного управления; может иметь самостоятельный баланс; может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и

личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.14. Учреждение имеет лицевые счета в органах казначейства, имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.15. Учреждение приобретает права:

- юридического лица Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку и осуществление образовательного процесса с момента его государственной регистрации;

- на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии. (разрешения).

1.16. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплён за Учреждением органом здравоохранения города Шарыпово. Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несёт ответственность за проведение лечебно - профилактических мероприятий, соблюдение санитарно - гигиенических норм, режима и контроля качества питания обучающихся.

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.17. Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется Учреждением. Для организации питания, а также хранения и приготовления пищи выделяются специально приспособленные помещения.

1.18. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на государственном языке Российской Федерации.

1.19. В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование в Учреждении носит светский характер

1.20. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами Учреждения.

1.21. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за жизни и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса, за нарушение прав и свобод

обучающихся и работников Учреждения, за иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

1.22. При приеме в Учреждение обучающихся их родители (законные представители) знакомятся с настоящим Уставом, лицензией Учреждения на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

1.23. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании приказа Минобрнауки России от 08.04.14 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.24. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей), как участников образовательного процесса, определяются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами Учреждения.

1.25. Учреждение обеспечивает открытость и доступность путем размещения на официальном сайте Учреждения в сети Интернет сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Электронный адрес Учреждения: [mbdouv21zolotoyklyuchik@mail.ru](mailto:mbdouv21zolotoyklyuchik@mail.ru).

1.26. Все локальные нормативные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

## **Глава 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход.

2.2. Основной целью Учреждения является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей является:

– реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;

– реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

– организация питания обучающихся;

– присмотр и уход.

2.4. Деятельность Учреждения направлена на решение основных задач:

1) охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

2) обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

3) обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

4) создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

5) объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

6) формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

7) обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

8) формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

9) обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.5. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц дополнительные платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием.

2.6. Оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием, осуществляется в соответствии с Положением о платных образовательных услугах, утвержденным заведующей, в котором указаны конкретные нормативно-правовые документы, в соответствии с которыми оказываются платные образовательные услуги, цель организации данных услуг, условия и порядок предоставления услуг, форма их оплаты и порядок распределения полученных доходов.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.7. Образовательный процесс в Учреждении регламентируется локальными актами по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.8. Использование при реализации образовательной программы дошкольного образования методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

### **Глава 3. Виды реализуемых образовательных программ**

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования.

Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- образовательная программа Учреждения, разрабатываемая им самостоятельно на основе примерной основной образовательной программы дошкольного образования под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой «От рождения до школы», с учётом федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности;

- образовательная программа в соответствии с «Примерной адаптированной программой коррекционно-развивающей работы в группах компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи с 3 до 7 лет», под редакцией Н.В. Нищевой в группе компенсирующей направленности для детей с тяжелыми речевыми нарушениями;

- образовательная программа в соответствии с «Примерной адаптированной программой «Воспитание и обучение детей с фонетико-фонематическим недоразвитием» авторов Т.Б.Филичёва, Г.В.Чиркина в группе компенсирующей направленности для детей с фонетико-фонематическим нарушением речи.

3.2. Содержание образования определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.3. Образовательная программа реализуется Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Использование сетевой реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

3.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного

образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Образовательная программа учреждения направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе, достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.6. При реализации образовательной программы Учреждение свободно в выборе различных образовательных технологий, в том числе дистанционных.

3.7. Учебные издания, используемые при реализации образовательной программы, определяются Учреждением с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта, а также примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.8. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.9. Основная образовательная программа дошкольного образования Учреждения принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующей.

3.10. Учреждение самостоятельно в выборе программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации, внесения изменений в них, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями к минимуму содержания дошкольного образования.

3.11. Основная образовательная программа дошкольного образования реализуется в течение всего времени пребывания обучающихся в Учреждении до расторжении договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.12. Содержание основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения должно обеспечивать развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и иметь следующие направления развития и образования воспитанников:

- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;



- социально-коммуникативное развитие;
- физическое развитие.

- 3.14. Образовательная деятельность в Учреждении ведется на русском языке.
- 3.15. Форма обучения в Учреждении – очная.
- 3.16. Учреждение обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности.
- 3.17. Режим дня, а также последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов устанавливается Учреждением в соответствии с содержанием реализуемых образовательных программ дошкольного образования и действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.
- 3.18. Учреждение вправе осуществлять другие соответствующие его целям виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

#### **Глава 4. Управление Учреждением**

- 4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 4.2. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в случае, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации,
- 4.3. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:
- принятие решения о создании Учреждения;
  - принятие решения об изменении целей и предмета деятельности Учреждения;
  - принятие решения о реорганизации Учреждения;
  - назначение заведующей Учреждения и прекращения его полномочий;
  - заключение и прекращение трудового договора с заведующей Учреждения;
  - формирование и утверждение муниципального задания Учреждения на оказание образовательных услуг в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
  - осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание образовательных услуг;
  - принятие решения о ликвидации Учреждения;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса при реорганизации Учреждения, ликвидационного баланса при ликвидации Учреждения;
- утверждение Устава и изменения в Устав Учреждения;
- финансирование материально-технического обеспечения Учреждения в пределах средств, предусмотренных на эти цели муниципальным бюджетом на соответствующий год;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;
- осуществление контроля над деятельностью Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждение указанных планов;
- установление платы взимаемой с родителей (законных представителей) на содержание обучающегося в Учреждении;
- принятие решения по иным вопросам, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и относящимся к его полномочиям.

