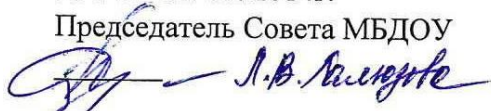


ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
МБДОУ № 21 «Золотой ключик»
Протокол № 3 от «27» «01» 2014 г.



СОГЛАСОВАНО
Протокол Совета МБДОУ №21
«Золотой ключик»
№ 1 от 23. 01. 2014г.

Председатель Совета МБДОУ


ПОЛОЖЕНИЕ О САМООБСЛЕДОВАНИИ МБДОУ №21 «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК»

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок и принципы, подходы к проведению самообследования МБДОУ № 21 «Золотой ключик», далее - МБДОУ.

Положение разработано в соответствии с п.3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»; постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

1.2 Самообследование – процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на повышение качества образования в МБДОУ №21 «Золотой ключик»

II. Цели самообследования:

2.1 Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения.

2.2 Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Учреждении.

2.3. Выстраивание деятельности, направленной на устранение имеющихся несоответствий, отклонений в функционировании МБДОУ для повышения качества образования.

III. Этапы, сроки и ответственность за результаты проведенного самообследования:

3.1 Планирование и подготовка работ по проведению самообследования (февраль текущего года на отчетный период);

3.1.1. На данном этапе происходит определение МБДОУ сроков, формы проведения самообследования, состава лиц, привлекаемых для его проведения.

3.1.2 Издаётся приказ о сроках, формах проведения самообследования и составе рабочей группы по проведению самообследования.

3.1.3 Формируется комиссия по его проведению.

3.1.4 Проводится совещание с членами комиссии, на котором за каждым членом комиссии закрепляются основные направления работы, уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования.

3.2 Организация и проведение процедуры самообследования (март-апрель текущего года на отчетный период);

3.2.1 Работа на втором этапе ведется в соответствии с утвержденной нормативно-правовой базой, используемой в ходе самообследования.

3.2.2 Устанавливается порядок взаимодействия между членами рабочей группы и сотрудниками образовательной организации в ходе самообследования.

3.2.3 Назначается лицо из числа членов рабочей группы, которое обеспечивает координацию работы по направлениям самообследования, способствует оперативному решению вопросов, возникающих у членов группы при проведении самообследования.

3.2.4 Назначается ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования организации в виде отчета.

3.3 Обобщение полученных результатов и на их основе формирование аналитического отчета

3.3.1 сбор информации: тестирование, анкетирование, собеседование, заполнение таблиц;

3.3.2 обработка и систематизация информации;

3.3.3 анализ полученных данных, определение их Соответствия образовательным целям, требованиям ФГОС ДО;

3.3.4 обсуждение результатов самооценки;

3.3.5 выявление и формулирование проблем;

3.3.6 корректировка целей и задач улучшения качества, деятельности образовательной организации, которые будут учтены при планировании работы на следующий учебный год;

3.3.7 подготовка текста отчета.

3.4 Рассмотрение аналитического отчёта Педагогическим советом и на заседании Совета МБДОУ

3.5 По результатам самообследования принимаются управленческие решения для повышения качества образования.

IV. Содержание самообследования:

1 часть (аналитическая):

- Общие сведения об организации
- Анализ системы управления Учреждения
- Анализ содержания и качества подготовки воспитанников
- Анализ организации учебного процесса,
 - Анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно - информационного обеспечения,
- Анализ материально-технической базы,
- Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2 часть (анализ показателей деятельности Учреждения, подлежащего самообследованию)

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%

1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек/%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	человек/%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.8.1	Высшая	человек/%
1.8.2	Первая	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.9.1	До 5 лет	человек/%
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации	человек/%

	деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	человек/человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет
1.15.4	Логопеда	
1.15.5	Учителя-дефектолога	да/нет
1.15.6	Педагога-психолога	
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв.м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв.м
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет

V. Управление порядком проведения самообследования.

5.1 Предоставляемая информация должна быть объективной, актуальной, необходимой и достаточной для получения на основе ее анализа достоверных выводов о состоянии и тенденциях развития образовательной организации и дальнейшего принятия управленческих решений.

5.2 Ответственность за достоверность информации, представленной в отчете о результатах самообследования, несет руководитель образовательной организации.

5.3 Ответственные за проведение самообследования закрепляются в приказе, в соответствии с прилагаемым к приказу планом-графиком проведения самообследования.

5.4 Отчет по результатам самообследования оформляется по состоянию на 20 апреля текущего года отчетного периода, заверяется заведующим и размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.5 По результатам самообследования принимаются управленческие решения для повышения качества образования (приказы, разрабатываются планы по устранению выявленных несоответствий, нарушений, которые затем являются основой для дальнейшего планирования образовательной организации.)