

**Российская Федерация
Красноярский край**

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 21 «Золотой ключик» комбинированного вида»**

П Р И К А З

21.11.2015 г.

№ 136

**Об открытии консультационного пункта
В МБДОУ № 21 «Золотой ключик»**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» в целях обеспечения всестороннего развития, воспитания и обучения детей в возрасте от 2-х до 7 лет, не охваченных дошкольным образованием, созданием равных стартовых возможностей при поступлении в школу и успешной адаптации их к детскому саду, оказания квалифицированной помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания, обучения и развития детей с учётом их возрастных особенностей

Приказываю:

1. Организовать на базе МБДОУ № 21 «Золотой ключик» работу консультационного пункта для родителей (законных представителей) детей в возрасте от 2-х до 7 лет, не посещающих дошкольное образовательное учреждение.
2. Утвердить Положение о Консультационном пункте МБДОУ № 21 «Золотой ключик», согласно приложению.
3. Назначить ответственным лицом за работу консультационного пункта Смирнову Н.А., заместителя заведующей по воспитательно-методической работе.
4. Лаптевой М.М. разместить Положение о Консультационном пункте МБДОУ № 21 «Золотой ключик» на официальном сайте учреждения в срок до 01.12.2015 г.
5. Работу консультационного пункта, ведение документации выстроить в соответствии с приложением положения о Консультационном пункте.

Заведующая МБДОУ № 21 «Золотой ключик»

М.Н. Ни

С приказом ознакомлен: _____

Н.А. Смирнова

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом МБДОУ № 21
«Золотой ключик»
Протокол № 2 от « 21» «11» 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МБДОУ №21
«Золотой ключик»
_____ М.Н. Ни
Приказ № 136 от « 21» «11» 2015 г.

Положение о консультационном пункте МБДОУ №21 «Золотой ключик»

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее Положение о Консультационном пункте (далее КП) по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей (далее по тексту – Положение о Консультационном пункте) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», письмом Минобрнауки России от 31.01.2008г. 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения», от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Положение определяет порядок создания и деятельности Консультационного пункта по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей на базе МБДОУ № 21 «Золотой ключик»
- 1.2 Консультационный пункт создается с целью оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих ДОУ, с целью обеспечения единства семейного и общественного воспитания, формирования родительской компетентности и оказания семье психолого-педагогической, методической и консультативной помощи, поддержки всестороннего развития личности детей.
- 1.3 Система оказания услуг Консультационного пункта должна обеспечить повышение компетентности родителей (законных представителей) детей в вопросах образования и воспитания, прав родителей и детей, и быть направлена на пропаганду позитивного и ответственного отцовства и материнства, значимости родительского просвещения, укрепления института семьи и духовно-нравственных традиций семейных отношений.
- 1.4. КП функционирует как открытая социально - педагогическая система, интегрирующая семью, социально-образовательную среду учреждения, социокультурные возможности других общественных институтов образования, для социализации детей и имеет статус муниципальной службы поддержки населения.
- 1.5 Основной отличительной особенностью услуг КП является возможность получения ребенком образования непосредственно через родителей.

1.6 Срок действия Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

1.7. Информация о деятельности КП размещается на официальном сайте образовательной организации

2. Цели и задачи Консультационного пункта

2.1 *Цели:* обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказание психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям), поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения, в том числе детей ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ)

2.2 Основные *задачи* Консультационного пункта:

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) и детям, не посещающим образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- обеспечение взаимодействия между МБДОУ, реализующим общеобразовательную программу дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

2.2. Основные принципы работы Консультационного пункта:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- Сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- Открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности Консультационного пункта.

3.1. Консультационный пункт на базе МБДОУ открывается на основании приказа заведующей МБДОУ.

3.2. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в КП строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога психолога, учителя-логопеда, зам. зав по ВМР и других специалистов. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Количество специалистов, привлеченных к работе в КП, определяется типом и видом государственного образовательного учреждения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования, его кадровым составом.

3.3. КП работает 2 раза в неделю в соответствии с графиком, утвержденным приказом руководителя образовательного учреждения.

3.4. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в КП проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей).

3.5. Консультационный пункт посещают родители (с ребенком или без него) в зависимости от актуальных для них образовательных потребностей.

3.6. В КП организуются лектории, консультации, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), диагностические обследования дошкольников специалистами МБДОУ.

3.7. Услуги, предоставляемые Консультационным пунктом:

- просвещение родителей (законных представителей): информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- диагностика развития ребенка: психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации; разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое): информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;
- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семейного образования;

- социальная адаптация ребенка в детском коллективе: развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

4. Управление и кадровое обеспечение

4.1. К педагогической деятельности в КП образовательного учреждения допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.2. Координирует деятельность КП зам. зав. по ВМР на основании приказа заведующего МБДОУ.

4.3. Заместитель заведующей МБДОУ организует работу КП, в том числе:

- обеспечивает работу КП в соответствии с графиком работы КП, специалистов МБДОУ;
- изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые КП;
- определяет функциональные обязанности специалистов КП;
- осуществляет учет работы специалистов КП;
- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы в МБДОУ Консультационного пункта;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования.

4.5. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты КП МБДОУ (учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатели и другие работники в соответствии со штатным расписанием).

5. Документация Консультационного пункта

5.1. Ведение документации КП выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Перечень документации КП:

- Приказ о создании консультационного пункта на базе МБДОУ №21 «Золотой ключик»;
- Положение о КП МБДОУ для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;
- Журнал учета работы КП;
- Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих КП;
- График работы КП;

- Годовой отчет.

5.3. Документацию заполняют все специалисты ответственные за проведение консультаций.

6. Управление и руководство

6.1. Общее руководство работой КП осуществляет руководитель МБДОУ или иное лицо, назначенное приказом руководителя МБДОУ.

6.2. Контролирует деятельность КП заведующий МБДОУ.

6.3. Ответственность за работу КП несет руководитель МБДОУ.

7. Прочие положения

7.1. За получение Консультационных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

7.2. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база МБДОУ.

График работы консультационного пункта

№ п/п	Дни недели	Специалисты	Время работы
1	вторник	Заместитель заведующей по ВМР, педагог - психолог	16.00- 17.00
2	четверг	Учитель - логопед, учитель - дефектолог	16.00- 17.00

Приложение 2
к Положению

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 21 «Золотой ключик»
комбинированного вида»

Журнал учета работы консультационного пункта на базе МБДОУ №21 «Золотой КЛЮЧИК»

Начат: _____._____. 20_____г.

Окончен:

№ п/п	Дата, время проведения мероприятия	Тема	Форма проведения	ФИО консультирую щего, должность	Рекомендаци и, данные в ходе консультации
----------	--	------	---------------------	---	--

Приложение 3
к Положению

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад №21 «Золотой ключик»
комбинированного вида»

**Журнал регистрации консультаций для
родителей (законных представителей),
посещающих консультационный пункт на
базе МБДОУ № 21 «Золотой ключик»**

Начат:

Окончен:

№ п/п	Дата, время проведения консультаци и	Тема консультации	ФИО родителя (законного представителя)	Проблемы в вопросах воспитания и развития дошкольников