4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующая Учреждения, которая осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и назначается на должность приказом Учредителя на условиях трудового договора.

4.5. Права и обязанности заведующей Учреждением, его компетенция в области управления Учреждением определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Заведующая Учреждения:

- 1) представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;
- 2) распоряжается средствами и имуществом Учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации;
- 3) заключает договоры (контракты), выдает доверенности в пределах своей компетенции;
- 4) издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции;
- 5) утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств фонда оплаты труда по согласованию с Учредителем;
- 6) осуществляет подбор, прием на работу на условиях трудового договора, расстановку работников Учреждения и несёт ответственность за уровень их квалификации;
- 7) увольняет работников Учреждения, применяет к ним поощрения и взыскания;
- 8) организует проведение аттестации работников Учреждения;

9) устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с положением, утвержденным Учреждением;

10) представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке в соответствующие органы, определенные законодательством Российской Федерации;

11) обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией, и дополнительными соглашениями, кроме случаев, специально предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

12) открывает лицевой счёт (а) в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Совет Учреждения и другие коллегиальные органы Управления.

4.8. Трудовой коллектив осуществляет свои полномочия по управлению Учреждением непосредственно на Общем собрании работников Учреждения, а также путем избрания своих представителей в Совет Учреждения, либо другой орган.

4.9. К исключительной компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

1) принятие «Правил внутреннего трудового распорядка» Учреждения по представлению заведующей Учреждения;

2) рассмотрение и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему с последующим направлением на утверждение Учредителю;

3) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

4) определение порядка проведения общего собрания работников Учреждения, мероприятий по охране труда и техники безопасности;

5) выдвижение кандидатур работников, представляемых к государственным наградам, ведомственным знакам отличия, поощрениям областного и местного значения.

Общее собрание работников Учреждения созывается не реже одного раза в год. Собрание правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения. Решение принимается открытым голосованием, если за него проголосовало большинство присутствующих на общем собрании.

4.10. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет Учреждения.

1) Педагогический совет Учреждения под председательством заведующей Учреждением:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;

- обсуждает и принимает образовательные программы дошкольного образования Учреждения (учебный план, календарный учебный график);

- обсуждает и принимает решения по вопросам содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;

- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;

- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;

- заслушивает информацию, отчеты педагогических работников по вопросам образования и воспитания обучающихся;

- обсуждает нормативно-правовые документы в области дошкольного образования;

- вносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- рекомендует педагогических работников к награждению;

- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения;

- оказывает содействие деятельности педагогических объединений;

2) Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Протоколы Педагогических советов подписываются председателем и секретарем;

3) Педагогический совет Учреждения созывается заведующим по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава;

4) решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета реализуются приказами заведующей Учреждения.

4.11. Коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции Учреждения, является Совет Учреждения.

4.12. Совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно - правовыми актами органов местного самоуправления города Шарыпово, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

4.13. Совет Учреждения состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся;
- работники Учреждения (в том числе руководитель Учреждения); - представитель Учредителя;
- кооптированные члены.

4.14. Структура, численность, компетенция Совета Учреждения, порядок его формирования и организация деятельности регламентируются Положением о Совете Учреждения.

4.15. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- 1) определение основных направлений развития Учреждения;
- 2) участие в определении компонента Учреждения в составе реализуемого Федерального Государственного Образовательного Стандарта дошкольного образования и иных значимых составляющих образовательного процесса;
- 3) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 4) финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- 5) обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств.

4.16. Совет Учреждения выполняет следующие функции:

- 1) утверждает Программу развития;
- 2) участвует в разработке и утверждает локальные нормативные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества результатов и условий образовательного процесса и результативности труда работников;

3) участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, в распределении выплат стимулирующего характера и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;

4) рассматривает отчет Учреждения о результатах самообследования;

5) устанавливает порядок привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников;

6) координирует деятельность органов коллегиального управления и общественных объединений, не запрещенную законодательством;

7) согласовывает по представлению заведующей Учреждения предложения Учредителю по государственному (муниципальному) заданию и проект плана финансово-хозяйственной деятельности;

8) принимает решение о проведении, а также проводит общественную экспертизу по вопросам соблюдения прав участников образовательного процесса, качества условий организации образовательного процесса.

9) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

10) рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения и выносит по ним заключения, которые затем направляет Учредителю;

11) утверждает Положение об оказании Учреждением дополнительных платных образовательных услуг;

12) вносит заведующей Учреждения рекомендации в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения в пределах выделяемых средств, создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, обучающихся, совершенствования воспитательной работы в Учреждении;

13) ходатайствует перед заведующей Учреждения о расторжении трудового договора с работниками Учреждения (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований);

14) заслушивает отчет заведующей Учреждения по итогам учебного и финансового года;

15) в случае неудовлетворительной оценки работы заведующей направляет Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и

вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения.

4.17. Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Совета Учреждения проводятся:

- по инициативе председателя Совета Учреждения;
- по требованию заведующей Учреждения;
- по заявлению членов Совета Учреждения, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Совета Учреждения.

## **Глава 5. Финансовое и материально - техническое обеспечение деятельности Учреждения**

5.1. В целях обеспечения образовательной деятельности Учреждения в соответствии с её Уставом, имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Имущество, закрепляемое за Учреждением, является муниципальной собственностью города Шарыпово. Учреждение оформляет оперативное управление на переданное имущество в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.2. Земельные участки закрепляются за Учреждением в бессрочное пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в его оперативном управлении. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на приобретение указанного имущества. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и собственника имущества распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Уполномоченным органом.

5.4. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом того имущества в процессе эксплуатации);

5.5. Имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, оформляется дополнением к акту приема-передачи в дополнительном соглашении к договору о передаче муниципального имущества в оперативное управление.

5.6. Сдача в аренду имущества, принадлежащего Учреждению, как на праве собственности, так и на праве оперативного управления, допускается только с согласия Уполномоченного органа на условиях, определенных действующим законодательством Российской Федерации, при условии, что это не наносит ущерба воспитательно-образовательной деятельности, не ущемляет права коллектива, не ухудшает условий пребывания обучающихся в Учреждении.

5.7. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

5.8. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) субсидии на выполнение муниципального задания;
- 2) субсидии на иные цели;
- 3) плата родителей (законных представителей) за присмотр и уход за обучающимися;
- 4) финансовые средства, полученные за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных настоящим Уставом Учреждения услуг;
- 5) добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- 6) финансовые средства от иной приносящей доход деятельности Учреждения;
- 7) другие источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.



5.9. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его бюджетного финансирования.

5.10. Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, реинвестируются в образовательный процесс, в том числе на приобретение учебного оборудования и на заработную плату работникам Учреждения.

5.11. Учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность, в том числе совместно с другими юридическими лицами, способствующую решению уставных задач, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

5.12. Учреждение может выступать муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

5.13. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этим Учреждением собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается действующим законодательством Российской Федерации.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату, если Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершённая с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана не действительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Заведующая Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.14. Наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является основанием для расторжения трудового договора с заведующей Учреждения по инициативе Работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.15. Неиспользованные в текущем году внебюджетные финансовые средства не могут быть изъяты у Учреждения или зачтены в объеме финансирования Учреждения на следующий год.

## **Глава 6. Учет и отчетность Учреждения**

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.2. Контроль над деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, министерством финансов Красноярского края, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности государственных организаций.

6.3. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, осуществляет Собственник имущества и Учредитель в порядке, установленном правовыми актами Красноярского края и действующим законодательством Российской Федерации.

## **Глава 7. Локальные нормативные акты Учреждения**

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей

компетенции в порядке, установленном в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приёма обучающихся, режим образовательной деятельности с обучающимися, результаты освоения программы, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательного Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятых с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## **Глава 8. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. При реорганизации Учреждения (изменения организационно-правовой формы, статуса) настоящий Устав, лицензия утрачивают юридическую силу.

8.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

1) в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

2) по решению судебных органов, в случае осуществления без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям.

8.4. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной органом, принявшим решение о ликвидации, с уведомлением органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц города Шарыпово. Ликвидационная комиссия действует в порядке, предусмотренном законодательством.

8.5. Документация в установленном порядке отправляется в архив.

## **Глава 9. Заключительные положения Устава**

- 9.1. Новая редакция Устава, изменения и дополнения в Устав принимаются на Общем собрании работников Учреждения, утверждаются Учредителем.
- 9.2. Настоящий Устав вступает в законную силу с момента его регистрации в установленном порядке.
- 9.3. Предыдущая редакция Устава признаётся утратившей силу с момента регистрации настоящего Устава.

Межрайонная инспекция  
Федеральной налоговой службы № 12  
по Красноярскому краю

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
31 октября 2015

ОГРН 45040148693

ГРН 215249061344

Экземпляр документа  
хранится в регистрирующем органе  
наименование  
должность уполномоченного лица  
регистрирующего органа  
Иванов А.А.  
подпись  
п.



Прошито,  
прошнуровано,  
пронумеровано  
листо  
Заведующая  
МБДОУ № 21  
«Боржом ключик»  
М.Н. Ни